



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per il personale scolastico*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole Polo  
per la Formazione Docenti  
Neoassunti

E p.c. ai Dirigenti degli Uffici per la  
Formazione presso gli Uffici  
Scolastici Regionali

E ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

**OGGETTO:** Rendicontazione delle attività relative al Piano di Formazione dei docenti neoassunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo A.S. 2020/2021 (e.f. 2020). Nota DGPER n. 28730 del 21/09/2020 *"Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020-21. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative"* e Nota DGPER n. 1690 del 14/01/2021 *"Fondi Formazione docenti neoassunti in ruolo"*.

Con l'emissione delle note in oggetto, la DGPER ha fornito indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente neoassunto e del personale in passaggio di ruolo e la ripartizione dei fondi a favore delle istituzioni scolastiche in indirizzo per l'a.s. 2020/2021 (e.f. 2020).

Le circostanze legate all'emergenza pandemica hanno determinato un significativo incremento dell'utilizzo delle tecnologie, per cui si è reso necessario sostenere l'ingresso dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo tramite strumenti formativi aggiuntivi.

Con i decreti AOODPIT prot. n.1716, 1717, 1718, 1719 del 23/11/2020, sono state impegnate le somme rispettivamente sui capitoli 2164, 2173, 2174, 2175 P.G. 2 e, con nota DGPER 38300 del 1.12.2020 sono state individuate le scuole polo per la formazione destinatarie dei finanziamenti.

Le istituzioni scolastiche, ottenuto un anticipo del 50% dell'assegnazione totale di loro competenza, tramite l'erogazione degli acconti delle risorse attribuite con i decreti AOODPIT prot. n.1890, 1891, 1892,1893 del 3.12.2020, hanno programmato e realizzato le iniziative previste, gestendo le attività formative in collaborazione con le Scuole Polo e con il coordinamento degli Uffici scolastici regionali. Gli importi assegnati alle singole istituzioni scolastiche sono quelli richiamati nella nota DGPER 3782 del 28.1.2021.

Viale Trastevere 76/A – 00153 ROMA

PEC: [dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it) PEO: [dgper.segreteria@istruzione.it](mailto:dgper.segreteria@istruzione.it)

TEL: 0658492926 – 0658494990 - Sito web: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico>



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per il personale scolastico*

*Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti*

Pertanto, le istituzioni scolastiche competenti sono chiamate a rendicontare i fondi impiegati al fine di ottenere il saldo spettante, corrispondendo i costi delle iniziative formative realizzate attraverso l'utilizzo della Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione presente sul Sistema Sidi.

Alla piattaforma avranno accesso i dirigenti scolastici e i direttori dei Servizi Generali Amministrativi che, tramite le proprie credenziali, potranno compilare la scheda di rendicontazione in conformità alle istruzioni in allegato (Allegato 1 Istruzioni) e all'utilizzo del manuale da sistema.

Effettuata tale procedura, il revisore dei conti del Ministero dell'Istruzione prenderà visione della scheda in piattaforma e, dopo verifica, ne convaliderà la regolarità amministrativo-contabile.

La scuola provvederà a scaricare la scheda corredata del visto del revisore dei conti e a darne invio al competente ufficio della Direzione generale regionale per il monitoraggio delle attività.

Terminate le operazioni sopra richiamate, questo ufficio potrà accedere alla documentazione e approvare la richiesta di saldo di ogni singola istituzione scolastica.

Tutte le operazioni di competenza delle istituzioni scolastiche dovranno essere concluse entro il termine del **15.09.2021**.

Successivamente sarà cura dei competenti uffici delle Direzioni generali regionali inviare, come di consueto, un report dettagliato a questo ufficio entro il 30-10-2021.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

Allegati:

- Nota AOODGPER prot. n. 28730 del 21.09.20
- Allegato 1 Istruzioni

IL DIRIGENTE  
*Giuseppe Pierro*