



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

**Capitolato per l'affidamento del servizio di formazione-aggiornamento didattico per l'insegnamento secondo criteri ed obiettivi assunti come prioritari dalla Direttiva Ministeriale n. 29/2006 e dalla contrattazione regionale decentrata dell'USR Campania del 27/09/2006.**

**ART. 1-Amministrazione appaltante-**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA - Via San Giovanni in Corte, 7, Napoli.

**ART. 2 - Categoria servizio e descrizione:** "*Formazione Docenti*":(Contratto Decentrato Regionale sulla Formazione 27/09/2006).Trattasi dell'affidamento di un servizio di formazione in aula con lezioni frontali delle seguenti materie:

- A) Interventi formativi per il personale docente della scuola primaria per la didattica dell'insegnamento della lingua italiana;
- B) Interventi formativi per il personale docente della scuola secondaria di 1° grado per la didattica dell'insegnamento della matematica;
- C) Interventi formativi per il personale docente della scuola secondaria di 2° grado per la didattica dell'insegnamento del diritto;

secondo le indicazioni puntuali del "Piano Attuativo-Parte I" ai sensi della Contrattazione decentrata, pubblicato sul sito

<http://www.campania.istruzione.it/formazione/index.shtml> .

**ART. 3 - Luogo di esecuzione:** istituzioni scolastiche, scelte d'intesa con le OO.SS. Regionali "Comparto scuola", come sedi di formazione e centri di spesa,ove verranno messi a disposizione laboratori informatici, aule e proiettori per slide.

**ART. 4 - Offerta:** riservata alle Scuole, Reti di scuole, Consorzi di scuole, Università, Istituti di Ricerca, a soggetti autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente capitolato, accreditati e/o qualificati presso il M.P.I., ai sensi delle vigenti disposizioni e sulla base degli elenchi aggiornati e pubblicati periodicamente dal Ministero della Pubblica Istruzione ai sensi del D.M. n.90 del 1°12.2003.

**ART. 5 - Durata delle attività della convenzione:** la convenzione dovrà prevedere l'avvio di tutte le attività didattiche entro il 30 aprile 2008 e la possibile conclusione delle stesse entro il termine dell'anno scolastico.

**ART. 6 - Oggetto della Procedura:** predisposizione ed esecuzione di un progetto formativo secondo le indicazioni del Piano Attuativo Regionale 2006/2007-Parte Prima relativamente agli ambiti prescelti per la partecipazione al presente bando:

### AMBITO A

Interventi formativi per il personale docente della scuola primaria.

**PERCORSO FORMATIVO** : didattica per l'insegnamento della lingua italiana.

**Destinatari**: docenti di italiano della **scuola primaria** delle cinque province della regione Campania (almeno n.1 docente per scuola) per un totale di **523 corsisti**.

**CORSI** Numero 23 - Costo per ogni corso € 2.300,00–

Costo totale € 2.300,00 x n°23 = € 52.900,00

| SCUOLE                 | PRIMARIE   | N. di corsi |
|------------------------|------------|-------------|
| Napoli                 | 285        | 13          |
| Avellino               | 75         | 3           |
| Benevento              | 28         | 1           |
| Caserta                | 106        | 4           |
| Salerno                | 29         | 2           |
| <b>Totale corsisti</b> | <b>523</b> | <b>23</b>   |

### AMBITO B

Interventi formativi per il personale docente di matematica della scuola secondaria di 1° grado.

**PERCORSO FORMATIVO**: didattica per l'insegnamento della matematica.

**Destinatari**: docenti della **scuola secondaria di I grado** delle cinque province della regione Campania (almeno n.1 docente per scuola) per un totale di **110 corsisti**:

**Corsi** Numero 5 - Costo per ogni corso € 2300,00 –

Costo totale 2.300,00 x n°5 = € 11.500,00

| SCUOLE                 | SECONDARIE I° | N. di corsi |
|------------------------|---------------|-------------|
| Napoli                 | 52            | 2           |
| Avellino               | 12            | 1           |
| Benevento              | 8             |             |
| Caserta                | 14            | 1           |
| Salerno                | 24            | 1           |
| <b>Totale corsisti</b> | <b>110</b>    | <b>5</b>    |

### AMBITO C

Interventi formativi per il personale docente di diritto della scuola secondaria di 2° grado.

**PERCORSO FORMATIVO**: didattica per l'insegnamento del Diritto.

**Destinatari**: docenti della **scuola secondaria di II grado** delle cinque province della regione Campania (almeno n.1 docente per scuola) per un totale di **81 corsisti**.

Numero corsi 4

Costo per ogni corso € 2.300,00

Costo totale 2.300,00 x 4 = € 9.200,00

| SCUOLE                 | SECONDARIE 2° | N. di corsi |
|------------------------|---------------|-------------|
| Napoli                 | 41            | 2           |
| Avellino               | 4             | 0           |
| Benevento              | 7             | 1           |
| Caserta                | 3             | 0           |
| Salerno                | 26            | 1           |
| <b>Totale corsisti</b> | <b>81</b>     | <b>4</b>    |

### **Articolazione del progetto di formazione per gli Ambiti A, B e C.**

Ogni corso prevede la formazione di **20/25 unità di docenti** - Ciascun modulo è articolato in **20 ore di formazione** in presenza. Le ore in presenza saranno così suddivise:

**1) relazioni frontali** con esperti su aree tematiche indicate nel progetto **(10 h)** per un **totale di 5 incontri di 2 ore ciascuno**.

**2) lavori di gruppo** con conduttori esperti **(10h)** finalizzati

- alle riflessioni sui temi proposti
- alla socializzazione e comunicazione delle esperienze
- alla programmazione e progettazione
- allo studio di casi

Delle 10 ore, due potranno essere dedicate all'**intergruppo** secondo i bisogni formativi dei docenti.

I docenti partecipanti, dopo aver affrontato il primo modulo teorico o contestualmente allo stesso, verranno divisi in **gruppi** per approfondimenti sulle tematiche individuate nel percorso formativo di concerto con gli esperti, per un confronto in ordine ai diversi ruoli messi in pratica nella relazione interpersonale con gli alunni nella mediazione didattica.

### **Valutazione e monitoraggio**

L'U.S.R. curerà le modalità di monitoraggio e l'efficacia dell'intervento formativo con strumenti predisposti:

- schede dei problemi e delle aspettative
- questionari di verifica e valutazione
- grado di soddisfazione dei corsisti

**ART. 7. Oneri e condizioni:** l'esecuzione del Contratto deve essere realizzata con l'osservanza di tutti gli oneri, contenuti e obiettivi richiamati al "**Piano Attuativo Regionale**" **2006/2007-Parte I**, pubblicato sul sito <http://www.campania.istruzione.it/formazione/indexshtml>, per la formazione in servizio del personale docente ed educativo della Campania, tenendo presente le schede tecniche in esso specificatamente contenute.

### **ART. 8. Condizioni di ammissibilità:**

- a) accreditamento e/o qualificazione presso il M.P.I degli Enti e/o Associazioni che offrono formazione;
- b) presentazione della domanda nei termini stabiliti;
- c) dichiarazione di impegno a consentire il monitoraggio in itinere e la valutazione finale delle attività svolte;
- d) domanda sottoscritta dal rappresentante legale;

### **ART. 9. Requisiti:**

- indicazione del nominativo e della qualifica, con corredo di curriculum della figura incaricata del coordinamento delle attività connesse all'erogazione del servizio, nonché indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, telefax presso cui inviare comunicazioni inerenti il presente capitolato;
- elenco delle pregresse esperienze svolte, almeno negli ultimi tre anni, con l'indicazione delle date e dei destinatari dei servizi erogati;
- numero ed indicazione, con relativo curriculum, del personale esperto impegnato nell'attività, da cui si evinca specifica competenza in relazione alle aree progettuali del Contratto. Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale dell'Agenzia e/o dell'Ente.

**ART. 10. Modalità e termine di presentazione dell'offerta:**

per il Servizio di che trattasi (come da contenuti riportati nel Piano Attuativo-Parte I) i soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo Servizio postale o brevi manu, *all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Ufficio IV - Via San Giovanni in Corte, 7-80138 Napoli*, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La consegna, brevi manu, deve avvenire nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dovrà essere effettuata, in **busta chiusa** e, **nel predetto termine**.

Verrà rilasciata ricevuta di arrivo.

Le offerte inviate a mezzo Servizio postale, entro il suddetto termine, **devono pervenire** presso l'Ufficio entro e non oltre il **nono** giorno dalla scadenza del bando. Il plico, oltre ad indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

**Partecipazione alla gara per le attività di formazione del personale docente, specificando l'ambito cui si intende offrire formazione. L'offerta in busta chiusa**, dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione del firmatario di conoscere ed accettare le condizioni del capitolato, di ritenere remunerativo il prezzo offerto, di non subappaltare ad altri soggetti l'offerta formativa;
- indicazione dei nominativi degli esperti, corredata dei relativi curricula;
- impegno sottoscritto dal rappresentante legale dell'Agenzia e/o Ente, dalle singole Scuole, Reti o Consorzi di Scuole, dalle Università e dagli Istituti di Ricerca che i nominativi degli Esperti proposti non saranno sostituiti se non in caso eccezionale, previo avviso di cinque giorni dalla data di inizio delle attività di formazione, all'Ufficio Scolastico Regionale - Uff. IV, con Esperti in possesso di equivalenti competenze e Professionalità.

**La domanda di partecipazione** va sottoscritta:

- per quanto riguarda le Agenzie e/o gli Enti accreditati, dal Rappresentante Legale che ha chiesto ed ottenuto il provvedimento di accreditamento presso il M.P.I.;
- per quanto riguarda le Università, dal Rettore o da un docente a ciò espressamente delegato;
- per quanto riguarda gli Istituti di Ricerca, dal Rappresentante Legale o da chi a ciò espressamente delegato;
- per quanto riguarda le Scuole, dal Dirigente scolastico competente;
- nel caso invece di Reti di scuole o di Consorzi di scuole, la domanda va sottoscritta rispettivamente dal Dirigente scolastico a ciò espressamente delegato dai colleghi, che hanno aderito alla Rete di scuole, o dal Dirigente Scolastico, Rappresentante Legale del Consorzio.

Limitatamente alle Agenzie accreditate con più sedi articolate sul territorio nazionale, va presentata una sola domanda sottoscritta dal Rappresentante legale che ha chiesto ed ottenuto l'accreditamento presso il M.P.I. in Roma. Nella domanda presentata per la partecipazione alla Gara va specificato l'ambito/i a cui si intende partecipare.

Le offerte prive della documentazione richiesta agli artt **7, 8, 9 e 10 non saranno** oggetto di integrazione e, pertanto, saranno escluse dalla valutazione.

Una Commissione nominata dal Direttore Generale regionale vaglierà la documentazione presentata e valuterà le offerte pervenute, a mezzo di prospetto comparativo che individuerà le offerte più vantaggiose in relazione ai seguenti criteri di massima:

- rispetto delle condizioni di ammissibilità, requisiti e modalità;

- Valutazione della “compiutezza progettuale”, coerenza con le linee guida indicate al piano attuativo formativo 2006/2007 (Parte I), per obiettivi, contenuti e metodologia proposta  
max punti ..... 30;
- Esperienza di formazione nello specifico settore formativo:  
max punti.....20.

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CORSI**

**Ambito A**– corsi da assegnare n. **23**-

Si assegneranno n. 3 corsi al primo ente in graduatoria, 2 corsi al secondo, 1 corso a tutti gli altri enti presenti in graduatoria; qualora, ad esaurimento della stessa, dovessero risultare, a vario titolo, ulteriori corsi da assegnare, si procederà all'assegnazione di un corso a partire dal primo in graduatoria fino ad eventuale esaurimento della stessa.

**Ambito B** – corsi da assegnare n. **5** -

Si assegneranno n. 2 corsi al primo ente in graduatoria, 1 corso a tutti gli altri enti presenti in graduatoria fino ad esaurimento dei corsi da assegnare; qualora, in caso di rinuncia, dovesse risultare ulteriore corso , si procederà all'assegnazione di 1 corso agli enti secondo l'ordine della graduatoria.

**Ambito C** – corsi da assegnare n. **4**-

Si assegneranno n. 2 corsi al primo ente in graduatoria, 1 corso al secondo e 1 corso al terzo in graduatoria; qualora, in caso di rinuncia, dovesse risultare ulteriore corso , si procederà all'assegnazione del corso agli enti secondo l'ordine della graduatoria.

**ART. 11. Data dell'apertura delle offerte:** tutte le offerte pervenute entro il termine di cui al punto 10 del presente Bando, saranno aperte dalla Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da esperti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, **il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando** presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale - Via San Giovanni in Corte n. 7 - Napoli, per la predisposizione della valutazione delle medesime. ( Se il decimo giorno cade in giorno festivo, l'apertura delle offerte avverrà il primo giorno feriale successivo.) La Commissione, inoltre, compilerà una graduatoria, escludendo dalla partecipazione alla gara quelle offerte ritenute non adeguate al Piano Attuativo- parte prima- come sopra citato ed alle professionalità e competenze richieste.

**ART. 12. Divieto di subappalto:** è tassativamente vietato il subappalto; in caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale committente .

**ART. 13. Tutela della Privacy:** è fatto divieto all'Ente o Istituzione scolastica o Università aggiudicatari e al personale degli stessi impegnati nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal D.Leg.vo 196/2003, nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali in caso di aggiudicazione della gara.

**ART. 14. Verifiche e modalità di pagamento:** il pagamento della fornitura dei servizi in oggetto sarà corrisposto entro 90 giorni dalla data del termine del

corso, previo accertamento della regolarità del servizio svolto e del monitoraggio finale.

**ART. 15. Recesso:** ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/90 così come modificata dalla legge 15 dell'11 febbraio 2005, l'Amministrazione appaltante potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento qualora tale necessità si manifesti per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico o, comunque legate alle proprie esigenze istituzionali. In tali casi l'Amministrazione provvederà all'invio di apposita raccomandata indicante l'intenzione di recedere ai sensi del presente articolo con tre mesi di anticipo. Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza indicata dall'Amministrazione, salvi i diritti relativi alle prestazioni al momento effettuate. Le parti potranno concordare, in alternativa al recesso, un periodo di sospensione temporanea del servizio, che comunque non potrà superare i tre mesi.

**ART. 16. Cause di risoluzione:** in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente o perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati, salva l'applicabilità delle penalità di cui all'art. 17, l'Amministrazione provvederà a contestare il disservizio con apposita lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aggiudicatario dovrà adeguare il servizio entro 3 giorni dal ricevimento della raccomandata, in mancanza l'Amministrazione potrà provvedere ad una seconda contestazione con cui comunica che il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. n.1456, del Codice Civile.

In ogni caso, pur ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma, l'Ente o Istituzione aggiudicataria è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro Ente o Istituzione per l'espletamento del servizio.

In caso di controversie, sarà competente il Foro di Napoli.

**ART. 17. Penalità:** salvo quanto previsto agli articoli 14 e 15, qualora il servizio non venisse reso secondo le modalità indicate, l'Amministrazione appaltante si riserva, previo contraddittorio tra le parti, di applicare eventualmente penalità adeguate e ponderate rispetto alle infrazioni rilevate. In ogni caso l'ammontare delle penali non può superare il valore massimo corrispondente al 10% del valore complessivo dell'appalto. Le contestazioni di cui al comma precedente dovranno essere realizzate per iscritto dall'Amministrazione.

**ART. 18. Modalità di applicazione delle penalità:** l'ammontare della penalità è trattenuta sui crediti del contraente, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.

Il presente Capitolato viene trasmesso all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Spa-Roma- per la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – 5<sup>a</sup> Serie Speciale .

Il presente appalto di servizio non è soggetto alle prescrizioni di cui all'art. 28 del Decr.Legislativo n. 163/2006.

Il relativo Piano Attuativo regionale, Parte I, viene pubblicato sul sito:

<http://www.campania.istruzione.it/formazione/index.shtml>

Napoli,

**Il Direttore Generale  
Alberto Bottino**