



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado  
Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR Campania LORO SEDI  
Alle OO.SS. Area V

**Oggetto: Disponibilità funzioni tutoring dirigenti scolastici neo assunti – interpello a.s. 2021/2022**

La circolare ministeriale AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2021.0031852 del 13 ottobre, fornisce le linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti nel corrente anno scolastico.

Pertanto, ogni Dirigente Scolastico neo immesso in ruolo dovrà avere, durante il periodo di formazione e di prova, il supporto di un Dirigente tutor, ossia di un dirigente scolastico del territorio che dovrà guidare e sostenere il neoassunto. Il D. M. n. 956/2019, recante le “*Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica*” ha definito le finalità e l’articolazione del percorso di formazione e prova nonché gli ambiti e i criteri per la valutazione dei DS neoassunti

L’attività di accompagnamento alla formazione viene realizzata anche grazie alla collaborazione di Dirigenti scolastici con funzione di tutor, attraverso momenti di peer review, consulenza e supporto, e farà riferimento “*a modalità collaborative in vista della costruzione di comunità di pratiche*”.

Il tutoring è realizzato nella regione di servizio di ciascun Dirigente scolastico neoassunto con le modalità indicate nel punto 4 della citata nota ministeriale.

Tale fase si propone di consolidare le competenze connesse alla funzione dirigenziale, grazie alla guida fornita da un Dirigente Scolastico con riconosciuta esperienza professionale, e di facilitare l’integrazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti in una rete professionale e territoriale, favorendo l’attività di confronto sulle quotidiane attività di gestione. La funzione del tutor si esplica nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione e nell’attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale.

La figura del tutor sarà individuata tra i Dirigenti Scolastici con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza, tenendo conto, tra l'altro, anche dell'anzianità di servizio nel ruolo della dirigenza, delle esperienze professionali pregresse e dei carichi di lavoro.

A tal fine, questa Direzione Generale intende effettuare una ricognizione della disponibilità volontaria alla nomina a tutor.

I Dirigenti Scolastici in servizio che intendano dare la propria disponibilità allo svolgimento dell'attività di tutoring, sono invitati a compilare il modello word allegato alla presente nota e ad inviarlo entro e non oltre il 22/10/2021 esclusivamente all'indirizzo e.mail: [formazionedisneoassunti@gmail.com](mailto:formazionedisneoassunti@gmail.com)

Allegato: Modello domanda

IL DIRIGENTE – Ufficio I  
*Fabrizio Perrella*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

AA/cp  
Annabella Attanasio  
Ufficio V – 0815576401/230  
[annabella.attanasio@istruzione.it](mailto:annabella.attanasio@istruzione.it)  
[cesare.piagge@istruzione.it](mailto:cesare.piagge@istruzione.it)