



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

## AVVISO

**Procedura per il conferimento di n. 4 incarichi dirigenziali non generali con funzioni tecnico- ispettive da conferire ai sensi del comma 5bis dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per le finalità stabilite dall'articolo 1, comma 94, della legge n. 107 del 13 luglio 2015.**

Si rende noto che con Decreto ministeriale n. 3 del 14 maggio 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 22.5.2020 al n. 1352, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero in data 26 maggio 2020, è stato ripartito il contingente di incarichi dirigenziali non generali a tempo determinato con funzioni tecnico ispettive conferibili per le finalità stabilite dall'articolo 1, comma 94, della legge n. 107 del 13 luglio 2015 e rifinanziati, per le medesime finalità, dall'articolo 2, comma 4, del decreto- legge n. 126 del 29 ottobre 2019 convertito con legge n. 159 del 20 dicembre 2019.

Il citato Decreto ministeriale ha assegnato all' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania il numero complessivo di 5 incarichi da conferire ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'articolo 19 del Decreto legislativo n. 165 del 30/3/2001 previo svolgimento di procedura comparativa. Il presente avviso disciplina la procedura per il conferimento di n. 4 incarichi dirigenziali ai sensi del comma 5 bis dell'articolo 19 del citato Decreto legislativo n. 165/2001. I suddetti incarichi avranno la durata prevista dal combinato disposto dell'articolo 2 del citato Decreto ministeriale n. 3 del 14 maggio 2020 e dell'art.230 bis del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77.

Possono partecipare alla procedura i dirigenti dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001 ovvero di organi costituzionali.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura inviando il modello allegato ( Allegato 1) unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, e alla documentazione di seguito richiesta corredata da una copia del documento di identità. Ciascun allegato dovrà riportare in calce la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'istanza, così completa, dovrà essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it) entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29/01/2021.

Ogni candidatura pervenuta con modalità e termini diversi da quelli sopra indicati sarà considerata inammissibile.

Nello specifico, in relazione ai compiti e alle funzioni proprie della posizione da ricoprire e tenuto conto delle esigenze specifiche di questo Ufficio, le candidature saranno esaminate in base ai seguenti criteri:

1. Esperienza professionale svolta nella qualifica dirigenziale, maturata nello svolgimento di incarichi pregressi e valutata con specifico riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico.

Indicatori:

- a. esperienza maturata in qualità di dirigente scolastico. In tale ambito saranno particolarmente valorizzati:
  - I. esperienze di direzione svolte in diversi contesti e in diversi ordini e gradi dell'istruzione,
  - II. ulteriori esperienze di direzione derivante da incarichi aggiuntivi di reggenza;
  - III. esperienze maturate nell'ambito della valutazione degli istituti e dei dirigenti scolastici;
  - IV. partecipazione ad organismi istituzionali e interistituzionali, purché attinenti al conferimento dell'incarico, con particolare riferimento alla gestione



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

dell'emergenza pandemica;

- V. sostegno alle istituzioni scolastiche nell'ambito dell'indicatore di cui al precedente punto;
- VI. partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro presso amministrazioni o enti pubblici;
- VII. supporto alle misure di contrasto alla dispersione scolastica ed alla povertà educativa;
- VIII. esperienze maturate nelle selezioni del personale della scuola;
- IX. rapporti con istituzioni accademiche;
- X. altre esperienze professionali maturate in contesti pubblici e privati diverse dall'amministrazione di appartenenza;

- b. Esperienza già maturata nell'ambito della funzione ispettiva tecnica, riguardo alle competenze previste dall'articolo 1, comma 94, della legge n. 107 del 2015;

Per consentire la valutazione, ciascun candidato, in allegato al *curriculum vitae*, dovrà presentare un documento di massimo 6 cartelle nel quale, con riferimento ai precedenti incarichi dirigenziali, fornirà una puntuale ed analitica descrizione delle esperienze svolte, delle attività realizzate e delle competenze maturate con riferimento a ciascuno degli indicatori sopra elencati. Il candidato avrà cura, altresì, di indicare puntualmente, ove sussistenti, gli estremi dei provvedimenti di qualunque natura idonei a fornire riscontro a quanto dichiarato nel documento.

### 2. Attitudini e capacità professionali del dirigente.

Indicatori:

- a. capacità di analisi, sintesi, creatività e soluzione dei problemi;
- b. capacità di promozione, gestione delle innovazioni e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali;
- c. capacità di gestione, di organizzazione, di coinvolgimento, motivazione e crescita professionale delle risorse umane assegnate, di analisi dei costi.

In proposito, ciascun candidato, in allegato al *curriculum vitae*, dovrà fornire una presentazione (max tre cartelle) del proprio profilo professionale, descrivendo esperienze e fornendo esempi da cui sia possibile desumere il possesso delle attitudini e delle capacità oggetto di valutazione.

### 3. Risultati conseguiti, rispetto ai programmi ed agli obiettivi assegnati e relativi alle ultime tre annualità disponibili, nello svolgimento dei precedenti incarichi dirigenziali secondo i sistemi di valutazione della performance previsti nei rispettivi ordinamenti.

In proposito, ciascun candidato dovrà riportare il punteggio o il giudizio, completo di consigli per il miglioramento, ricevuto nelle ultime tre annualità.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato al positivo esito dei controlli sui titoli dichiarati e alla risoluzione del precedente incarico e al buon esito delle procedure (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti) di cui all'articolo 19, comma 5 *bis* del decreto legislativo n. 165/01.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. normativa connessa