



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Ai Coordinatori
delle istituzioni scolastiche paritarie
di istruzione secondaria di II grado
della Campania

Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro (ridenominata PCTO ai sensi delle legge n. 145 art. 1 comma 784/2018) - Monitoraggio delle attività svolte (a.s. 2018/2019)

Questa Direzione Generale ha avviato un monitoraggio quali-quantitativo al fine di raccogliere tutta la documentazione inerente alle attività effettivamente svolte da codeste istituzioni scolastiche nell'ambito dei progetti realizzati nell' a.s.2018/2019.

La procedura indicata prevede, per ogni singolo percorso formativo, la predisposizione e l'invio da parte delle istituzioni scolastiche della documentazione di seguito indicata:

1. Scheda di monitoraggio dei progetti di alternanza scuola lavoro (Allegato 1), da restituire in formato Excel completa di tutte le informazioni e da rinominare: Codice Meccanografico-Allegato1;
2. Rendicontazione e sintetica relazione finale di ogni progetto ASL (Allegato 2), debitamente compilate e firmate dal Coordinatore Didattico, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Allegato2 + nome progetto;
3. Convenzioni per attività di ASL, stipulate e firmate dal Coordinatore Didattico e dal Responsabile legale della struttura ospitante e direttamente riconducibili ai progetti realizzati, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Convenzione + nome progetto;
4. Progetto didattico a firma del Coordinatore Didattico in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Progetto didattico + nome progetto;
5. Patti di corresponsabilità a firma degli studenti, delle famiglie e dell'istituzione scolastica in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Patti formativi + nome progetto;
6. Registri giornalieri - per ogni singolo progetto - in formato PDF debitamente firmati da: esperto (laddove richiesto), tutor didattico e tutor aziendale. Ogni registro deve altresì riportare l'elenco allievi e le relative firme di presenza, il calendario e la descrizione delle attività svolte, da rinominare: Codice Meccanografico-Registri giornalieri + nome progetto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

7. Attestati finali per ogni singolo allievo relativi al corso sulla sicurezza in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Attestati sicurezza + nome progetto;
8. Relazione finale del percorso formativo a firma del tutor didattico in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Relazione finale Tutor + nome progetto;
9. Relazione finale della responsabile della struttura ospitante con valutazione del percorso per ciascun studente a firma dell'esperto (laddove richiesto) e del tutor aziendale in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Relazione finale Struttura ospitante + nome progetto;
10. Certificazioni delle competenze di tutti gli allievi, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Certificazioni competenze + nome progetto;
11. Eventuale registrazione della struttura ospitante al Registro Nazionale per l'ASL - Portale delle Camere di Commercio in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Registro alternanza + nome progetto.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente secondo le modalità sopra descritte al seguente indirizzo email: aslcampania.rendicontazione@gmail.com entro e non oltre il **13/09/2019**.

Per informazioni contattare: 081 / 5576530 – 546 – 550.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

II DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa