



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE*

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di ogni ordine e grado
della Campania

e, p. c. Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito territoriale

Oggetto: richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2021/2022

Si rende noto che la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (DGOSV), con l'allegata nota prot. n. AOODGOSV 2869 del 10 febbraio 2021, ha comunicato la messa a disposizione, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra l'Italia ed alcuni Paesi europei (Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna), di n. **165 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2021/2022, dei quali 13 saranno assegnati alla Campania**, ripartiti come segue:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale
3	7	2	1	13

L'assistente di lingua è un giovane laureato o studente universitario con conoscenza della lingua italiana, selezionato nel paese di provenienza per **affiancare nelle attività didattiche un docente italiano di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica, nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali e per un periodo che può variare fino ad un massimo di 8 mesi**

Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici

Gli Istituti scolastici che intendono richiedere l'assegnazione di un assistente di lingua straniera devono soddisfare le seguenti **condizioni di ammissibilità**:

- Prevedere nell'organico d'Istituto almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su un minimo di due cattedre, con l'unica eccezione dell'**assegnazione condivisa** (di cui si dirà dopo) e organizzate in modo che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;
- assicurare un'adequata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano triennale dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua

straniera di riferimento in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Assegnazione condivisa

Qualora un Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, può richiedere un assistente in **assegnazione condivisa** con un altro Istituto limitrofo o facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici. In caso di richiesta di assegnazione condivisa, i dirigenti scolastici interessati concorderanno, contestualmente alla presentazione della richiesta, la ripartizione delle 12 ore di attività previste per l'assistente, e lo informeranno tempestivamente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Modalità di candidatura

Le istituzioni scolastiche interessate all'assegnazione di un assistente di lingua straniera sono invitate a presentare la propria candidatura all'USR per la Campania **entro e non oltre le ore 23:59 del 2 marzo 2021**, compilando il modulo *on line* disponibile al seguente *link*¹:

<https://forms.gle/p47w1V9RNFHM93VC8>

Si precisa che, nel caso in cui l'istituzione scolastica intenda presentare **richiesta di assistenti per più lingue, è necessario compilare un modulo *on line* per ciascuna lingua.**

Nel caso di assegnazione condivisa, la richiesta deve essere trasmessa, attraverso la compilazione del modulo *online* da ciascuno degli istituti richiedenti.

Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità ovvero inviate oltre il termine ultimo indicato.

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- prossimità a sedi universitarie;
- possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc...*);
- valorizzazione della lingua straniera nel Piano triennale dell'offerta formativa attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es.: *sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi ecc.*).

Si preferiranno scuole che non abbiano beneficiato dell'Assistente in anni recenti e per più anni consecutivi

Si sottolinea che la scuola con la presentazione della domanda si impegna a:

- **sottoscrivere un contratto** all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista per il 1° ottobre 2021, in considerazione del fatto che il rapporto si instaura direttamente tra l'Istituto scolastico e l'assistente;
- **offrire** all'assistente, già prima del suo arrivo, **tutte le informazioni e il sostegno necessario** per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale, come previsti dal d. lgs n. 30/2007 (Comune, Prefettura o Commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica;
- **assicurare un'adeguata accoglienza** nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto

¹ □ per accedere, premere il tasto CTRL + clic del *mouse* o copiare l'indirizzo *web* e incollarlo sulla barra degli indirizzi di Google Chrome

scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;

- **stipulare**, a partire dal 1° ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, **una polizza assicurativa** che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente;
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (*alloggio, mensa, ecc...*), se indicati al momento dell'accreditamento on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, **un attestato** con l'indicazione della data d'inizio e di fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati;
- **compilare la scheda di valutazione dell'assistente**, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.
- informare la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it) di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente, come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

Registrazione on-line degli istituti scolastici assegnatari e riservisti selezionati.

Lo scrivente Ufficio, effettuata la selezione sulla base dei criteri suesposti, informerà degli esiti le scuole individuate e procederà alla registrazione *on line* di queste ultime, attraverso l'apposita funzione SIDI. Tale lista comprenderà anche un numero congruo di Istituti individuati come "riservisti", che subentreranno solo in caso di defezione da parte degli Istituti prioritariamente individuati.

Gli istituti scolastici prioritari e riservisti, una volta avuta la comunicazione da parte di questo Ufficio, dovranno compilare l'apposito modulo disponibile sul sito del M.I., alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia> **entro e non oltre le ore 23:59 del 30 marzo 2021**, secondo le modalità indicate nella allegata nota ministeriale, presente anche nella succitata pagina web, alla cui attenta lettura si rinvia per ulteriori approfondimenti (*cfr. par. 6*).

Il modulo prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un **numero di protocollo** da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici individuati **in assegnazione condivisa** devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del Dirigente Scolastico), e specificare quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate nè candidature autonome da parte di altre scuole.

Aspetti organizzativi

Si fa presente che il periodo di svolgimento delle attività degli assistenti di lingua straniera si diversifica leggermente a seconda del paese di provenienza degli stessi con l'inizio fissato il 1 ottobre 2021 per tutti e il termine, di norma, fissato al 31 maggio 2022, ad eccezione degli assistenti di nazionalità francese (per i quali il termine dell'impegno è fissato al 30 aprile 2022) e di quelli di nazionalità tedesca (31 marzo 2022).

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Si sottolinea che le attività didattiche dell'assistente dovranno svolgersi **rigorosamente in compresenza** con il docente italiano della relativa lingua straniera, o di una disciplina non linguistica in caso di lezioni CLIL.

Tali attività vanno inoltre limitate alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e, al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori.

L'attività di assistente di lingua sarà svolta in presenza o a distanza, in relazione all'evoluzione dell'attuale emergenza sanitaria e ai provvedimenti che saranno adottati dalle autorità competenti e tenuto conto delle determinazioni delle istituzioni scolastiche interessate in accordo con l'assistente.

Il servizio dell'assistente, qualora eventualmente svolto in modalità online avverrà senza interruzione del contratto e senza riduzione del compenso mensile. Il contributo dell'assistente di lingua costituisce una risorsa preziosa per la didattica in ausilio all'attività dei docenti.

Nel caso di servizio in presenza saranno adottate tutte le precauzioni e le misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di contagio, secondo le disposizioni vigenti.

Ogni significativa variazione sopraggiunta successivamente al termine previsto per la presentazione delle candidature dovrà essere comunicata alla DGOSV all'indirizzo e-mail assistenti.linguescuole@istruzione.it, e all'USR Campania- Ufficio IV - all'indirizzo e-mail silc.assistentilingue@gmail.com.

Per eventuali chiarimenti, è possibile contattare la Dirigente Scolastica prof.ssa Donatella Solidone, referente regionale assistenti lingue al seguente indirizzo mail: donatella.solidone@istruzione.it e la docente prof.ssa Maria Mainardi al seguente indirizzo mail maria.mainardi@posta.istruzione.it

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa