



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

## AVVISO

Procedura ordinaria per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al Decreto Dipartimentale n. 499 del 21 aprile 2020 e D.D. n. 23 del 05.01.2022. **Presentazione titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva- Classe di concorso A048**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 2 del Decreto Dipartimentale n. 499/2020 *“Il candidato che ha ricevuto dall'USR competente la comunicazione del superamento della prova orale presenta al dirigente preposto al medesimo USR i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva. La presentazione deve essere effettuata entro e non oltre quindici giorni dalla predetta comunicazione.”*

Si fa presente che i risultati delle prove pratiche e/o prove orali saranno esposti all'albo ufficiale dell'istituzione scolastica sede delle prove concorsuali al termine di ciascuna sessione di esame orale e che tale affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati, che abbiano avuto comunicazione attraverso l'affissione all'albo ufficiale dell'istituzione scolastica -sede di prove- di aver superato la prova pratica e la prova orale **dovranno trasmettere all'indirizzo di posta elettronica [commissione.na48@itsdallachiesa.edu.it](mailto:commissione.na48@itsdallachiesa.edu.it)** i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, unitamente ad un documento di identità in corso di validità e ad una dichiarazione di conformità all'originale, indicando **nell'oggetto della comunicazione “Titoli non autocertificabili – Classe di concorso – Cognome e nome”**.





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

**La trasmissione dovrà essere effettuata entro e non oltre quindici giorni dal giorno del superamento della prova orale.**

I titoli valutabili sono quelli previsti nell'allegato B del decreto ministeriale 9 novembre 2021, n.326, ai quali viene attribuito il punteggio massimo complessivo di 50 punti. Gli stessi titoli devono essere conseguiti o, laddove previsto, riconosciuti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non dovranno essere trasmessi a questo Ufficio i titoli che sono stati autocertificati o documentati con dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale quali, a titolo esemplificativo:

- Titoli di studio (compresi i diplomi di perfezionamento)
- Abilitazioni specifiche;
- Titoli di specializzazioni;
- Titoli di servizio (come precisato dall'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della Funzione Pubblica).

**Si precisa, altresì, che non è possibile presentare documentazione relativa a titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione e, qualora trasmessi, non potranno essere valutati dalla Commissione.**

*In base a quanto disposto dall'art.12, comma 3, del D.D. n.499 del 21.4.2020 "L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto della dichiarazione di cui al comma 2, ai sensi dell'art.71 del citato DPR n. 445 del 2000. Le eventuali dichiarazioni presentate in modo incompleto o parziale possono essere successivamente regolarizzate entro i termini stabiliti dal competente USR. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della*





# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

*dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge”.*

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**IL DIRIGENTE**

**Luisa Franzese**

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Responsabili del procedimento/referenti:  
Nunzia Autorino -Funzionario Ufficio VI  
e-mail: nunzia.autorino@istruzione.it  
Daniela Porpora-Funzionario Ufficio VI  
e-mail: daniela.porpora@istruzione.it  
Francesca Infante- Funzionario Ufficio VI  
e-mail Francesca.Infante5@istruzione.it

