

Alle Biblioteche d'Interesse locale

LL. SS.

Contributi alle biblioteche d'interesse locale. Procedure di richiesta.

La Regione Campania, ai sensi delle L.L. R.R. 4 settembre 1974, n. 49, e 3 gennaio 1983, n. 4, concede contributi a favore delle biblioteche di ente locale e d'interesse locale per le iniziative di seguito elencate:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librerie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- conservazione, tutela e pubblico uso del patrimonio bibliografico di pregio;
- compilazione e pubblicazione dei cataloghi delle biblioteche;
- realizzazione di mostre bibliografiche di materiale storico e artistico;
- sperimentazione di nuove tecniche di animazione nell'ambito delle biblioteche;
- coordinamento di attività e servizi delle biblioteche e di altri istituti e iniziative culturali, anche attraverso forme associative;
- qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- progetti di informatizzazione e digitalizzazione dei patrimoni bibliografici.

La concessione di contributi di sostegno finanziario a favore delle Biblioteche rientra nell'azione della Regione mirante alla promozione, sull'intero territorio regionale, di una rete di biblioteche di ente locale e di interesse locale, capace di offrire ai cittadini opportunità di crescita culturale e di fruizione del patrimonio bibliografico antico e contemporaneo.

Le biblioteche d'interesse locale costituiscono un fondamentale campo d'impegno per l'azione della Regione nella promozione dei servizi bibliotecari e di pubblica lettura, nella consapevolezza che, attraverso di esse, una molteplicità di iniziative ed energie emergenti dalla società civile si concretizzano in istituzioni bibliotecarie di notevole prestigio culturale e attente ad erogare servizi commisurati alle esigenze degli utenti.

Le biblioteche d'interesse locale, che intendono concorrere all'assegnazione di contributi, possono inoltrare entro il 30 maggio 2003, regolare istanza indirizzata alla Giunta Regionale della Campania, Settore Musei e Biblioteche, Servizio Biblioteche, Centro Direzionale, is. A/6, 80143 Napoli. Le istanze vanno inoltrate, entro il termine su indicato, a mezzo di comunicazione postale o mediante consegna a mano. Per la verifica del rispetto del termine di presentazione farà fede la data del timbro postale di partenza

o, in alternativa, la data di acquisizione al Settore per le istanze consegnate a mano. Non saranno prese in considerazione istanze inoltrate presso altri uffici della Giunta Regionale, oppure inviate con modalità diverse da quelle indicate.

Possono presentare istanza di contributo le biblioteche in possesso di un patrimonio librario di almeno 1.000 voll. se ubicate in un comune di oltre 15.000 abitanti (tale requisito è ridotto a 500 voll. nel caso di biblioteche specializzate). Possono, inoltre, presentare istanza le biblioteche, ubicate in comuni con meno di 15.000 abitanti, che siano in possesso di patrimonio librario di almeno 500 voll. (tale limite è ridotto a 400 voll. per le biblioteche specializzate).

Le istanze, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante in carica della biblioteca, devono comprendere come parte integrante i seguenti atti:

- programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare;
- preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (sono da escludersi le spese per materiali di mero consumo);
- orario di apertura al pubblico (minimo 12 ore/sett.);
- indicazione del patrimonio librario posseduto;
- importo dell'impegno di spesa che nell'anno corrente l'ente proprietario ha assunto per la gestione della biblioteca;
- numero delle unità di personale tecnico impegnato in biblioteca (minimo 1 unità);
- atto costitutivo della biblioteca;
- atto costitutivo dell'ente proprietario (qualora non coincidente con la biblioteca – da quest'adempimento sono escluse le biblioteche emanazione di enti di natura pubblica);
- atto formale attestante l'apertura della biblioteca anche al pubblico esterno all'istituzione scolastica o universitaria (solo per le biblioteche scolastiche e universitarie);
- nulla osta alla presentazione dell'istanza rilasciato dall'ordinario canonico sotto la cui giurisdizione ricade la biblioteca (solo per le biblioteche ecclesiastiche);
- regolamento della biblioteca e deliberazione della sua adozione;
- planimetria dei locali in cui la biblioteca ha sede, con indicazione dell'indirizzo;
- indicazione delle generalità del legale rappresentante in carica, completa dei dati anagrafici e del numero di codice fiscale individuale e comprensiva di assenso all'uso di tali dati personali per esclusivi fini istituzionali e amministrativi, ai sensi della vigente

normativa in materia di tutela della privacy, nonché dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false ai sensi delle leggi n. 15/1968, n. 127/1997, n. 191/1998 e dei decreti del Presidente della Repubblica n. 403/1998 e n. 445/2000 (art. 38, comma 3) con allegata copia di un documento personale in corso di validità;

- numero di codice fiscale;
- scheda informativa predisposta dal Settore Musei e Biblioteche, regolarmente compilata e sottoscritta.

Le istanze dovranno essere corredate necessariamente da tutte le documentazioni su indicate, nonché da quelle relative alla specifica tipologia di contributo per la quale si fa richiesta e successivamente indicate, comprese anche eventuali documentazioni già inviate negli anni precedenti.

Si raccomanda di curare con la massima attenzione che le istanze siano corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte entro la scadenza indicata del 30 maggio. Non saranno effettuate richieste di integrazione della documentazione eventualmente mancante, né sarà accettata alcuna successiva integrazione.

Allo scopo di facilitare la predisposizione dell'istanza è stata approntata una scheda informativa sulla biblioteca, da compilare e inserire esplicitamente come parte integrante della richiesta di contributo. Essa può efficacemente aiutare ad assicurare la regolarità e la completezza dell'istanza. Nella scheda andranno riportati dati relativi alle caratteristiche della biblioteca e della raccolta effettivamente possedute alla data di presentazione dell'istanza e ricavati da atti ufficiali disponibili presso la biblioteca stessa (registri ufficiali, ecc.). Sono tassativamente da escludere dati relativi a caratteristiche e servizi programmati, ma non ancora effettivamente realizzati e posti in essere.

La concessione dei contributi sarà operata con i criteri stabiliti da Deliberazione della Giunta Regionale n. 9560 del 30 dicembre 1999 e successive modificazioni. Va evidenziato, tuttavia, che il possesso, da parte delle istanze dei requisiti formali, descritti nella presente comunicazione, costituisce requisito necessario, ma non sufficiente, per la concessione di contributo. L'assegnazione, infatti, avverrà secondo le percentuali e le graduatorie previste dalla citata Deliberazione n. 9560 del 30 dicembre 1999, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Ai fini della valutazione delle istanze inoltrate da biblioteche, che non siano di nuova istituzione, assume notevole

importanza la partecipazione alla rilevazione del questionario dell'Anagrafe banca dati delle biblioteche effettuata nell'anno 2002.

Si ricorda, inoltre, che condizione imprescindibile per accedere ai contributi è costituita dalla regolare rendicontazione dei contributi assegnati negli anni precedenti fino al 2000. Eventuali rendicontazioni, per essere ragionevolmente esaminate in vista della concessione di contributi per l'anno corrente, dovranno pervenire entro il 30 maggio prossimo. Si consiglia, altresì, di voler verificare presso lo scrivente Settore la regolarità della posizione contabile amministrativa della biblioteca in ordine alla rendicontazione di eventuali contributi assegnati negli anni precedenti.

In allegato alle istanze sarà particolarmente gradito l'invio di immagini fotografiche illustranti le sedi e i servizi delle biblioteche, con la relativa autorizzazione a un loro eventuale uso per pubblicazioni promozionali dei servizi bibliotecari.

Di seguito, allo scopo di chiarire ulteriormente le caratteristiche dei contributi assegnabili, vengono sinteticamente descritte le loro varie tipologie, indicando di volta in volta le eventuali documentazioni supplementari da allegare all'istanza.

Tutte le iniziative ammesse a contributo dovranno essere realizzate d'intesa con lo scrivente Settore.

Ciascuna biblioteca o istituzione potrà presentare istanza solo per una delle seguenti tipologie di contributo:

Contributi per l'istituzione di biblioteche

Requisito preliminare: nuove biblioteche, istituite da non più di un anno, che non abbiano mai ricevuto contributi negli anni precedenti, e che siano, all'atto della presentazione dell'istanza, già effettivamente funzionanti.

Documentazione supplementare: il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà comprendere il progetto analitico di allestimento di uno dei servizi base non ancora avviati, predisposto, a seconda dei casi, con le stesse modalità suggerite per le istanze per incremento delle raccolte librerie e delle dotazioni di arredi o attrezzature.

Contributi per incremento e miglioramento del patrimonio librario e documentario.

Documentazione supplementare:

- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà comprendere il prospetto analitico delle accessioni previste, redatto secondo le classi della Classificazione Decimale Dewey;

Contributi per incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o di attrezzature.

Documentazione supplementare:

- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà comprendere l'elenco analitico degli arredi e delle attrezzature da

acquistare, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e delle dimensioni.

Contributi per la conservazione, la tutela e il pubblico uso del patrimonio librario di pregio.

Documentazione supplementare:

- elenco dettagliato delle opere da sottoporre a intervento, corredato della puntuale descrizione bibliografica, nonché della descrizione sommaria dello stato di conservazione e del tipo d'intervento presumibilmente necessario;
- descrizione degli ambienti in cui i testi sono attualmente conservati, con indicazione delle condizioni di illuminazione, del grado di umidità, dell'intervallo termico e delle caratteristiche della scaffalatura;
- documentazione attestante che i beni da sottoporre a intervento sono regolarmente catalogati secondo lo specifico standard di descrizione bibliografica ISBD(A);
- il programma dettagliato dell'iniziativa e il preventivo analitico di spesa dovranno comprendere necessariamente le voci relative al progetto preliminare e a quello esecutivo (da effettuarsi da parte di soggetti diversi).

Qualora i materiali documentari da sottoporre ad intervento dovessero rivestire carattere archivistico, l'istanza dovrà comprendere anche i seguenti atti:

- atto formale di affidamento dell'archivio alla biblioteca;
- dichiarazione della Soprintendenza Archivistica della Campania attestante il valore storico-culturale dell'archivio e contenente una valutazione dell'ammissibilità tecnica dell'iniziativa proposta.

Contributi per la compilazione e la pubblicazione di cataloghi delle biblioteche.

Documentazione supplementare:

- descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare, delle sue condizioni di conservazione e collocazione, delle modalità di catalogazione esistenti;
- il programma dettagliato dovrà necessariamente comprendere modalità e tempistica di realizzazione, caratteristiche tecniche e compatibilità bibliografica dei materiali, delle attrezzature e dei software da utilizzare, profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa;
- dichiarazione di impegno a rispettare gli standard di descrizione bibliografica ISBD.

Contributi per la realizzazione di mostre di materiale bibliografico di valore storico-artistico.

Requisiti preliminari: Iniziative che prevedano necessariamente l'esposizione al pubblico di testi librari e assicurino il pieno rispetto delle disposizioni impartite in merito da questo Settore Musei e Biblioteche con la circolare n. 2.531/c del 21 dicembre 2001, avente per oggetto: «Autorizzazione all'esposizione e al prestito di materiale bibliografico di pregio per la realizzazione di mostre».

Documentazione supplementare:

- elenco analitico delle opere da esporre, completo di descrizione bibliografica e indicazione dello stato di conservazione;
- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà illustrare i seguenti aspetti: presupposti culturali, itinerario critico, scaletta di massima, descrizione del luogo d'esposizione, modalità di esecuzione degli adempimenti di cui alla citata circolare n. 2.531/c del 21 dicembre 2001;
- il preventivo di spesa dovrà necessariamente comprendere le voci relative ai medesimi adempimenti.

Contributi per la realizzazione di iniziative di sperimentazione di nuove tecniche di animazione in biblioteca.

Requisiti preliminari:

Le attività da proporre potranno avere una delle seguenti caratteristiche:

- iniziative che s'inseriscano nell'ambito di campagne nazionali e/o internazionali miranti alla promozione delle attività e dei servizi bibliotecari;
- iniziative afferenti a campagne finalizzate alla diffusione della lettura promosse dalla Regione;
- iniziative di promozione della lettura che siano espressione di autonoma elaborazione teorica, culturale e metodologica delle singole biblioteche o istituzioni.

Documentazione supplementare:

- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà illustrare i seguenti aspetti: presupposti culturali, finalità e obiettivi, quadro metodologico, individuazione dei destinatari, scaletta delle fasi di realizzazione;
- il preventivo analitico della spesa dovrà prevedere tutte le voci necessarie alla realizzazione dell'iniziativa secondo l'articolazione prevista dal programma.

Contributi per iniziative di coordinamento delle attività e dei servizi delle biblioteche.

Requisiti preliminari:

- possesso, da parte delle istituzioni proponenti, di notevole esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica;
- iniziative che propongano forme di razionalizzazione nell'erogazione dei servizi bibliotecari e che interessino una significativa pluralità di biblioteche in un ambito territoriale sufficientemente ampio.

Documentazione supplementare:

- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà illustrare i seguenti aspetti: presupposti culturali, finalità e obiettivi, quadro metodologico, individuazione dei destinatari, scaletta delle fasi di realizzazione;
- il preventivo analitico della spesa dovrà prevedere tutte le voci necessarie alla realizzazione dell'iniziativa secondo l'articolazione prevista dal programma.

Contributi per iniziative di qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche.

Requisiti preliminari:

- possesso, da parte delle istituzioni proponenti, di notevole esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica;
- iniziative che propongano forme di razionalizzazione nell'erogazione dei servizi bibliotecari e che interessino una significativa pluralità di biblioteche in un ambito territoriale sufficientemente ampio.

Documentazione supplementare:

- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà illustrare i seguenti aspetti: finalità e obiettivi, quadro metodologico, scaletta delle fasi di realizzazione;
- il preventivo analitico della spesa dovrà prevedere tutte le voci necessarie alla realizzazione dell'iniziativa secondo l'articolazione prevista dal programma.

Contributi per progetti di informatizzazione e digitalizzazione dei patrimoni bibliografici:

Requisito preliminare: interventi su raccolte bibliografiche di notevole pregio storico-culturale, che ne modifichino in modo significativo le condizioni di fruizione pubblica;

Documentazione supplementare:

- descrizione delle caratteristiche bibliografiche della raccolta da catalogare, delle sue condizioni di conservazione e collocazione, delle modalità di catalogazione esistenti;

- il programma dettagliato dovrà necessariamente comprendere modalità e tempistica di realizzazione, caratteristiche tecniche e compatibilità bibliografica dei materiali, delle attrezzature e dei software da utilizzare, profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa;
- dichiarazione di impegno a rispettare gli standard di descrizione bibliografica ISBD e ad adottare un formato Sbn compatibile.

Contributi per iniziative a carattere associato.

Documentazione supplementare:

- il programma dettagliato dell'iniziativa dovrà illustrare i seguenti aspetti: presupposti culturali, finalità e obiettivi, quadro metodologico, individuazione dei destinatari, scaletta delle fasi di realizzazione;
- il preventivo analitico della spesa dovrà prevedere tutte le voci necessarie alla realizzazione dell'iniziativa secondo l'articolazione prevista dal programma;
- atto formale sottoscritto contestualmente da tutte le biblioteche e gli enti partecipanti all'iniziativa, contenente l'indicazione delle finalità dell'iniziativa proposta, il suo programma sintetico, nonché la descrizione degli impegni assunti da ciascuna biblioteca, sia reciprocamente, sia in relazione all'utenza.

Caratteri del servizio bibliotecario pubblico.

Come già accennato la concessione di contributi in favore delle biblioteche costituisce una delle modalità attraverso le quali si esplica l'azione della Regione mirante alla promozione di un'efficiente rete di biblioteche di ente locale e d'interesse locale.

Al fine di garantire il perseguimento di tali finalità di pubblica fruizione dei servizi bibliotecari, si precisa che le biblioteche beneficiarie dei contributi concessi dalla Regione sono tenute ad assicurare la pubblica fruizione del proprio patrimonio librario secondo le modalità di seguito evidenziate:

1. Assicurare la regolare apertura al pubblico, secondo gli orari comunicati a questo Settore all'atto della richiesta di contributo;
2. Conferire opportuna pubblicità all'orario di apertura, almeno attraverso l'esposizione all'esterno della biblioteca di una targa con l'indicazione dei giorni e delle ore;
3. Comunicare tempestivamente a questo Settore eventuali cambiamenti della sede, nonché le modifiche all'orario di apertura e la predisposizione di periodi imprevisti di chiusura al pubblico, con indicazione delle relative motivazioni;
4. Tenere debitamente aggiornati i registri d'ingresso dei libri delle pubblicazioni e delle unità documentarie possedute, d'inventario delle attrezzature, delle presenze in sede, dei prestiti esterni;
5. Partecipare alle periodiche rilevazioni statistiche predisposte dallo scrivente Settore;
6. Depositare, presso la locale biblioteca comunale o, in mancanza, presso il Comune competente per territorio, copia dell'elenco delle opere possedute;

7. Comunicare a questo Settore l'eventuale cessazione delle attività della biblioteca, provvedendo contestualmente a devolvere i materiali acquistati con il contributo della Regione alla locale biblioteca comunale, o, in mancanza, al Comune competente per territorio.

Le biblioteche che avessero già presentato, per l'anno corrente, istanza di contributo, sono invitate a volerla urgentemente integrare secondo le modalità indicate nella presente circolare.

Lo scrivente Settore è a disposizione per fornire, ove necessari, la dovuta collaborazione e gli eventuali chiarimenti. In proposito si ricorda che l'ufficio riceve il pubblico nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Fino al 15 maggio 2003 sarà possibile ricevere informazioni e orientamento ai fini della formulazione delle istanze. Successivamente sarà attivato il solo servizio di mera ricezione delle istanze.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Loredana Conti