



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo della Campania

e p.c. Al Dirigente scolastico del Polo regionale per la formazione  
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V  
LORO SEDI

Oggetto: **Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici neo assunti nell'a.s. 2019/2020**

**RIMODULAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO REGIONALE**

In riferimento alle indicazioni fornite dal Ministero con nota prot. 7304 del 27.03.2020, avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, questa Direzione Generale ha rimodulato il Piano attuativo regionale, riducendo le ore di formazione on-line e destinando le restanti ore all'autoformazione e ad altre esperienze di formazione.

Ferme restando le finalità, le aree tematiche, l'articolazione delle attività a distanza e le indicazioni relative all'attività di tutoring, descritte nella nota dell'USR Campania, prot. 6629 del 27.03.2020, le 50 ore di attività on line sono riarticolare nelle sezioni di seguito illustrate:



**1. PRESENTAZIONE DEL CORSO E DELLE PIATTAFORME DEDICATE PER LA DOCUMENTAZIONE**

Aree, contenuti e fasi del percorso  
La piattaforma ministeriale per i neoDS  
La piattaforma ministeriale per i Tutor  
Gli strumenti strategici

**2. ATTIVITA' FORMATIVA LABORATORIALE A DISTANZA**

1. *Gli Ordinamenti scolastici italiani e la Didattica a distanza*
2. *Scelte organizzative e tecnologiche per la didattica in trasformazione*
3. *Le responsabilità del DS connesse alla gestione del cambiamento*
4. *La sospensione delle attività didattiche*
5. *I fondamentali e la rendicontazione sociale nella fase di emergenza*
6. *Organizzazione e gestione dei Piani di formazione a distanza*



### 3. THE VIRTUAL VISITING

Condivisione in web meeting di scelte e strumenti organizzativi e gestionali per l'attuale fase di emergenza.

### 4. RICONOSCIMENTO ALTRI PERCORSI FORMATIVI

Percorsi erogati dall'Amministrazione scolastica  
Corsi tenuti da Enti accreditati o Associazioni professionali  
Percorsi universitari  
Ricerche individuali

1. La prima fase (**25 ore a distanza**), comprendente attività svolte con modalità sincrona e asincrona, avrà inizio con la presentazione del percorso formativo e della nuova piattaforma ministeriale da utilizzare per la documentazione e la valutazione dell'anno di prova.

Seguiranno i laboratori tematici realizzati sul seguente FOCUS:

- [Azioni dirigenziali e responsabilità connesse alla gestione della DAD](#)

2. Nel corso della seconda fase (**25 ore di autoformazione**), tenendo conto dell'esperienza positiva realizzata nelle decorse annualità con il visiting sperimentale, sono previste:

- la possibilità di prendere parte ad una visita virtuale su pratiche gestionali e azioni di coordinamento a distanza;
- la possibilità di autocertificare la partecipazione ad altre attività formative erogate dall'Amministrazione scolastica, Università, da Enti di formazione accreditati o Associazioni professionali.

### ► ISCRIZIONE IN PIATTAFORMA

Ai corsisti sarà inviato via e-mail, a cura del polo formativo regionale, IS Torrente di Casoria, il link ad una **cartella condivisa** su un Google drive denominata "**DS Neoassunti Campania 2019-2020**".

All'interno della sezione dedicata alla "**Formazione D.S. neoassunti**" – **MODALITA' SINCRONA INTERATTIVA**" sarà possibile visualizzare gli orari dei webinar programmati e il link per ottenere l'accesso.

All'interno della sezione dedicata alla "**Formazione D.S. neoassunti**" – **MODALITA' ASINCRONA LABORATORIALE**" saranno organizzate le sottocartelle – una per ciascuna lezione asincrona – denominate con argomento\_ nome relatore, in cui saranno disponibili i materiali didattici.

**Si invitano i Dirigenti scolastici neo assunti ad iscriversi entro il 2 maggio 2020 alle attività formative compilando il modulo disponibile al seguente link:**

[MODULO DI ISCRIZIONE](#)

## ▶ L'INTERAZIONE CON I RELATORI

Per rendere la formazione maggiormente interattiva e per rispondere ai casi concreti o ai problemi posti dai Dirigenti neoassunti, nella **cartella condivisa** sarà presente anche un file con il link ad un **Modulo Google** per la formulazione, in anonimato, di eventuali **quesiti o situazioni d'interesse** da porre ai relatori dopo aver visionato tutti i materiali. Sarà cura del Polo Torrente trasmettere ai relatori il file con i quesiti di loro competenza. Le risposte dei relatori potranno essere elaborate anche in un unico file, che verrà inserito nel medesimo drive, in modo da garantirne la fruizione a tutti i corsisti.

## L'AUTODICHIARAZIONE

Le due fasi (formazione e autoformazione) saranno autocertificate, utilizzando un modello che sarà poi reso disponibile da questo Ufficio.

In particolare, per quanto riguarda le attività di autoformazione, i Dirigenti scolastici neoassunti potranno autodichiarare la propria partecipazione ad altri piani di formazione, realizzati da soggetti pubblici, enti accreditati e associazioni professionali.

Al riguardo, considerato che la maggior parte dei DS neoassunti ha già realizzato circa 30 ore di formazione in presenza, partecipando al piano di formazione per i Ds in servizio, realizzato dall'USR Campania a partire dal mese di ottobre 2019, sarà possibile documentare o autocertificare le attività svolte.

Le autodichiarazioni andranno trasmesse al Direttore del corso (DS del polo regionale) utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo mail: [formazioneneods@istorrente.edu.it](mailto:formazioneneods@istorrente.edu.it). Sarà cura del polo regionale provvedere a protocollare tutte le autodichiarazioni pervenute.

Allegato:

- ALLEGATO 1\_ Programma attività a distanza

Il Direttore Generale  
***Luisa Franzese***

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

AA/AMDN  
Annabella Attanasio  
Ufficio V – 0815576401/211  
[annabella.attanasio@istruzione.it](mailto:annabella.attanasio@istruzione.it)  
[annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)

## Piano di formazione Dirigenti Scolastici neoassunti

A.S. 2019/2020

### PROGRAMMA

AZIONE	RELATORE		MODALITA' DI EROGAZIONE/Strumenti
Presentazione del percorso formativo. Le aree, le fasi e le azioni del percorso	Dirigente Scolastico Referente Formazione <i>Anna Maria Di Nocera</i>		● Videopresentazione
Presentazione della Piattaforma per needs e i tutor	Dirigente Ufficio IX Ministero dell'Istruzione <i>Damiano Previtali</i>		● Videoconferenza
AREA TEMATICA	TITOLO DEL LABORATORIO	FORMATORE	MODALITA' DI EROGAZIONE/Strumenti
Ordinamenti scolastici	Peculiarità ordinamentali e relative Indicazioni nazionali/linee guida. La Didattica a distanza	Dirigente Tecnico <i>Cinthia Buonopane</i>	● Videolezione ● Slide ● Materiali di approfondimento
Ordinamenti scolastici	I documenti di pianificazione strategica	Dirigente Ufficio IX Ministero dell'Istruzione <i>Damiano Previtali</i>	● Videolezione ● Slide ● Materiali di approfondimento
Giuridico Amministrativa	Le responsabilità del Dirigente scolastico. Casi concreti	Avvocato dell'Avvocatura Generale dello Stato <i>Federico Basilica</i>	● Videolezione ● Slide ● Materiali di approfondimento
Giuridico Amministrativa	L'attività amministrativa, accesso e sospensione delle attività didattiche. Casi concreti.	Avvocato dell'Avvocatura Generale dello Stato <i>Federico Basilica</i>	● Videolezione ● Slide ● Materiali di approfondimento
Professionale	La valorizzazione delle	Dirigente tecnico	● Webinar

Formativa	risorse umane e scelte organizzative per la didattica in trasformazione.	<i><b>Giancarlo Cerini</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Materiali di approfondimento</li> </ul>
Professionale Formativa	Le dimensioni della progettualità scolastica. Organizzazione e gestione dei Piani di formazione a distanza.	Dirigente Scolastico Referente Formazione <i><b>Anna Maria Di Nocera</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Videolezione</li> <li>● Slide</li> <li>● Materiali di approfondimento</li> </ul>

### THE VIRTUAL VISITING

AZIONE	FORMATORE	MODALITA' DI EROGAZIONE
Partecipazione in ambiente sincrono all'adozione di scelte organizzative. Coordinamento di attività da remoto. Visualizzazione guidata di atti e provvedimenti.	Dirigente Scolastico Polo Regionale <i><b>Giovanni De Rosa</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Web meeting</li> </ul>