



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole Polo
per la Formazione

E p.c. ai dirigenti degli uffici per la
formazione in servizio presso gli
Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

OGGETTO: Rendicontazione delle attività relative al Piano di formazione dei docenti. A.S. 2019/2020 (e.f. 2019). Nota DGPER n. 49062 del 28/11/2019 “*Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*” e nota DGPER n. 51647 del 27/12/2019 “*Ripartizione fondi*”.

Con l’emanazione delle note citate in oggetto, la DGPER ha fornito indicazioni inerenti la programmazione delle iniziative di formazione del personale docente in servizio, e il relativo riparto dei fondi a favore delle istituzioni scolastiche in indirizzo per l’a.s. 2019/2020 (a.f. 2019).

Successivamente, con la nota DGPER n. 2801 del 10/02/2020 sono state fornite le indicazioni di massima per la rendicontazione delle sopracitate attività.

Stante le sopraggiunte circostanze connesse all’emergenza pandemica in corso che hanno determinato un significativo incremento del carico di incombenze gravanti sulle istituzioni scolastiche, con ulteriore nota n. 20604 del 22/07/2020 è stato posticipato al 30/06/2021 il termine ultimo per l’invio presso questa Direzione generale delle richieste di saldo, inizialmente fissato per il 30/10/2020.

Le scuole polo per la formazione che hanno ottenuto un anticipo del 50% dell’assegnazione totale di loro competenza, hanno gestito direttamente il 40% di tale fondo per attività formative a carattere nazionale, coordinandosi con gli staff degli Uffici scolastici regionali, e assegnato il restante 60% alle istituzioni scolastiche dell’ambito, già identificate da questo ufficio, che hanno provveduto a realizzare azioni specifiche deliberate in sede di collegio dei docenti.

Ne consegue che, allo stato attuale, è compito delle scuole polo per la formazione rendicontare il 100% dell’assegnazione ottenuta utilizzando l’apposita funzionalità della Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione presente nel sistema SIDI, così come indicato nella nota DGPER n. 2801 del 10/02/2020 che per comodità si allega.

Pertanto, con la presente nota si forniscono le indicazioni operative per la rendicontazione e le istruzioni per l’utilizzo della suddetta piattaforma.

Si coglie l’occasione per ricordare che sarà compito delle scuole polo per la formazione:

- inviare a tutte le scuole dell’ambito modello di rendicontazione denominato “*Allegato 2. Scheda di rendicontazione scuola d’ambito*” e l’ “*Allegato 3. Istruzioni per la*



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

rendicontazione delle scuole dell'ambito", allegati alla nota DGPER n. 2801 del 10/02/2020;

- verificare la correttezza delle rendicontazioni delle singole scuole dell'Ambito, che devono recare protocollo e data ed essere regolarmente firmate dal Dirigente scolastico e vistate dal Revisore dei conti delle istituzioni medesime;
- custodire agli atti tutta la documentazione delle scuole dell'ambito consistente in scheda di rendicontazione e richiesta saldo;
- **inviare al competente ufficio dell'USR la scheda di rendicontazione, completa di visto del revisore, scaricata dalla Piattaforma** (non le singole schede delle scuole dell'ambito);
- trasmettere, a seguito di eventuale richiesta di questo Ufficio, le rendicontazioni di alcune scuole dell'ambito che verranno selezionate a campione da questa Direzione generale per una verifica di secondo livello, così come indicato nell'Allegato 3. Istruzioni per la rendicontazione delle scuole d'ambito.

Al fine di ottenere il saldo dovuto, le scuole polo, una volta ricevuta la documentazione da parte di tutte le scuole dell'ambito di competenza, dovranno accedere alla Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione e compilare tutte le voci relative agli aspetti contabili presenti all'interno della scheda di rendicontazione e a quelli quali-quantitativi presenti nel questionario, così come da istruzioni allegate (Allegato 4 - Istruzioni per la rendicontazione delle scuole polo per la formazione).

Al termine di tale operazione la rendicontazione sarà visibile direttamente in piattaforma da parte del revisore dei conti del Ministero dell'Istruzione il quale, una volta effettuate le opportune verifiche, potrà apporre in piattaforma il visto di regolarità amministrativo-contabile. Solo dopo tale operazione questo ufficio potrà accedere alla documentazione e approvare la richiesta di saldo delle scuole polo. Tutte le operazioni dovranno essere concluse entro il termine fissato dagli uffici competenti delle DG regionali con apposita nota e comunque non oltre il termine del 30/06/2021.

Si precisa che le istituzioni scolastiche dell'ambito che abbiano ricevuto l'assegnazione dei fondi e per qualsiasi motivo non abbiano effettuato le attività formative o le abbiano realizzate in parte, dovranno restituire alla scuola polo l'intera somma ricevuta quale anticipo o quota parte di essa, unitamente a una dichiarazione del Dirigente scolastico il quale si impegna a non richiedere alcun saldo.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

Allegati:

- Nota DGPER n. 2801 del 10/02/2020
- Allegato 2. Scheda di rendicontazione scuola d'ambito
- Allegato 3. Istruzioni per la rendicontazione delle scuole d'ambito
- Allegato 4. Istruzioni per la scuola polo regionale per la formazione

IL DIRIGENTE
Giuseppe Pierro