

**Capitolato di oneri per l'affidamento di attività formative
rivolte ai collaboratori scolastici
per il servizio di assistenza di base agli alunni disabili.**

Art. 1

La gara ha per oggetto l'affido di un percorso di formazione destinato a collaboratori scolastici in servizio con incarico a tempo indeterminato nelle Istituzioni scolastiche della Campania finalizzato ad integrare quelle competenze professionali utili a rendere possibile all'alunno disabile la vita a scuola, in relazione all'autonomia corporea, di movimento, di relazione.

La progettazione e l'organizzazione del percorso formativo di 40 ore, strutturate in **3 fasi** fortemente intercorrelate, avranno come obiettivo primario quello di individuare le modalità più efficaci per garantire l'acquisizione di competenze di tipo tecnico-operativo.

La **1ª fase** di accoglienza dovrà prevedere la messa a punto del contratto formativo.

La **2ª fase** di attività d'aula, finalizzata all'acquisizione di contenuti specifici tesi ad integrare le competenze, sarà strutturata con modalità e tecniche che dovranno consentire lo scambio e il confronto tra i corsisti ed essere occasione di apprendimento collaborativo tra i partecipanti.

La **3ª fase** di formazione in situazione dovrà, attraverso lo studio di "buone prassi" e attraverso la gestione pratica di attività di tirocinio guidato, essere occasione per approfondire quanto appreso in aula.

Al termine del corso le competenze acquisite e la relativa frequenza dovranno essere certificate attraverso modalità di valutazione concordate con il direttore del corso.

Art. 2

Natura e contenuto dei servizi richiesti

L'elencazione che segue contiene un'indicazione di contenuti che dovranno necessariamente essere oggetto dell'offerta tecnica che sarà esplicitata in un progetto comprendente la descrizione analitica del percorso, gli obiettivi di apprendimento, le competenze attese, le modalità di organizzazione e di realizzazione proposte e i tempi di realizzazione. Dovrà, inoltre, contenere l'indicazione puntuale delle professionalità impiegate nelle diverse fasi del percorso descritto, il loro numero analitico, la funzione svolta e l'impiego in termini di ore per ogni fascia professionale. Saranno previste verifiche in itinere per monitorare l'efficacia del percorso predisposto.

Tutte le attività dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario in stretto collegamento con il Direttore del Corso, che dovrà partecipare alla valutazione e alla certificazione delle competenze.

I contenuti essenziali del percorso di formazione (desunti dalla proposta allegata alla nota del MIUR del 30/11/2001):

- Puericultura di base ed igiene; saper cambiare e pulire un alunno, saperlo vestire, saperlo muovere in situazione scolastica;
- Relazionalità, cioè rapporto di cura svolto in una situazione relazionale positiva (benessere, attenzione, strategie di cura ecc.);
- Individualizzazione degli interventi in relazione alle diverse tipologie di disabilità, con particolare attenzione al problema delle prestazioni ad alunni di sesso maschile e di sesso femminile in età adolescenziale.
- Prime nozioni di pronto soccorso.
- Informazioni essenziali di prima assistenza.

Art. 3

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico dovrà contenere:

1. la **domanda** di partecipazione alla gara sottoscritta dal più volte citato rappresentante legale, dalla quale risulti che:
 - si è a conoscenza e si accettano le condizioni previste dal bando di gara;
 - si ritiene remunerativo il prezzo offerto;
 - si manifesta esplicita volontà di non subappaltare i corsi di formazione;
2. il **progetto** con la descrizione analitica del percorso formativo, secondo quanto previsto negli art 1 e 2 del Capitolato di oneri;
3. l'**elenco** dei nominativi dei professionisti ai quali si affiderà la formazione dal quale si evinca, anche il settore formativo affidato e la relazione tra professionalità e utilizzo nel percorso formativo;
4. il **curriculum** dei professionisti dal quale si evinca, anche:
 - l'attestata specifica competenza nel settore formativo affidato;
 - l'attestata esperienza lavorativa nel settore formativo del personale ATA e della disabilità;
5. l'**impegno** sottoscritto dal rappresentante legale dell'Agenzia formativa (e/o Consorzi) a non sostituire i professionisti proposti salvo in casi del tutto eccezionali e con l'obbligo di un preavviso di almeno 5 giorni da notificare alla Direzione Generale – Area B; in caso, pertanto, di necessità, la sostituzione va effettuata con docenti di pari professionalità.

Il curriculum e la relativa documentazione allegata dovranno essere sottoscritti unicamente, a pena esclusione dalla gara, dal rappresentante legale che ha chiesto ed ottenuto per conto dell'Agenzia l'accREDITAMENTO del M.I.U.R.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'accertamento di quanto dichiarato nel curriculum anche mediante richiesta di specifici attestati.

Art. 4

Commissione preposta alla valutazione delle offerte

Per l'espletamento del procedimento di gara, il Direttore Generale nominerà un'apposita Commissione.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio max
Qualità, completezza e coerenza del progetto formativo	30
Metodologie e tecnologie impiegate, capacità organizzative e modalità di realizzazione del servizio	25
Quantità del gruppo di lavoro in relazione al percorso formativo affidato; competenza ed esperienza nel settore formativo affidato	15
Totale	70

La Commissione di cui sopra, prima dell'apertura delle buste, procederà a stabilire e, conseguentemente, verbalizzare i criteri di valutazione che, ovviamente, non potranno prescindere dalla specificità della formazione oggetto della gara.

La commissione compilerà tante graduatorie quante sono le province della Campania; ogni Agenzia partecipante alla gara non potrà chiedere più di due province; l'amministrazione affiderà alle agenzie incluse nelle graduatorie, in prima istanza, non più di quattro corsi, riservandosi ogni ulteriore determinazione in ordine all'eventuale assegnazione di corsi non attribuiti nella prima fase, prescindendo dalle graduatorie per provincia.

Art. 5

Ruolo del Direttore del corso

Il Dirigente Scolastico della sede di svolgimento del corso è il Direttore responsabile del Corso e pertanto:

- partecipa alla valutazione, congiuntamente al coordinatore scientifico dell'Agenzia;
- certifica la durata del corso, le competenze acquisite, le ore di lezione effettivamente frequentate (tale certificazione costituirà credito professionale ai sensi dell'art. 44 C.C.N.I. 1998-2001 e non potrà essere rilasciata per assenze superiori ad 8 ore);
- gestisce gli oneri finanziari destinati alle Agenzie/Enti;
- rilascia attestati ai partecipanti ed ai relatori;
- relaziona alla Direzione Generale sull'andamento del corso ed avanza eventuali proposte;
- custodisce gli atti del corso e ne estrae, a richiesta, certificazione.

Art. 6

Inadempienze e controversie

In caso di accertate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione contesterà le stesse per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento. In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, l'Amministrazione proporrà al MIUR che l'Agenzia risultata inadempiente sia cancellata dall'elenco delle Agenzie accreditate.

In caso di controversie circa l'interpretazione del presente bando, l'Amministrazione si dichiara disponibile a fornire, nel merito, qualsiasi chiarimento.

F.to Il Direttore Generale
Alberto Bottino