



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI*

*Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

Ai dirigenti scolastici delle Scuole Polo  
per l'Inclusione

E p.c. ai dirigenti degli uffici per la  
formazione in servizio presso gli  
Uffici Scolastici Regionali

E p.c. Direttori Generali  
Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

**OGGETTO:** Rendicontazione delle attività di “Formazione docenti per le attività di sostegno e tutor a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative” di cui alla nota AOODPIT prot. n. 2215 del 26/11/2019.

Con l’emanazione della nota citata in oggetto, la DGPER ha fornito indicazioni inerenti la programmazione delle iniziative di formazione dei docenti in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno e dei docenti di discipline curriculari sui principali temi riguardanti l’inclusione.

Successivamente, con i decreti AOODPIT prot. n. 1968, 1970, 1971, 1972 del 28/11/2019, sono state impegnate le somme rispettivamente sui capitoli 2184, 2185, 2186, 2188 P. G. 2 e individuate le scuole polo per la formazione destinatarie dei finanziamenti.

Le istituzioni scolastiche hanno ricevuto un anticipo del 50% dell’assegnazione di loro competenza e hanno organizzato e gestito le attività coordinandosi con le scuole polo regionali per la formazione e con i competenti uffici delle Direzioni generali regionali.

Allo stato attuale, è compito delle istituzioni scolastiche rendicontare i fondi utilizzati per ottenere il saldo dovuto e coprire interamente i costi delle iniziative formative completate, utilizzando l’apposita funzionalità della Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione presente nel sistema SIDI.

Pertanto, con la presente nota si forniscono le indicazioni operative per la rendicontazione e le istruzioni per l’utilizzo della suddetta piattaforma.

I dirigenti scolastici e i direttori SGA potranno accedere in piattaforma con le proprie credenziali SIDI e compilare la scheda di rendicontazione, attenendosi alle istruzioni allegate alla presente nota (Allegato 1. Istruzioni) e al manuale di utilizzo scaricabile dal sistema. Una volta completata tale operazione, la scheda sarà visibile direttamente in piattaforma da parte del revisore dei conti del Ministero dell’Istruzione il quale, una volta effettuate le opportune verifiche, potrà apporre il visto di regolarità amministrativo-contabile.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI*

*Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

La scheda vistata dal revisore dei conti sarà scaricata e inviata, a cura della scuola, al competente ufficio della Direzione generale regionale al fine di consentire il monitoraggio delle attività.

Solo dopo tale operazione questo ufficio potrà accedere alla documentazione e approvare la richiesta di saldo di ogni singola istituzione scolastica.

Tutte le operazioni dovranno essere concluse entro il termine fissato dagli uffici competenti delle DG regionali con apposita nota e comunque non oltre il termine del 30/06/2021.

Si precisa che potranno essere rendicontate esclusivamente le attività formative programmate e concluse e che le funzioni relative alla piattaforma saranno attive dal giorno 15/05/2021.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

Allegati:

- Nota AOODPIT prot. n. 2215 del 26/11/2019
- Allegato 1. Istruzioni.

IL DIRIGENTE  
*Giuseppe Pierro*