

Al Centro Servizi Amministrativi di
Via

e p.c. alla Direzione Scolastica Regionale per la Campania -
Area per la Parità scolastica
Via Ponte della Maddalen 55 - NAPOLI

Prot.

Oggetto : **Notifica funzionamento scuola dell'infanzia paritaria**
A.S. 2006-2007

..I.. sottoscritt.., nat.. a
il, C.F. in qualità di
Titolare/Rappresentante legale della scuola dell'infanzia
sita nel comune di (.....), con status di Scuola paritaria ai sensi della Legge n.62
del 10 marzo 2000 a decorrere dall'A.S. per effetto del decreto n° del

Gestore : persona fisica , persona giuridica , Ente religioso , Ente morale , Comune

NOTIFICA

il regolare funzionamento delle attività educative e didattiche per l'anno scolastico 2006/2007 della
scuola dell'infanzia

.....
..I.. sottoscritt.. dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che permangono tutte le condizioni
previste dalla vigente normativa per l'apertura ed il regolare funzionamento delle attività didattiche,
nonché tutti i requisiti previsti dalla Legge 62 del 10 marzo 2000 e dalla C.M. 31 del 18 marzo 2003 per il
mantenimento dello status di scuola paritaria.

..I.. sottoscritt.. si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di elementi oggettivi
e/o soggettivi della scuola che dovesse verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

Si allega: scheda di funzionamento, prospetti relativi al personale docente e non docente.

Data

Il Rappresentante legale

.....

(timbro della Scuola)

SCHEMA FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2006/2007

Scuola dell'infanzia paritaria
 Comune (.....) Via
 Tel. Fax E-Mail
 Ente Gestore
 Codice fiscale/Partita IVA Posizione INPS
 Sede legale Via
 Rappresentante legale
 nato a (.....) ilC.F.
 Titolo di studio
 C/C bancario N° ABI CAB
 Banca Agenzia
 oppure C/C postale Agenzia
 intestato a

Attività didattiche : inizio/...../ 2006 termine/...../ 2007
 Orario giornaliero dalle ore alle ore per n. ore alla settimana
 con senza refezione scolastica

sezione	TOTALE ALUNNI	di cui portatori di handicap
Totali		

Coordinatore attività didattiche
 nat. ail C.F.
 Titolo di studio Altri titoli

Documentazione depositata agli atti della scuola:

- Progetto educativo e Piano dell'Offerta Formativa;
- Programmazione/Progettazione didattica-educativa annuale;
- Registri dei verbali Organi Collegiali;
- Registri didattici ed amministrativi obbligatori;
- Certificazioni attestanti l'osservanza della normativa in materia di sicurezza, di igiene dei locali, delle strutture, delle suppellettili e sussidi didattici;
- Copia contratti personale dipendente;
- Bilancio della scuola.

Data

Il Coordinatore didattico

Il Rappresentante legale

.....