



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA e Piano operativo specifico della procedura concorsuale – D.D. n. 510 del 23/04/2020 e D.D. n. 783 del 08/07/2020 – Espletamento delle prove scritte suppletive della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno – USR CAMPANIA.

Il presente protocollo di sicurezza, parte integrante delle istruzioni operative relative allo svolgimento delle prove scritte suppletive della “procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno”, previste nel periodo 17 – 20 maggio 2021, ha lo scopo di dettare le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento delle suddette prove scritte, garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione di valutazione, del comitato di vigilanza, di tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Competenze della sede scolastica ospitante

Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:

- a garantire, per la postazione utilizzata dall'operatore addetto all'identificazione dei candidati, una barriera anti-respiro o, in alternativa a predisporre un adeguato divisorio in plexiglass, rendendo disponibile sulla medesima postazione anche un dispenser di gel idroalcolico, per l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, nonché penne monouso per i candidati;
- a rendere disponibile un adeguato numero di dispenser di gel idroalcolico in prossimità delle aule concorsuali;
- a predisporre la segnaletica orizzontale e la cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- alla pulizia e disinfezione quotidiana dell'area concorsuale;
- alla pulizia e disinfezione, al termine della sessione di prove, delle aule concorsuali, delle sedie e banchi dei candidati, delle attrezzature informatiche, degli arredi e delle maniglie di porte e finestre;
- alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici utilizzati dai candidati e dalla commissione;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, aprendo periodicamente gli infissi esterni e, nei servizi igienici, mantenendoli sempre aperti;
- a dotare servizi igienici riservati ai candidati e alla commissione di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, sapone liquido, salviette e pattumiere con apertura a pedale;



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

- a rendere disponibili per i candidati, per i componenti della commissione esaminatrice, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti nell'area concorsuale il necessario numero di facciali filtranti FFP2 senza valvola;
- a regolamentare l'accesso ai servizi igienici, quando non riservati ai candidati, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi;
- ad individuare e predisporre il locale adibito all'accoglienza ed isolamento degli eventuali soggetti con sintomi insorti da COVID-19;
- a dotarsi di un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea, o, in subordine, di un termometro manuale.

Accesso alla sede concorsuale

Il personale incaricato deve verificare il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantire l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi. Inoltre, il personale di assistenza e supporto deve provvedere a mantenere regolato il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati, quando numerosi, pari ad almeno 2,25 metri ("criterio di distanza droplet").

I candidati devono:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, deve essere invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale);
- consegnare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

- indossare (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- igienizzare le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori posti all'ingresso;
- sottoscrivere, all'ingresso nella struttura, l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 allegata

Piano operativo specifico

Le sedi concorsuali sono Istituzioni scolastiche individuate dall'USR per la Campania con nota prot. 16046 del 29/04/2021, già tutte fornite di protocolli, strumentazione specifiche di prevenzione al contagio da COVID 19, nonché di personale formato in materia, in particolare:

- sono site nel comune di Napoli e quindi servite da trasporto pubblico locale,
- se non dotate di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area, provvedono, a mezzo decreto dirigenziale, a prevedere l'ingresso degli studenti in orari non sovrapponibili con le operazioni di ingresso ed uscita dei candidati;
- hanno disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- hanno disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- hanno disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, già previsto per gli studenti.

All'ingresso di ogni istituzione, sede di prova, sono state predisposte apposite segnaletiche che indicano il percorso per la postazione di identificazione (una in quanto il numero massimo di candidati attesi per ogni aula è 3) e per il raggiungimento dell'aula concorsuale. Analoga segnaletica è predisposta per l'uscita dei candidati.

Per quanto concerne le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione ogni istituzione scolastica individuata quale sede, ai sensi del D.Lgs 81/2008, è dotata del DVR con annessa specifica segnaletica del piano di evacuazione.

Le aule di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Sullo scrittoio è disponibile una postazione informatica.

Il personale addetto alla gestione delle prove concorsuali è il seguente



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

- Comitato di vigilanza per ogni sede composto da tre membri nominato con decreto direttoriale
- Uno o più responsabili d'aula per ogni aula sede di prova nominati con decreto direttoriale
- Uno o più addetti alla sorveglianza laddove necessari nominati con decreto dirigenziale

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente garantendo sempre la distanza interpersonale fra i candidati.

In deroga a quanto previsto dal PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15/04/2021 e allegato al presente, la prova avrà una durata di 150 minuti, come le prove ordinarie della stessa procedura concorsuale.

Per tutte le altre misure di prevenzione del contagio da COVID 19, non espressamente specificate nel presente documento, si rimanda al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui sopra, allegato al presente piano operativo.

Il presente protocollo è pubblicato nel sito di questo Ufficio Scolastico Regionale e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Allegati

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 15/04/2021

Modello di autocertificazione

MTDL

mariateresa.delisa@istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

All'albo