



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per il personale scolastico*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

Ai Dirigenti degli Uffici per la Formazione presso gli  
Uffici Scolastici Regionali

*e p.c.*

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole capofila di ambito

LORO SEDI

**OGGETTO:** riapertura procedure di rendicontazione piattaforma di monitoraggio e rendicontazione attività di formazione relative a Piano interventi finanziari per il contrasto alla povertà educativa (2020) DM 1365; Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità a.s. 2021/2022 nota AOODGPER n. 27622 del 06.09.2021; Formazione e Valutazione dei Dirigenti Scolastici Neoassunti a.s. 2021/22 (e.f. 2021) nota AOODGPER n.31852 del 13.10.2021; Promozione della lettura a scuola a.s. 2021/2022 nota AOODGPER n. 34542 dell'08.11.2021; Formazione Docenti Neoassunti e in Passaggio di ruolo a.s. 2021/22 (e.f. 2021) note AOODGPER n. 30345 del 04.10.2021 e n. 34806 del 09.11.2021; Piano Nazionale di Formazione dei Docenti (PNFD) a.s. 2021/2022 (e.f. 2021), nota AOODGPER n. 37638 del 30-11-2020; Piano di Formazione dei DSGA Neoassunti, DSGA e assistenti amministrativi – anno scolastico a. s. 2021/2022 nota AOODGPER n. 265 del 15.03.2022.

Con la nota in oggetto, si comunica che a partire dal 07.11. 2022 le istituzioni scolastiche che non hanno ancora completato le procedure di rendicontazione potranno accedere all'apposita piattaforma PIMER, raggiungibile attraverso il sistema SIDI del Ministero dell'Istruzione, per portare a termine l'iter di rendicontazione ed ottenere l'eventuale saldo previsto per le attività di formazione. Al fine, infatti, di consentire alle istituzioni scolastiche che non hanno rispettato le tempistiche previste o che hanno riscontrato problematiche di diversa natura nel caricamento e invio corretto della rendicontazione, si procederà alla riapertura dell'apposita piattaforma di monitoraggio e rendicontazione.

Si specifica che le rendicontazioni dovranno essere caricate e inviate per effettuare le dovute verifiche.



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

#### *Direzione Generale per il personale scolastico*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

La riapertura è relativa ai seguenti piani:

- Piano interventi finanziari per il contrasto alla povertà educativa (2020) DM 1365
- Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità (2021) DDG 188 Art. 1 Comma 961
- Formazione DS Neoassunti a.s. 2021/22 DM 31852
- Promozione della lettura a scuola a.s. 2021/2022 DM Legge n. 15 del 01-02-2020
- Formazione Docenti Neoassunti a.s. 2021/22 DDG prot. n. 30345 e prot. n. 34806
- PNFD Formazione docenti in servizio a.s. 2021/2022 DDG prot. n. 37638
- D.S.G.A. neoassunti – D.S.G.A. e assistenti amministrativi Anno scolastico 2021/2022 DDG 10265

Si ricorda che, anche qualora l'istituzione scolastica abbia un saldo pari a 0 euro o non abbia speso

l'intero ammontare dell'acconto ricevuto, dovrà comunque rendicontare i costi effettivamente sostenuti pena la restituzione dell'intero importo assegnato.

Le istituzioni scolastiche che non hanno speso l'intero ammontare dell'acconto ricevuto dovranno provvedere alla restituzione delle somme attraverso un versamento alle seguenti coordinate IBAN della Tesoreria Centrale dello Stato che sono reperibili sul sito della Ragioneria Generale dello Stato al seguente link:

[http://www.rgs.mef.gov.it/\\_Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Tesoreria/Codici-IBA/Codici-IBAN04.pdf](http://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Tesoreria/Codici-IBA/Codici-IBAN04.pdf)

**CAP/ART**

**CAPO**

**CODICE**

**DESCRIZIONE**

**CP/RS**

**IBAN**

2598/00

13

350 Tesor. Centrale

CP

IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per il personale scolastico*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

e inviare copia attestante l'avvenuto versamento in conto entrate (Capo XIII-Cap 2598, articolo 00) del Bilancio dello Stato, alla casella di posta elettronica dell'Ufficio IX – Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ([dgruf.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio9@istruzione.it)).

Si specifica che non saranno prese in considerazione rendicontazioni inviate a mezzo diverso da quello previsto tramite la Piattaforma e che non riportano la firma digitale del Dirigente scolastico e del Revisore dei Conti.

Per problematiche sulla Piattaforma PIMER contattare [supporto@monitor440.it](mailto:supporto@monitor440.it)  
Per chiarimenti o problematiche amministrative contattare [formazione.scuola@istruzione.it](mailto:formazione.scuola@istruzione.it)  
Si pregano i referenti di garantire la massima diffusione della presente nota.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
**Laura Pazienti**