

Documento tecnico<sup>1</sup>  
*allegato alla nota, prot. n. 7953/P del 17.04.04, della Direzione Generale U.S.R. Campania*

## **Corsi di formazione in e-learning integrato : linee guida**

---

<sup>1</sup> Il presente documento è una rielaborazione della versione ipertestuale - fruibile dalle pagine web regionali su INDIRE- curata da un componente del nucleo tecnico-operativo area "ordinamenti", U.S.R. Campania

Le presenti “linee guida” nascono dall’intento di orientare e sostenere l’attività degli e-tutor, che operano a livello di singola scuola o di reti di scuole, nella personalizzazione dei percorsi formativi dei corsisti ad essi affidati.

Tali “linee guida” descrivono

**A. Modello e-learning integrato proposto da INDIRE**

1. Struttura dei corsi
2. Sistema dei crediti
3. Articolazione della piattaforma PuntoEdu
4. Funzioni e compiti dell’e-tutor
5. Gestione della classe virtuale

**B. Articolazione corsi in e-learning integrato d’inglese (modello U.S.R. Campania)**

1. Struttura dei corsi
2. Sistema dei Crediti
3. Attestato di partecipazione

**C. Servizi informativi in via di attivazione**

## A. Il modello e-learning integrato proposto da INDIRE

Il percorso formativo si basa sul modello **e-learning integrato**, nel quale all'attività di formazione on-line si alternano momenti di formazione in presenza.

Il termine **e-learning** (*electronic learning*) sta ad indicare l'uso di Internet per applicazioni educative. Rientrano in questa categoria due grosse tipologie di applicazioni, da intendere come momenti da integrare e bilanciare nel corso delle attività di formazione:

1. uso di materiale strutturato per essere fruito in autoistruzione (*apprendimento individuale*)
2. organizzazione di classi virtuali i cui componenti interagiscono in rete (*apprendimento in rete*)

Nel caso dell'**apprendimento individuale**, il processo è simile al recarsi in biblioteca per cercare libri e riviste che trattino un particolare argomento, dai quali attingere nuove informazioni e conoscenze. Nell'**apprendimento in rete** la formazione si sviluppa, invece, alternando momenti di studio individuale a momenti di interazione a distanza, all'interno di vere e proprie comunità di apprendimento. Tale **interazione**, oltre che ridurre l'isolamento del singolo, ha anche lo scopo di valorizzarne le conoscenze pregresse a favore della crescita collettiva del gruppo. E' questo il tipo di approccio che caratterizza il modello **e-learning integrato** proposto da INDIRE, un approccio che ben si adatta alla formazione dell'adulto, dove la condivisione dell'expertise maturato in relazione all'argomento di studio, può effettivamente giocare un ruolo molto importante a vantaggio dell'intero processo formativo. Il modello proposto si basa infatti sulla riflessione guidata tra professionisti adulti e sulla condivisione consapevole di scelte educative, didattiche ed organizzative.

Pertanto, i percorsi in **e-learning integrato** sulla formazione a supporto del D.M. 61 vanno articolati in tre momenti ciclici complementari:

- Le attività in presenza (*lezione, lavoro di gruppo ecc.*), da alternare ai momenti on-line, creano i presupposti per un ciclo di attività a distanza, chiarendone obiettivi, consegne, tempi e risultati attesi. Inoltre, a chiusura di ciascun ciclo, promuovono la riflessione e il confronto sull'esperienza effettuata, nonché l'elaborazione di possibili azioni di miglioramento.
- L'apprendimento individuale si realizza utilizzando materiali disponibili sulla piattaforma PuntoEdu, da rielaborare sulla base delle consegne ricevute negli incontri in presenza.
- L'attività collaborativa in rete (discussione, produzione di gruppo ecc.) si realizza nella classe virtuale.

Nell'articolazione degli incontri, pertanto, è opportuno evitare la concentrazione delle attività in presenza all'inizio o alla fine del corso, in quanto verrebbe meno la possibilità di interrelare i momenti on-line con quelli in presenza, a discapito della piena efficacia del modello formativo proposto.

### 1. Struttura dei corsi

Il modello organizzativo standard, raccomandato da INDIRE ai direttori dei corsi, prevede un monte ore totale di non meno di 40 ore, di cui almeno il 50% on line. Una diversa articolazione dei corsi, che destinasse quote maggiori alle attività in presenza a discapito di quelle on line, snaturerebbe il modello formativo proposto da INDIRE, privando i corsisti delle potenzialità offerte dall'e-learning integrato.

Per garantire la piena efficacia del modello, si raccomanda di costituire classi di circa 20 corsisti. Ciascuna classe viene affidata a un **e-tutor**, che ha il compito di contestualizzare, organizzare e gestire il processo di formazione, facilitare la fruizione dei materiali della piattaforma, sia nelle attività in presenza che in quelle on line, attivando e animando la discussione tra i corsisti anche attraverso l'uso della classe virtuale.

## 2. Il sistema dei crediti INDIRE

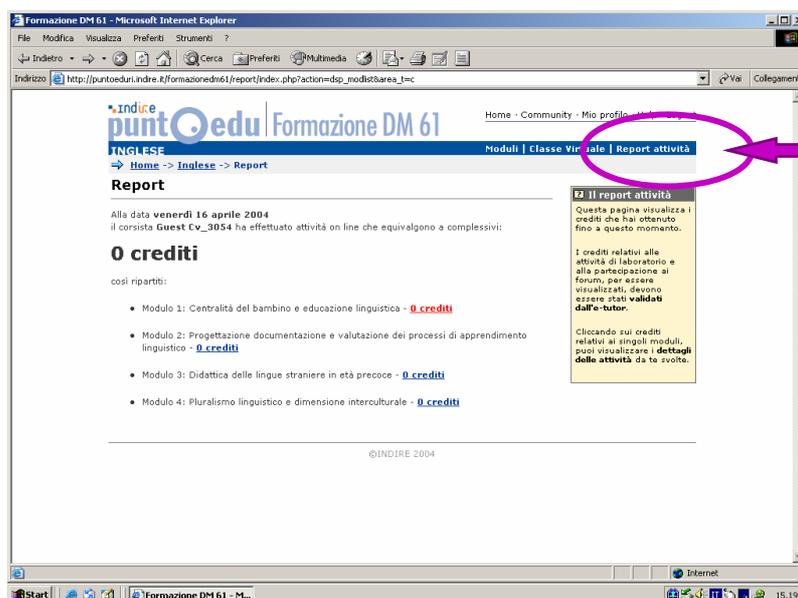
PuntoEdu Formazione D.M.61 permette al corsista di **personalizzare il proprio percorso formativo**, scegliendo liberamente i temi da sviluppare, i materiali di studio da approfondire, le proposte operative da realizzare. La piattaforma, infatti, mette a disposizione del corsista un insieme di opportunità formative molto più ampio di quello necessario a completare il percorso di formazione prescelto e raggiungere il **numero di crediti** previsto per la validità del corso. I **crediti** vengono attribuiti attraverso un sistema di tracciamento che non è basato sui tempi di connessione ad Internet, ma tende invece a valorizzare le componenti operative della formazione, il concreto operare dei docenti. Non a caso il maggior numero di crediti è assicurato dalla realizzazione di quelle attività, proposte nei laboratori, che richiedono di verificare su classe la validità dell'ipotesi progettuale realizzata.

Ogni attività svolta in piattaforma lascia "traccia" di sé nel registro virtuale di ogni corsista. Al termine del percorso formativo l'e-tutor sintetizza i dati del registro e li consegna al direttore del corso, responsabile del rilascio della certificazione finale della formazione, sia per la parte on line che per quella in presenza. L'attuale quadro normativo prevede, infatti, che l'attestato rilasciato alla fine di un corso di aggiornamento riporti l'indicazione del numero di ore effettivamente svolte dal corsista sul totale delle ore fissate per il corso. I **crediti** consentono l'**attestazione del percorso formativo per la parte on line**, altrimenti non traducibile in ore.

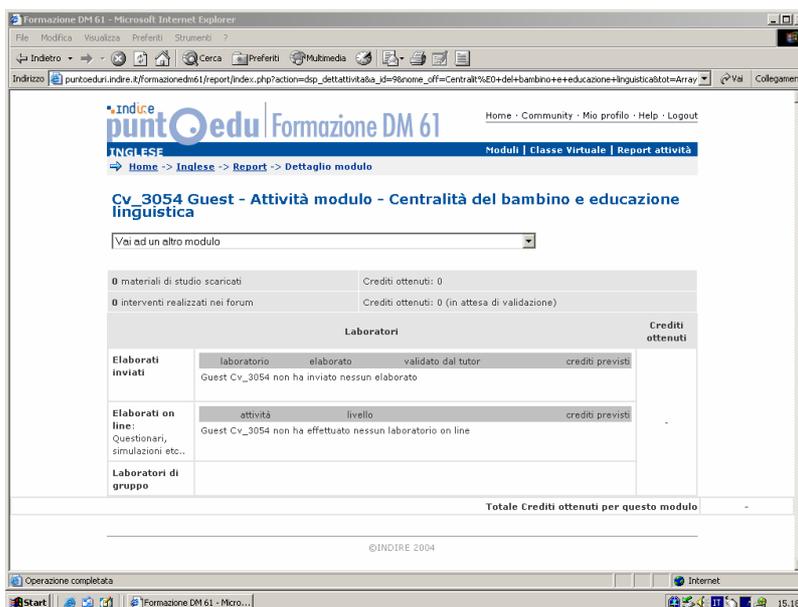
L'attuale sistema dei crediti prevede di attribuire:

- **2 crediti** per la consultazione dei **materiali di studio** in ogni modulo, (indipendentemente dal numero di materiali di studio scaricati e letti). I crediti vengono rilasciati dopo il download di almeno un file .pdf (voce. SCARICA IL TESTO);
- **2 crediti** per la **partecipazione attiva al forum** del modulo. La piattaforma segnala al tutor gli interventi effettuati: quest'ultimo ne verifica la congruenza e convalida l'attività e i relativi crediti;
- **da 2 a 6 crediti** per ogni **laboratorio** del modulo (i crediti previsti sono dichiarati nella scheda di apertura del laboratorio). I crediti vengono assegnati dopo l'invio dell'elaborato utilizzando l'apposita funzione. Qualora l'attività sia svolta da un gruppo di corsisti, ciascuno deve inviare singolarmente l'elaborato dopo aver effettuato il login con i propri dati di accesso.

INDIRE ha già attivato una funzione che permette ai singoli corsisti di controllare costantemente lo stato di avanzamento del percorso formativo intrapreso e dei crediti acquisiti. La pagina che visualizza il report delle attività è raggiungibile attraverso il link indicato.



Per analizzare in dettaglio la natura dei crediti acquisiti, basta cliccare sui link corrispondenti ai vari moduli.



Un'analoga funzione, di prossima attivazione, consentirà ai tutor di visualizzare e validare i crediti acquisiti dai singoli corsisti.

I crediti vengono trasformati in ore secondo un sistema di equivalenza di **un'ora ogni due crediti**.

### 3. Articolazione della piattaforma PuntoEdu

La piattaforma PuntoEdu Formazione DM 61 si propone come luogo per l'autoformazione, la discussione e la condivisione di materiali ed esperienze. I temi intorno ai quali si sviluppa l'attività di formazione sono strutturati in tre aree:

**Area Generale** – percorsi formativi a supporto dei processi di innovazione

- Area Informatica** – percorsi formativi connessi alla generalizzazione dell'uso didattico delle nuove tecnologie
- Area Inglese** – percorsi sugli aspetti di carattere metodologico - didattico dell'insegnamento della lingua inglese nelle prime due classi della primaria

Nell'area informatica e quella d'inglese vengono sviluppati 4 nuclei tematici, i **moduli**, articolati in

- **Materiali di studio**
- **Laboratori**
- **Forum**

I **materiali di studio** sono contributi teorici per l'autoformazione. Alcuni offrono una panoramica di base sul tema del modulo, altri approfondiscono aspetti specifici. Si compongono di:

- una **presentazione sintetica** degli argomenti trattati per orientare il corsista nella scelta del materiale di studio;
- una **versione web** del tema di ricerca, corredata da materiali di approfondimento, bibliografia e sitografia, per ampliare il punto di vista sull'argomento;
- la versione scaricabile del **materiale di studio** in formato PDF.

I **laboratori** sono proposte operative, da svolgere individualmente o in gruppo. Costruiti sul concreto operare dei docenti, offrono la possibilità di sperimentare percorsi, strumenti e metodologie di lavoro in classe, di documentare esperienze ed elaborare progetti.

Ogni laboratorio è strutturato in tre parti:

- la prima descrive il **contesto problematico** e gli obiettivi formativi;
- la seconda offre **elementi utili** per lo svolgimento delle attività (informazioni in rete, riferimenti ai materiali di studio, ...);
- la terza fornisce indicazioni sulle **attività da svolgere** e sulle modalità per inviare i risultati alla piattaforma.

I **forum** sono l'area dedicata al dibattito e al confronto. Quelli presenti all'interno di ciascun modulo sono dedicati alla discussione del tema oggetto del modulo.

Ci sono poi dei forum di servizio, di carattere generale, trasversali alle tre Aree formative, raggruppati nello spazio virtuale denominato **Community**.

Informazioni circa le modalità di intervento in un forum possono essere reperite direttamente on line, cliccando sul tasto **"faq"** che appare in alto a destra della schermata relativa a uno spazio forum.



#### 4. Funzioni e compiti dell'E-tutor

L'e-tutor è una figura professionale che *"al pari del docente tradizionale svolge, sia pure con funzioni e modalità nuove e diverse, un ruolo centrale contestualizzando, organizzando e gestendo in prima persona il processo di formazione fino ad arricchire i materiali on-line e contribuire a valutare l'efficacia delle azioni formative"* (cfr. nota MIUR prot. n. 1899/E/1/A dell'1.04.03).

Come **facilitatore** dell'apprendimento, l'e-tutor supporta i contenuti del corso, facilitando il processo di apprendimento. Come **moderatore** stimola le interazioni tra gruppi di corsisti impegnati nella costruzione di conoscenze condivise. Si pone come promotore delle interazioni fra i discenti incentivando e stimolando

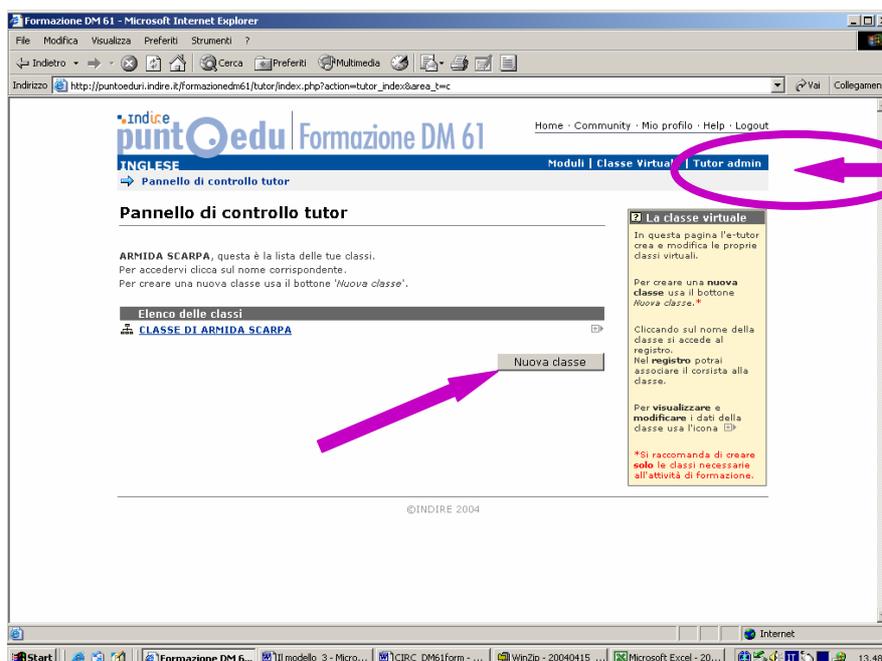
l'autogestione e forme di "peer tutoring". Ha un ruolo di guida nel processo di apprendimento e di sostegno nei percorsi di lavoro cooperativo.

Nel modello PuntoEdu il tutor svolge una funzione di supporto ai docenti aiutandoli, in particolare a

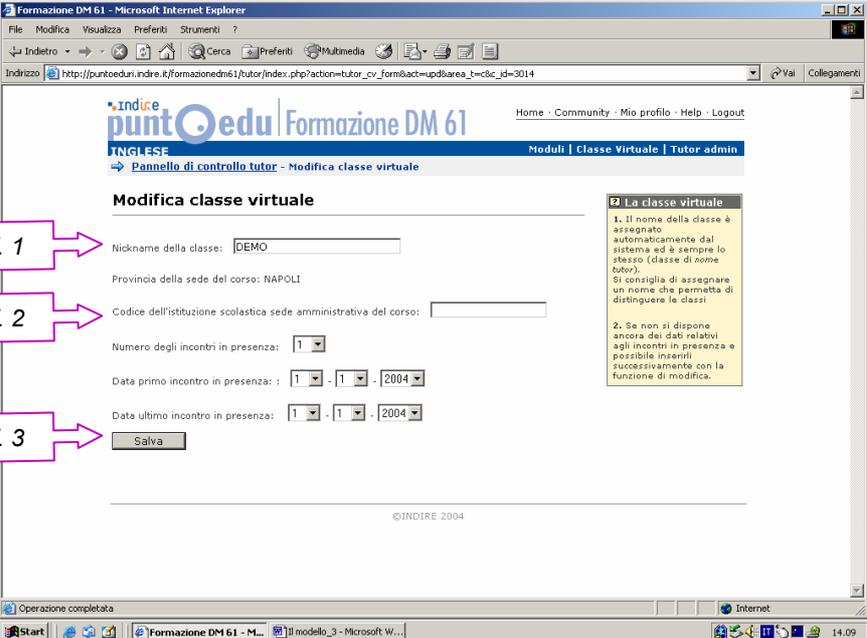
- ➔ utilizzare le nuove tecnologie
- ➔ strutturare l'itinerario formativo in modo "personalizzato", vale a dire in modo coerente con le personali esigenze formative del corsista
- ➔ riflettere sui contenuti e le modalità dell'esperienza di formazione in atto

## 5. Gestione della classe virtuale

Spetta al tutor "iscrivere" alla classe i corsisti che gli sono stati assegnati dal Direttore del Corso, attraverso la registrazione di tali nominativi nel registro virtuale. A tal fine, dopo essersi autenticato attraverso l'inserimento di username e password, accede alla piattaforma PuntoEdu e, una volta entrato nell'area di formazione specifica, clicca su "**tutor admin**", accede così allo spazio destinato alla creazione e alla modifica delle proprie classi virtuali.



Per creare una **nuova classe** si clicca sul bottone *Nuova classe*, si accede al "pannello di controllo tutor", in cui appare una maschera da compilare inserendo il nome della classe (*rif. 1*) e i dati relativi alla sede del corso (*rif. 2*).



**Modifica classe virtuale**

Nickname della classe:

Provincia della sede del corso: NAPOLI

Codice dell'istituzione scolastica sede amministrativa del corso:

Numero degli incontri in presenza:

Data primo incontro in presenza:  -  -

Data ultimo incontro in presenza:  -  -

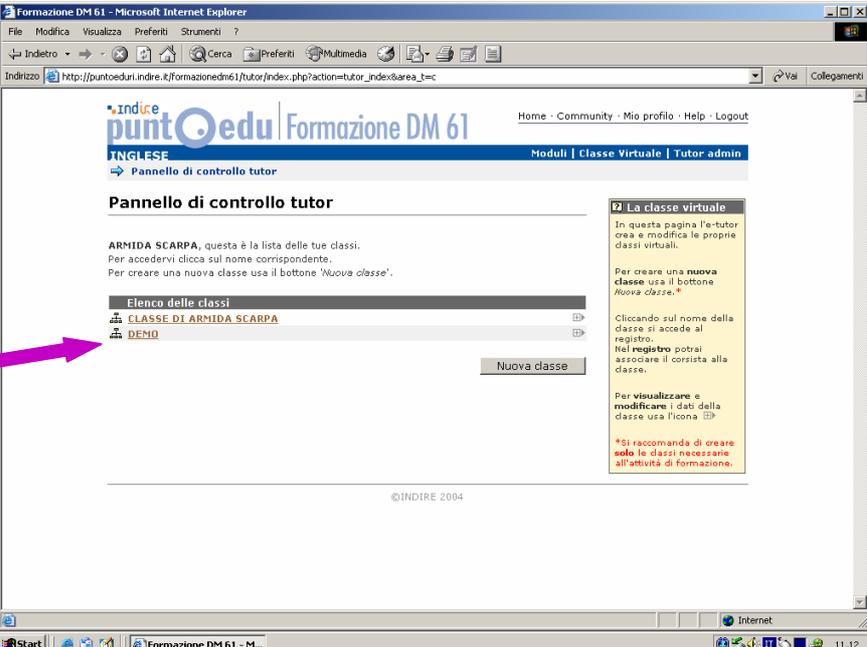
©INDIRE 2004

**La classe virtuale**

1. Il nome della classe è assegnato automaticamente dal sistema ed è sempre lo stesso (classe di nome tutor). Si consiglia di assegnare un nome che permetta di distinguere le classi.

2. Se non si dispone ancora dei dati relativi agli incontri in presenza è possibile inserirli successivamente con la funzione di modifica.

Dal momento che è possibile assegnare più classi allo stesso tutor, si consiglia di assegnare a ciascuna classe un diverso nome, in modo da distinguerle. Andranno quindi inserite le date di inizio e fine degli incontri in presenza e il numero complessivo degli incontri previsti. Se non si dispone ancora dei dati relativi agli incontri in presenza è possibile inserirli successivamente con la funzione di modifica. Con l'invio dei dati inseriti, attraverso il bottone "salva" (rif. 3) presente nella schermata, si è riportati al pannello di controllo tutor, dove apparirà la classe così istituita.



**Pannello di controllo tutor**

ARMIDA SCARPA, questa è la lista delle tue classi.  
Per accedervi clicca sul nome corrispondente.  
Per creare una nuova classe usa il bottone 'Nuova classe'.

**Elenco delle classi**

CLASSE DI ARMIDA SCARPA	<input type="button" value="↔"/>
DEMO	<input type="button" value="↔"/>

©INDIRE 2004

**La classe virtuale**

In questa pagina l'e-tutor crea e modifica le proprie classi virtuali.

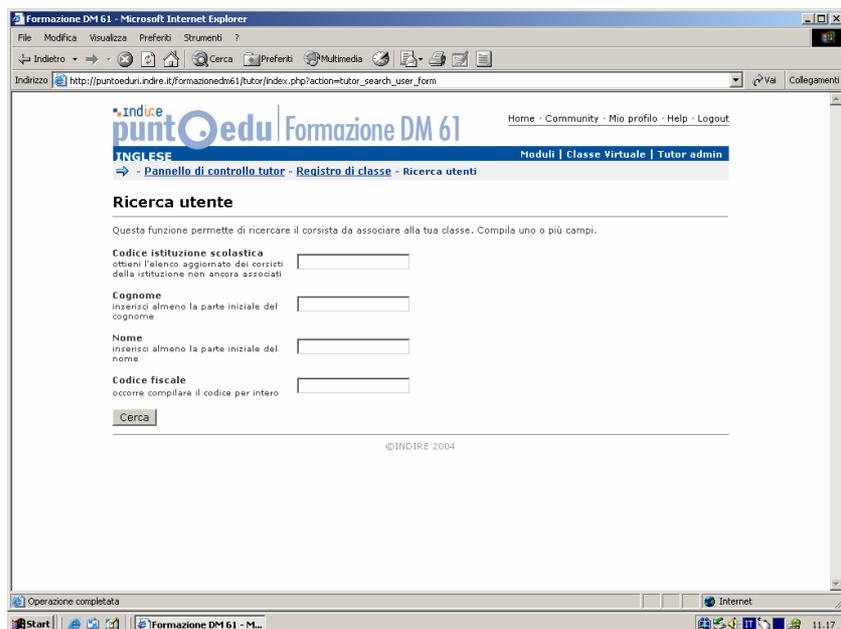
Per creare una nuova classe usa il bottone 'Nuova classe'.

Cliccando sul nome della classe si accede al registro. Nel registro potrai associare il corsista alla classe.

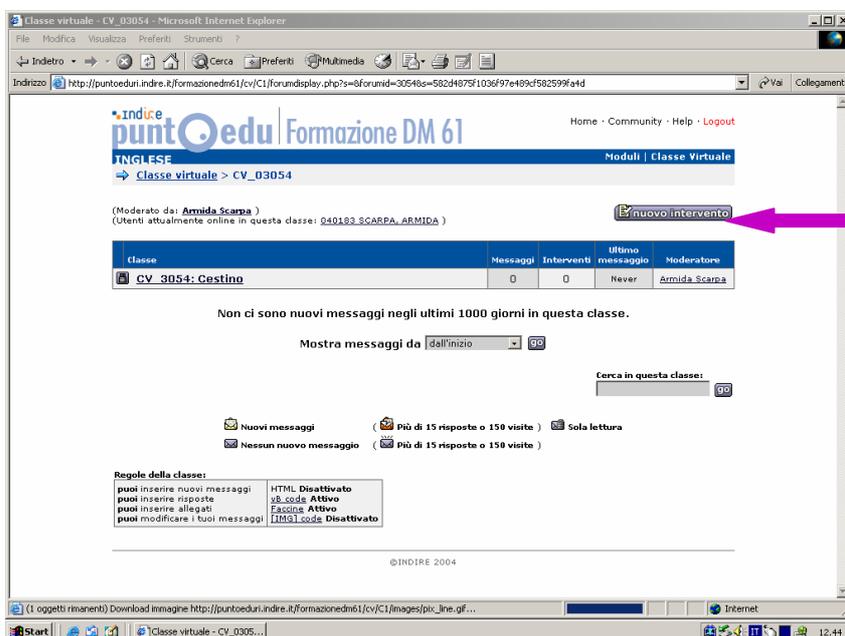
Per visualizzare e modificare i dati della classe usa l'icona

\*Si raccomanda di creare solo le classi necessarie all'attività di formazione.

Cliccando sul nome della classe si accede al registro attraverso il quale è possibile amministrare i corsisti che compongono la propria classe virtuale. Per inserire un **nuovo corsista** nella classe si usa il bottone *Nuovo Corsista*, si accede alla funzione "ricerca utente", in cui appare una maschera da compilare inserendo alcuni dati relativi al corsista da associare alla classe.



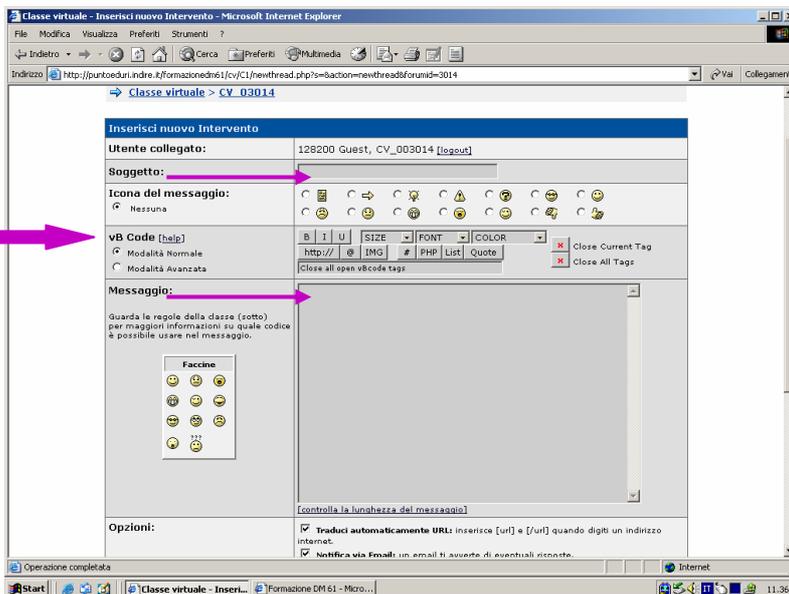
Una volta popolata la classe compilando il registro, sarà possibile entrare nella classe virtuale attivata. La **Classe Virtuale**, nel modello PuntoEdu, non è altro che un forum ad accesso riservato ai soli componenti della classe, moderato dal tutor assegnato a quella classe. È il luogo deputato all'attività collaborativa in rete, alla discussione, socializzazione e condivisione dei materiali prodotti.



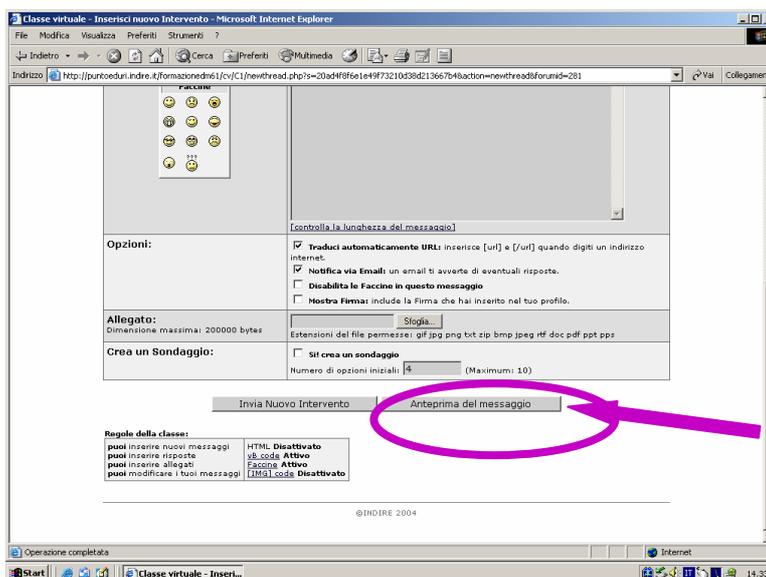
Al suo primo accesso in classe il tutor verrà riconosciuto come “moderatore” di questo specifico spazio “forum”, troverà già visualizzata la funzione cestino<sup>2</sup>, dovrà invece attivare i thread di discussione inserendo il suo primo intervento in classe virtuale, cliccando su “nuovo intervento”.

Per inserire l'intervento, basterà digitarlo nell'apposito riquadro accanto alla voce “Messaggio”, riportando l'argomento di discussione nel campo “Soggetto”. È possibile, inoltre, modificare l'aspetto grafico del messaggio, utilizzando i tags posti al di sopra del riquadro. Specifiche indicazioni sull'uso dei codici, da utilizzare per la personalizzazione del formato del testo, sono reperibili on line attraverso la funzione “[help](#)” riportata accanto alla voce “vb code”.

<sup>2</sup> Tale funzione, non visibile ai corsisti, sarà utilizzata per “eliminare” dai thread di discussione interventi non pertinenti



Prima dell'invio del messaggio, è opportuno verificarne la veste grafica attraverso la funzione “anteprima del messaggio”.



Attraverso la funzione “**invio nuovo intervento**” il messaggio viene registrato nella riga più alta della “**tabella**” che raccoglie i vari fili di discussione. E’ buona norma attivare nuovi thread solo se si propongono nuovi argomenti di discussione, negli altri casi è opportuno inserire il proprio messaggio come risposta ad un thread già attivo (per farlo basta cliccare sul tasto “**rispondi**” presente a destra sulla barra blu che apre, in alto, la serie di messaggi, e che riappare in basso a chiusura dei messaggi relativi al thread in esame).

Il modello regionale dei corsi di inglese si sviluppa in coerenza con il modello standard PuntoEdu: i corsi sono infatti strutturati su **40 ore**, delle quali **18** destinate alle **attività in presenza** e **22** alle **attività on line**.

L'organizzazione di tale attività di formazione a livello **regionale – interprovinciale – provinciale**, in linea con il modello concordato a livello nazionale (*seminario INDIRE di Montecatini - ottobre 2003*), è motivata da

- la scarsa incidenza numerica dei docenti di lingua sull'organico della singola istituzione scolastica;
- la necessità di assicurare opportune forme di confronto e di socializzazione delle specifiche esperienze maturate nell'insegnamento della lingua straniera a docenti troppo spesso isolati all'interno della propria realtà scolastica;
- la necessità di garantire a tutti i corsisti adeguati livelli di competenza linguistico - comunicativa e metodologica anche attraverso attività formative condotte in lingua da formatori esperti.

Al fine di garantire la qualità dei percorsi formativi di inglese in e-learning integrato, l'U.S.R. Campania ha attivato specifici itinerari formativi per i tutor, individuati in base ai titoli dichiarati dagli interessati, secondo le procedure di cui alla nota prot.n. 4183 del 21.11.03.

La formazione per gli e-tutor dei corsi dell'area "inglese" - avviata con tre giornate seminariali nel febbraio u.s. – sta ora proseguendo on line, con attività strutturate sotto forma di forum tematico, moderato da un tutor esperto. Le attività on-line consentono la socializzazione delle esperienze, la riflessione e il confronto su problemi comuni, lo scambio di materiali autonomamente prodotti o proposti dal tutor moderatore, al fine di stimolare la creazione di una vera e propria comunità di pratica.

## 1. Struttura dei corsi

I corsi, organizzati direttamente dall'USR Campania, vengono realizzati a livello provinciale/interprovinciale e dislocati sul territorio in misura proporzionale al numero di corsisti iscritti nelle varie province.

A garanzia dell'efficacia del modello formativo proposto, viene tendenzialmente assicurato il rapporto numerico tutor/corsisti proposto a livello nazionale, con lievi oscillazioni determinate da peculiari esigenze territoriali.

I corsi sono strutturati su **40 ore**, delle quali **18** destinate alle **attività in presenza** e **22** alle **attività on line**.

Le ore in presenza vengono ripartite in **6 incontri** della durata di **3 ore** ciascuno.

Per assicurare i tempi distesi necessari alla piena fruizione dei materiali disponibili on line e alla realizzazione delle attività laboratoriali richieste, gli incontri in presenza, con cadenza quindicinale, si svolgono nel periodo **maggio – ottobre**, secondo la seguente articolazione di massima:

<b>1 incontro</b>	⇒	maggio
<b>2 incontri</b>	⇒	giugno
<b>2 incontri</b>	⇒	settembre
<b>1 incontro</b>	⇒	ottobre

## 2. Sistema dei Crediti

Rispetto al sistema dei crediti proposto da INDIRE per le attività on line, nel modello regionale si attribuiscono crediti anche alle attività svolte in presenza, nella misura di **6 crediti** per ciascun incontro. Inoltre, è prevista anche la possibilità di attribuire ulteriori **6 crediti** per la partecipazione *attiva* alla classe virtuale.

La durata complessiva di un corso di 40 ore corrisponde quindi a **80 crediti**. Il sistema adottato permette di bilanciare le due componenti di un corso in e-learning integrato: attività on-line/attività in presenza (= 44 + 36), compensando eventuali ritardi o assenze agli incontri in presenza, con maggiore impegno nelle attività on-line:

<b>22 ore</b>	⇒	<b>attività on line</b>	⇒	<b>44 crediti</b>
<b>18 ore</b>	⇒	<b>attività in presenza</b> <i>(ripartite in 6 incontri di 3 ore)</i>	⇒	<b>36 crediti</b>

### **3. Attestato di partecipazione**

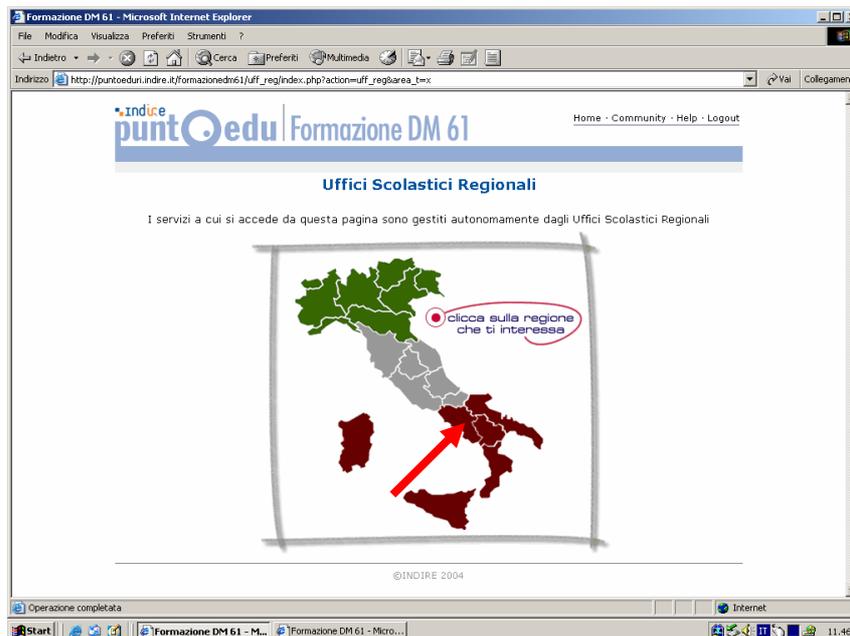
L'attestato di partecipazione, rilasciato dal Direttore del Corso, riporta il numero complessivo dei crediti acquisiti con la relativa conversione in ore ed esplicita, altresì, il personale piano di formazione seguito, con l'indicazione delle tematiche approfondite all'interno dei moduli prescelti.

Sulla scorta dell'attuale normativa che, per i corsi tradizionali, fissa il limite di assenze al 25% dell'intera durata del corso, il percorso formativo sarà ritenuto valido in presenza di almeno il 75% dei crediti stabiliti come tetto massimo per l'intero percorso formativo (nel caso specifico 60 crediti su 80).

## **C - Servizi di supporto in via di attivazione**

Al fine di sostenere le istituzioni scolastiche della regione nell'efficace attuazione delle attività di formazione D.M.61, sarà a breve attivato lo spazio destinato all'U.S.R. Campania tra le pagine regionali della piattaforma INDIRE.

Tale spazio sarà raggiungibile attraverso il link collegato alla regione Campania nella cartina riprodotta nella pagina web di seguito riportata



Il servizio, rivolto agli operatori scolastici impegnati nei processi formativi in atto, rende disponibili l'aggiornamento continuo delle informazioni, nonché adeguate forme di supporto, anche mediante la predisposizione di appositi spazi forum.