



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca**

U.S.R.

**Ufficio Scolastico Regionale
per la Campania**

Direzione Generale
Ufficio II Parità scolastica

Prot. n. A00DRCA/11585/U

Napoli, 14 luglio 2008

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali
della Regione Campania

Ai Coordinatori didattici ed ai Gestori
delle scuole secondarie paritarie di I e II grado
di Napoli e Provincia
LORO SEDI

Oggetto: Funzionamento scuole secondarie paritarie di I e II grado. Disposizioni operative
anno scolastico 2008/2009.

Con il Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 29 novembre 2007 n. 267 è stato emanato il Regolamento recante la "Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 2, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006 n. 27".

In prima applicazione del citato Decreto, questo Ufficio ha diramato le disposizioni applicative per la richiesta di riconoscimento parità scolastica a.s. 2008/2009 e quelle inerenti lo sdoppiamento di un corso già funzionante con la nota prot. n. AOODRCA/4276/U del 22 febbraio 2008, di cui si riconferma la validità, per le scuole paritarie della regione Campania, fino all'emanazione delle linee-guida ministeriali di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Ministeriale 267/2007.

In attesa dell'emanazione delle sopra citate linee-guida ministeriali, con la presente si trasmettono le direttive di questa Direzione Generale - Ufficio II Parità Scolastica - e l'allegata modulistica predisposta per disciplinare, in modo uniforme, gli adempimenti per il regolare funzionamento a.s. 2008/2009.

Entro e non oltre il 30 settembre 2008, i gestori delle scuole secondarie paritarie di primo e secondo grado, devono notificare il proprio funzionamento didattico, organizzativo ed amministrativo, all'Ufficio Scolastico Provinciale del territorio di riferimento e, per conoscenza, alla Direzione Generale - Ufficio II Parità Scolastica -.

Ovviamente, per le scuole del Comune e della Provincia di Napoli, la notifica di funzionamento deve essere inviata solo a questa Direzione Generale.

La notifica, a firma congiunta del Gestore e del Coordinatore didattico, ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità previsto dall'art. 38 del citato Decreto. Essa deve contenere:

- il funzionamento per l'anno scolastico 2008/2009, con l'indicazione, per ciascuna classe, del numero di alunni che non può essere inferiore ad otto;
- il quadro riepilogativo del funzionamento attivato nel precedente a.s. 2007/2008, con l'indicazione del numero di alunni per classe;
- l'elenco nominativo del personale docente. Al riguardo si precisa che la costituzione delle cattedre deve essere corrispondente a quella delle scuole statali e, pertanto, vanno evitati gli eccessivi frazionamenti che influiscono negativamente sulla continuità e sul regolare svolgimento delle attività didattiche;
- l'elenco nominativo del personale non docente;
- l'elenco nominativo degli alunni (compresi i diversamente abili), distinti per classe, completo di dati anagrafici e della specificazione del titolo di studio di provenienza, scuola ed anno di conseguimento;
- il quadro orario settimanale delle lezioni relativo a ciascuna classe funzionante;
- le certificazioni aggiornate, **laddove scadute**, concernenti i locali e precisamente: 1) certificato igienico sanitario rilasciato dall'A.S.L. competente, 2) certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando dei VV.FF., certificato di abitabilità, ad uso scolastico, rilasciato dalla competente autorità comunale;
- la dichiarazione della gestione attestante la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti;
- la dichiarazione da parte del gestore/rappresentante legale attestante che agli atti della scuola è conservata la delibera di adozione del P.O.F. da parte dei competenti organi collegiali;
- la dichiarazione da parte del responsabile della sicurezza attestante la posizione della scuola in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81 del 9.4.2008;
- la dichiarazione di responsabilità della gestione circa la disponibilità dei locali, delle attrezzature necessarie e della sussistenza di tutte le condizioni per il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- dichiarazione della gestione attestante che i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente della scuola rispettano i contratti collettivi nazionali di settore fermo quanto previsto dall'art. 1, comma 5 della legge 10 marzo 2000, n. 62.

Si fa presente che ogni eventuale variazione al funzionamento didattico, deve essere comunicata agli UU.SS.PP. del territorio di riferimento e, per le scuole di Napoli e provincia, alla scrivente Direzione.

Gli Uffici Scolastici Provinciali cureranno l'esame delle documentazioni acquisite, vigileranno sul regolare funzionamento e segnaleranno eventuali accertate difformità alle scuole interessate ed alla scrivente Direzione Generale.

Per quanto concerne il mutamento degli elementi soggettivi ed oggettivi (mutamento del soggetto gestore, trasferimento della sede scolastica, mutamento del legale rappresentante, trasferimento della sede legale dell'ente gestore, modifica della natura giuridica dell'ente gestore), la relativa domanda dovrà essere tempestivamente inoltrata direttamente all'Ufficio Scolastico Regionale con le modalità di cui agli allegati modelli.

E' necessario, inoltre, unitamente a una fotocopia del documento di riconoscimento, trasmettere il nominativo e i titoli professionali del Coordinatore delle attività didattiche ed educative con l'indicazione della data d'incarico. Lo stesso, secondo la normativa vigente, non deve avere impegni di insegnamento, avendo l'oneroso compito di condurre l'intera istituzione scolastica sotto il profilo non solo amministrativo ma, soprattutto, in ordine al complessivo funzionamento didattico.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, comunque ed in ogni momento, accertamenti in ordine al possesso dei requisiti ed alla sussistenza delle condizioni dichiarate.

I Dirigenti degli UU.SS.PP. avranno cura di trasmettere, con cortese urgenza, le disposizioni contenute nella presente circolare e la relativa modulistica, a tutte le scuole paritarie secondarie di I e II grado ricadenti nell'ambito territoriale di propria competenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

La presente circolare completa degli allegati, è trasmessa via e-mail e pubblicata sul sito INTERNET dell'U.S.P. di Napoli www.csa.napoli.bdp.it

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Teresa De Lisa

Modulistica allegata:

Modd. FS-01, FS-02 e F-03.

Mod. INC (scheda coordinatore didattico)

Mod. MR (mutamento di rappresentanza legale)

Mod. PG (passaggio di gestione)

Mod. TS (trasferimento sede)