



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo della Campania

Ai Dirigenti Scolastici Tutor

e p.c. Al Dirigente scolastico del Polo regionale per la formazione  
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V  
LORO SEDI

Oggetto: **Dirigenti scolastici neoassunti nell'a.s. 2020/2021.**  
**Documentazione e valutazione dell'anno di formazione e prova.**

Si fa seguito alle note di questo Ufficio, prot. 37676 del 16.11.2020 e prot. 42010 del 15.12.2020, e agli eventi formativi specifici curati dal dott. Damiano Previtali, del **24 novembre 2020** e **23 aprile 2021**, per ricordare le **modalità** e i **termini** relativi alle **attività di documentazione e valutazione** dell'anno di formazione e prova dei Dirigenti scolastici neoassunti 2020/2021.



► **La documentazione**

Si ricorda che il servizio denominato "**Cartella DS in anno di formazione e prova**" consente di documentare le attività svolte dal Dirigente scolastico neoassunto e la relazione del Dirigente scolastico tutor, comprensiva del parere istruttorio sul superamento del periodo di formazione e prova.

 Il DS neoassunto documenta le azioni più significative intraprese, tramite la **redazione di un breve report** (max 3.000 battute) per ogni ambito di valutazione. Il report afferisce ad un'attività

organizzativa, un focus o un'azione strategica, correlata a uno dei descrittori di cui al punto 5 della nota ministeriale prot. 28422 del 17.09.2020, allegata alla nota di quest'Ufficio prot.30874 dell'08.10.2020. Il report va integrato dalla presentazione di un dispositivo amministrativo, curato direttamente dal Dirigente neo-assunto (atto di indirizzo, provvedimenti organizzativi, atti negoziali ecc.).

 Il DS Tutor provvede a redigere una **relazione dettagliata** su ciascuno dei quattro ambiti in cui si articola il profilo valutativo del Dirigente, con l'espressione di un giudizio per ogni descrittore. La relazione comprende:

- *la documentazione delle attività di accompagnamento svolte;*
- *il parere istruttorio (favorevole/non favorevole), circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al DS neoassunto, che potrà formulare anche alcuni suggerimenti per il miglioramento dell'azione dirigenziale.*

L'eventuale parere non favorevole conterrà circostanziate motivazioni circa le criticità rilevate.

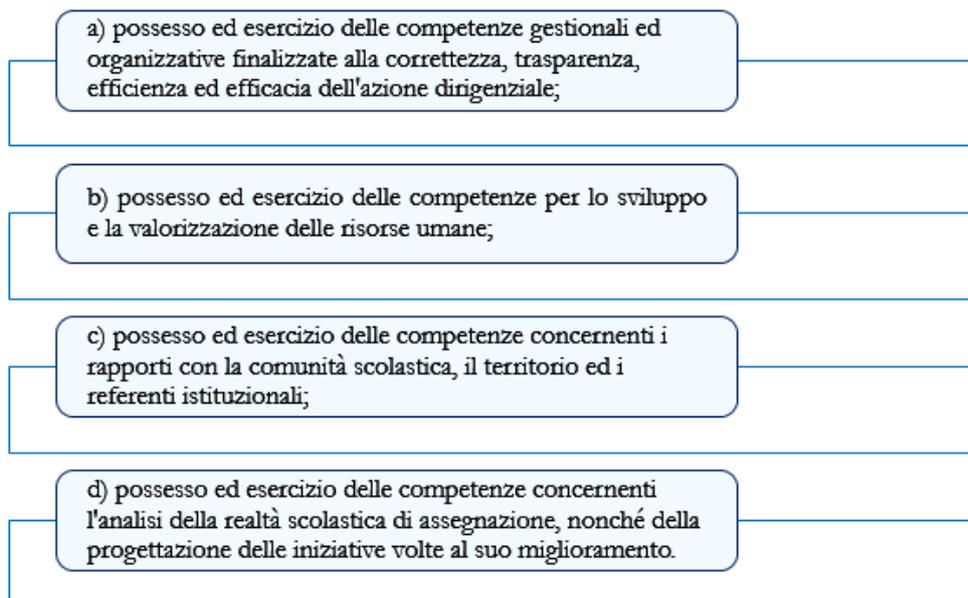
Tutta la documentazione indicata, del DS neoassunto e del DS Tutor, va compilata on line tramite il citato servizio "Cartella DS in anno di formazione e prova", attivato all'interno dell'area riservata del Ministero dell'Istruzione.

Si ricorda che il termine per la produzione da parte dei Dirigenti neoassunti della documentazione inerente alle azioni più significative intraprese è il **31 maggio 2021**.

Il termine per la redazione della relazione dettagliata a cura dei Dirigenti tutor, comprensiva del parere istruttorio, è il **30 giugno 2021**.

### ► **Valutazione dell'anno di formazione e di prova**

La valutazione dell'anno di formazione e di prova dei Dirigenti scolastici neoassunti è finalizzata a verificare la padronanza delle competenze professionali, con riguardo al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 1, comma 93 della legge 13 luglio 2015, n. 107. In particolare la valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.M. 16 ottobre 2019, n. 956, è riferita ai seguenti quattro ambiti di rilevazione:



La valutazione istruttoria costituisce la base per il provvedimento di conferma/non conferma in ruolo da parte del Direttore Generale.

Il procedimento di valutazione si concluderà (artt. 7 e 8 del DM 956/2019 cit.) con un giudizio finale, espresso dal Direttore Generale, sulla base di:

***a) parere istruttorio fornito dal tutor;***

***b) documentazione relativa alle attività di formazione realizzate;***

***c) eventuali risultanze di verifiche effettuate;***

***d) ulteriori elementi conoscitivi acquisiti dal Direttore Generale in caso di parere istruttorio sfavorevole o comunque nel corso del periodo di formazione e prova.***

Con riferimento all'attività di documentazione, i Dirigenti scolastici neoassunti e i tutor potranno usufruire del supporto della Referente regionale per la formazione - D.S. Anna Maria Di Nocera.

Il Direttore Generale  
***Luisa Franzese***

AA/AMDN  
Annabella Attanasio – UFFICIO V  
Anna Maria Di Nocera  
[annabella.attanasio@istruzione.it](mailto:annabella.attanasio@istruzione.it)  
[annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)