



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Via SAN GIOVANNI IN CORTE, 7 - Napoli**  
**Tel 081 2449511 – Fax 081 284428**

Prot. n. AOODRCA. 9421

Napoli, 27 novembre 2013

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Campania - **LORO SEDI**
- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'U.S.R. per la Campania - **LORO SEDI**
- Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. del comparto scuola e Area V - **LORO SEDI**  
**Al Sito WEB**

**OGGETTO: Dirigenti Scolastici – Area V - D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 \_ riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. – Circolare n. 2 F.P. – Attuazione della trasparenza.**

A seguito delle indicazioni del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale scolastico – Ufficio II - fornite con nota AOODGPER. 12286 del 13 novembre 2013, si porta a conoscenza degli interessati della presenza su S.I.D.I. della funzionalità atta ad aggiornare le informazioni da inserire nel C.V. .

In particolar modo nella sezione dell'anagrafica relativa a "Incarico attuale" è presente anche l'informazione concernente l'eventuale comando/utilizzazione, con le seguenti informazioni:

- Sede di utilizzazione/comando;
- Data inizio utilizzazione/comando;
- Data fine utilizzazione/comando.

Inoltre, al termine della sezione "Informazioni Personali", è presente la nuova voce "Altri recapiti" in cui è data al Dirigente Scolastico la possibilità di inserire manualmente eventuali altri recapiti: recapito telefonico della sede presso cui è utilizzato/comandato, altro indirizzo e-mail, ecc.

Dette informazioni sono memorizzate solo nella base dati proprietaria dell'applicazione, pertanto saranno "legate" al singolo C.V. nel quale sono state inserite e saranno visibili fintanto che questo sarà pubblicato.

Qualora lo stesso Dirigente pubblicasse un nuovo C.V., dovrà inserire i nuovi dati "Altri recapiti" poiché i precedenti, non essendo memorizzati insieme ai dati anagrafici del Dirigente Scolastico, non saranno reperibili automaticamente dal sistema.

Si coglie l'occasione per sollecitare il personale interessato e che ancora non vi abbia provveduto, ad adempiere agli obblighi di legge con la pubblicazione e l'aggiornamento del curriculum vitae con particolare riferimento alle integrazioni relative alla onnicomprensività dei trattamenti economici.

Si ricorda infine , che la normativa vigente prevede la pubblicazione oltre che delle informazioni concernenti il trattamento economico annuo lordo e la retribuzione di risultato, anche dei dati relativi ad eventuali incarichi aggiuntivi, comprensivi dell'indicazione dell'anno di riferimento e del compenso corrisposto.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
**Diego Bouché**