



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo della Campania

Al Direttore Generale dell'USR **Lazio**

Al Direttore Generale dell'USR **Molise**

e p.c. Al Dirigente scolastico del Polo regionale per la formazione
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V
LORO SEDI

Oggetto: Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici neo assunti nell'a.s. 2018/2019

Il MIUR, Direzione Generale per il Personale Scolastico, con nota prot. 55418 del 17.12.2018, ha fornito indicazioni in merito al Piano di formazione riservato ai Dirigenti Scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2018/2019.

L'attività formativa risulta coerente con i modelli già sperimentati e consolidati negli anni scolastici precedenti, si colloca in un contesto di innovazione organizzativa e metodologica e mira a realizzare un percorso di accompagnamento e supporto professionale, nonché ad offrire validi spunti di riflessione sul nuovo ruolo dirigenziale, alla luce di quanto previsto dalla Legge 107/2015 e dai successivi decreti legislativi.

La formazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti si articola in tre diverse modalità operative, tra loro complementari:



► **Formazione d'aula**

Considerato il numero dei Dirigenti Scolastici neoassunti a livello nazionale, la loro collocazione nelle sedi scolastiche delle diverse regioni e la loro residenza, il MIUR ha articolato i corsi di formazione in presenza su base interregionale.

Le iniziative formative da realizzare in Campania saranno rivolte, pertanto, ai Dirigenti neoassunti delle seguenti regioni:

- Campania
- Lazio
- Molise

La dimensione formativa in presenza comprenderà **50 ore**, corrispondenti a **due unità formative**, da realizzare entro il mese di **giugno 2019**.

Considerati gli esiti positivi del monitoraggio relativo alla decorsa annualità, è adottato il medesimo modello didattico ed organizzativo che tiene conto dei temi, oggetto di approfondimento, indicati nella citata nota MIUR.

Si illustra, di seguito, il piano didattico con l'indicazione delle tematiche delle singole lezioni e il calendario di massima. Si è ritenuto di calendarizzare il percorso formativo prediligendo il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, per agevolare la partecipazione di tutti i Dirigenti Scolastici coinvolti nell'azione formativa.

Tematica	Mese /Giorno /Ora
<p style="text-align: center;">Inaugurazione del percorso formativo</p> <p>➤ <i>Presentazione del piano di formazione</i> ➤ <i>Il ruolo del Dirigente Scolastico alla luce delle innovazioni introdotte della legge n. 107/2015 e dei decreti legislativi attuativi</i></p>	29 Marzo Venerdì 17:00 – 19:00
<p>➤ <i>Gestione amministrativo-contabile e le novità del nuovo Regolamento contabile D.I. n. 129/2018</i></p>	30 Marzo Sabato 9:00 – 13:30
<p>➤ <i>Gestione del personale e strumenti e procedure di valorizzazione del personale</i></p>	5 Aprile Venerdì 14:00 – 18:30
<p>➤ <i>Accesso agli atti e gestione del contenzioso</i></p>	6 Aprile Sabato 9:00 – 13:30
<p>➤ <i>Attività contrattuale e procedure anticorruzione</i></p>	12 Aprile Venerdì 14:00 – 18:30
<p>➤ <i>Gestione della sicurezza e responsabilità del DS</i></p>	13 Aprile Sabato 9:00 – 13:30
<p>➤ <i>Procedure di valutazione delle scuole</i> ➤ <i>Rapporto sinergico tra SNV e scuole</i></p>	3 Maggio Venerdì 14:00 – 18:30
<p>➤ <i>Il procedimento di valutazione del Dirigente Scolastico</i> ➤ <i>Il portfolio del D.S.: struttura e passaggi fondamentali</i></p>	4 Maggio Sabato 9:00 – 13:30
<p>➤ <i>Gli sviluppi dell'autonomia alla luce della legge 107/2015</i></p>	10 Maggio Venerdì 14:00 – 18:30
<p>➤ <i>L'esercizio della leadership educativa (ascolto, conflitti, decisioni, ecc.)</i></p>	11 Maggio Sabato 9:00 – 13:30
<p>➤ <i>Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (Il Piano di formazione)</i> ➤ Conclusioni delle attività</p>	24 Maggio Venerdì 10:00 – 17:30

In considerazione della specificità delle tematiche oggetto di formazione, i relatori sono stati individuati tra i Dirigenti Amministrativi e Tecnici del MIUR, gli Avvocati e i Procuratori dell'Avvocatura dello Stato.

Gli incontri si svolgeranno presso l'Aula Magna del polo regionale I.S. “*Torrente*”, via Duca d'Aosta n. 63/g – Casoria (NA) che curerà, d'intesa con questa Direzione regionale, tutte le azioni necessarie per la realizzazione degli interventi formativi.

▶ **Gestione delle assenze** - Si ricorda che il Dirigente Scolastico, in quanto neo- assunto, è soggetto al periodo di prova, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 11.4.2006 ed è tenuto a seguire l'attività di formazione ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR 10.7.2008, n. 140.

Gli interessati, pertanto, sono invitati a partecipare all'intero percorso formativo, in quanto attività concorrente ed indispensabile per la conferma in ruolo.

Le assenze consentite, come definito dall'art. 17 c. 5. del bando di concorso di cui al D.D.G. 13/07/2011, devono essere debitamente giustificate e documentate e non possono essere superiori ad **1/6 dell'intera attività in presenza**.

► **Formazione autonoma**

Il Piano di formazione riservato ai Dirigenti Scolastici neoassunti prevede la realizzazione di **25 ore non in presenza**, da dedicare ad attività di studio, ricerca e produzione.

Possono ricondursi a tale tipologia di formazione: l'elaborazione di strumenti di lavoro, lo sviluppo di approfondimenti tematici, la produzione di riflessioni professionali, la formalizzazione di scambi cooperativi con le esperienze degli altri corsisti, anche al di fuori dei momenti previsti dal Progetto di formazione, le attività di ricerca e di studio. Al fine di valorizzare le iniziative personali dei singoli corsisti e favorire lo scambio e la condivisione dei materiali prodotti, l'autoformazione sarà supportata dalla realizzazione di un repository on line.

Per quanto concerne la documentazione di tale fase, i Dirigenti Scolastici neo-assunti dovranno predisporre un **sintetico report** con cui illustrare i materiali prodotti e gli approfondimenti tematici realizzati anche in team di lavoro.

Sarà favorita la partecipazione dei Dirigenti neo-assunti alle dinamiche professionali del territorio (corsi, conferenze, gruppi di lavoro).

► **L'attività di mentoring**

Il bando di concorso per il reclutamento di Dirigenti Scolastici, indetto con DDG 13.07.2011, prevede che ogni neo immesso in ruolo abbia, durante il periodo di formazione, il supporto di un Dirigente mentor, ossia di un D. S. del territorio che dovrà guidare e sostenere il neoassunto.

Il mentoring è realizzato nella regione di servizio di ciascun Dirigente scolastico neoassunto con le modalità indicate nel punto 5 della citata nota del MIUR.

Tale fase si propone di consolidare le competenze connesse alla funzione dirigenziale, grazie alla guida fornita da un Dirigente Scolastico con riconosciuta esperienza professionale, e di facilitare l'integrazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti in una rete professionale e territoriale, favorendo l'attività di confronto sulle quotidiane attività di gestione.

Al riguardo si ritiene debba essere privilegiata la metodologia del "*problem solving*", partendo dall'analisi di temi reali e concreti, cercando soluzioni e strumenti da utilizzare, verificare, valutare. Il mentor rappresenta, infatti, il Dirigente esperto, che coordina il lavoro e favorisce il consolidamento e la diffusione di buone pratiche professionali.

Le aree di lavoro afferiranno a quelle oggetto di approfondimento nel corso delle attività di formazione in presenza.

► **The visiting**

Al fine di arricchire ulteriormente il percorso formativo, sarà proposta in via sperimentale e volontaria l'esperienza del Visiting, realizzata con successo nel corso dell'a.s. 2017/2018.

L'attività, che coinvolgerà i DS neoassunti interessati e i DS dei poli formativi che si renderanno disponibili ad accogliere i colleghi di nuova nomina, non prevede oneri per l'amministrazione; si colloca, dunque, nell'area della formazione autonoma e prevede una visita, da parte del Dirigente neoassunto interessato, presso l'istituzione scolastica del polo formativo prescelto.

Il visiting per i DS neoassunti si propone di rendere più specifica e personalizzata l'azione di supporto mediante il coinvolgimento attivo in attività dirigenziali di tipo organizzativo, gestionale, collegiale, amministrativo, opportunamente predefinite con il DS senior accogliente. L'esperienza potrà essere oggetto di relazione da parte del Dirigente Scolastico neoassunto nell'ambito del Report con cui documentare e/o autocertificare le attività di studio e di approfondimento relative alla formazione non in presenza.

Si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare massima comunicazione e diffusione dell'avvio delle attività in presenza a tutti i Dirigenti Scolastici neoassunti, destinatari delle azioni di cui al presente piano di formazione.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile contattare la Referente regionale per la formazione DS Anna Maria Di Nocera, utilizzando la seguente mail:

annamaria.dinocera@istruzione.it

Allegato:

- Nota MIUR prot. 55418/2018
- Elenco nominativo Dirigenti scolastici neoassunti

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AA/AMDN/pf
Annabella Attanasio
Ufficio V – 0815576401/211
annabella.attanasio@istruzione.it
annamaria.dinocera@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori degli UU.SS.RR.
LORO SEDI

Oggetto: *Piano di formazione per i dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2018-2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.*

1. Il quadro di riferimento

Le iniziative formative rivolte ai dirigenti scolastici immessi nei ruoli nel corrente anno 2018/2019 sono coerenti con i modelli già sperimentati negli anni precedenti (Nota DGPER n. 36188 del 05/11/2015).

I dirigenti neo assunti, infatti, nel loro primo approccio con la professione, sono sostenuti e accompagnati dalle strutture degli Uffici scolastici regionali, già sperimentate e consolidate, e dai *mentor*, dirigenti scolastici ai quali sono riconosciute esperienza e professionalità.

Le indicazioni che seguono sono rivolte agli Uffici scolastici regionali, nonché alle scuole polo per la formazione, e sono finalizzate a predisporre dette iniziative, per l'a.s. 2018/2019, in linea con quanto realizzato nelle precedenti esperienze.

A tal fine sono state destinate specifiche risorse finanziarie tratte dai Fondi Bilancio MIUR 2018 – capitolo 2164 Piano Gestionale 3.

2. La formazione dei dirigenti scolastici neo assunti.

La formazione dei dirigenti scolastici neo assunti si articola in tre modalità operative: formazione d'aula, formazione autonoma e attività di *mentoring*.

Questa Direzione generale, considerato il numero dei dirigenti scolastici neo assunti e la loro collocazione sul territorio, ha programmato i corsi di formazione in presenza su base interregionale. Le iniziative formative in presenza saranno pertanto organizzate secondo il quadro allegato (Tabella 1) che contiene anche le aggregazioni regionali e il numero di corsi previsti.

In linea con quanto previsto dalla nota n. DGPER n. 36188 del 05/11/2015, par. 1, i dirigenti scolastici che abbiano già svolto un periodo di formazione intensiva ai sensi dell'art.1, comma 87 della L 107/2015, “non dovranno svolgere la formazione in presenza, ma unicamente la formazione autonoma e il periodo di tirocinio con il supporto di un'attività di *mentoring*”.

Al fine di consentire una riflessione autonoma e una contestualizzazione dei temi trattati nella fase di formazione in presenza, oltre che di valorizzare le iniziative personali dei singoli corsisti, è prevista una fase di autoformazione che avverrà anche con l'ausilio di piattaforme appositamente predisposte dagli USR di riferimento (vedi par. 3.2). Gli eventuali materiali prodotti in questa fase possono diventare oggetto di discussione su forum o classi virtuali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

3. Il modello formativo.

3.1. Attività in presenza, per un ammontare complessivo di 50 ore.

Considerando il numero e la provenienza dei dirigenti scolastici neo assunti per l'a.s. 2018/2019, è prevista la realizzazione di due corsi a carattere interregionale nella regione Campania ai quali saranno iscritti i dirigenti di Campania, Lazio e Molise.

Le risorse finanziarie, saranno assegnate alla scuola polo per la formazione dei dirigenti scolastici neo assunti già individuata nell'a.s. 2017-2018. Per ogni corso verrà assegnata la somma di € 8.000,00 (Ottomila/00).

Le 50 ore previste corrispondono a due unità formative che saranno realizzate, in base alla programmazione del lavoro definita dall' Ufficio scolastico regionale, entro giugno 2019.

3.2. Attività di autoformazione.

Consiste in attività di studio, ricerca e produzione di materiali, con un riconoscimento forfettario complessivo di 25 ore. Sarà favorita la partecipazione dei dirigenti neo assunti alle dinamiche professionali del territorio (corsi, conferenze, gruppi di lavoro).

I lavori relativi all'autoformazione saranno gestiti autonomamente dai singoli corsisti, con il supporto e la supervisione generale dello staff regionale e con l'ausilio di strumenti digitali per il lavoro collaborativo, preferibilmente open-source.

4. Ambiti tematici di approfondimento

I temi oggetto di possibile approfondimento nei moduli di formazione in presenza sono desunti dalle esigenze formative segnalate dai dirigenti stessi e dalle priorità del Piano Nazionale di formazione (D.M. n. 797/2016) che coinvolgono più direttamente la sfera d'azione dei dirigenti, con particolare riferimento a:

1. La progettualità strategica della scuola e i relativi atti d'indirizzo (PTOF, PdM, PAI, Piano di formazione, etc.)
2. La valorizzazione delle risorse umane, con particolare riferimento all'organico dell'autonomia, alla gestione del personale amministrativo e alle relazioni sindacali
3. L'esercizio della leadership educativa (ascolto, conflitti, decisioni, ecc.)
4. Il ruolo del dirigente nel sistema interno ed esterno di valutazione, miglioramento e rendicontazione sociale.
5. La responsabilità dei dirigenti nella gestione amministrativa.

L'ambito tematico prescelto sarà affrontato secondo lo specifico punto di osservazione del dirigente scolastico, delle sue responsabilità e prerogative, dell'incidenza della sua azione nella vita della scuola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

L'attività si concretizza nella produzione di strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, che possano poi dar luogo ad un repertorio di pratiche gestionali che, opportunamente validate, diventino patrimonio comune dei dirigenti scolastici.

Si auspica che l'iniziativa possa sfociare nella costituzione permanente di reti professionali tra i dirigenti neo assunti e dirigenti in servizio (*mentor*), con i necessari supporti telematici, per assicurare una forma di accompagnamento e di collaborazione al lavoro quotidiano sul campo.

5. Attività di *mentoring*.

In linea con quanto già previsto negli anni precedenti, ad ogni dirigente scolastico neo assunto verrà fornito il supporto di un'attività di *mentoring*.

In questa fase della formazione, un dirigente scolastico di comprovata esperienza metterà a disposizione le proprie competenze professionali al fine di orientare e sostenere il neo assunto nella fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto e scambio tra pari.

La figura del *mentor* viene individuata dal Direttore Generale o dal Dirigente titolare dell'USR tra i dirigenti scolastici in servizio nel territorio regionale, ai quali sia riconosciuta esperienza e qualificazione professionale. Ad ogni *mentor* verrà corrisposta una quota di € 350,00 (Trecentocinquanta/00) per ciascun dirigente scolastico neoassunto a lui assegnato.

Il rapporto numerico fra i *mentor* e nuovi dirigenti scolastici è, orientativamente, di 1 a 4. Ogni USR potrà stabilire un diverso rapporto sulla base di criteri rispondenti ad una migliore organizzazione delle attività e in relazione ai dirigenti scolastici in servizio nella propria regione.

I *mentor* sono tenuti a redigere una relazione finale, da trasmettere al Direttore Generale (o Dirigente titolare) dell'USR, che documenti le attività svolte.

6. Aspetti operativi per la progettazione del Piano

Nella tabella sono ripartite le risorse finanziarie disponibili, pari ad un importo totale complessivo di € 38.700,00 (Trentottomilasettecento/00) per l'anno finanziario 2018, a valere sul capitolo di bilancio MIUR 2164 p.g. 3, necessarie per la realizzazione dei corsi in presenza e del *mentoring*.

I corsi in presenza saranno realizzati nella regione Campania. L'USR organizzerà due corsi per i dirigenti scolastici assunti nelle regioni Campania, Molise e Lazio.

I finanziamenti previsti dalla presente misura nazionale (formazione in presenza e *mentoring*) verranno assegnati alle istituzioni scolastiche delle regioni indicate nella Tabella 1 allegata. Le istituzioni scolastiche in argomento sono state già individuate come scuole polo della formazione dei dirigenti scolastici neoassunti per l'a.s. 2017/2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

La Direzione generale per il personale scolastico impegnerà, entro il 31 dicembre 2018, le somme relative al capitolo 2164 p.g. 3, di cui all'allegata Tabella n.1. Successivamente verrà erogato un acconto pari al 50% dell'importo assegnato.

D'intesa con l'USR di riferimento, l'istituzione scolastica assegnataria dei fondi dovrà assicurare:

- a) le azioni necessarie per la formazione dei dirigenti neo-assunti;
- b) la gestione degli interventi di carattere interregionale.

Per la scelta di esperti, formatori, tutor, ci si avvale delle procedure e norme vigenti in materia di affidamento di incarichi professionali, di consulenza e formazione. Sarà valorizzato l'apporto delle associazioni professionali dei dirigenti scolastici, degli enti accreditati e qualificati per la formazione (Direttiva n. 170/2016), degli istituti universitari e di ricerca.

La fase di *mentoring* sarà realizzata nella regione di servizio di ciascun dirigente scolastico neoassunto con le modalità indicate nel punto 5 della presente nota.

7. Modalità di rendicontazione

Le indicazioni per la rendicontazione relativa ai finanziamenti sul capitolo di bilancio MIUR, Cap. 2164 p.g. 3 (Tabella n. 1), verranno fornite con successiva nota della Direzione generale per il personale scolastico, entro il 31 gennaio 2019.

Il Direttore Generale
Maria Maddalena Novelli
Documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Tabella 1

REGIONE	Dirigenti scolastici neo immessi in ruolo	Numero mentor	Finanziamento mentor	Corsi di formazione	Carattere dei corsi	Finanziamento corsi di formazione	Quota regionale (coordinamento corsi – 3%)
CAMPANIA	50	13	€ 17.500,00	2	Interregionale (Campania, Lazio, Molise)	€ 16.000,00	€ 1.000,00
LAZIO	1	1	€ 350,00				
MOLISE	1	1	€ 350,00				
SICILIA	10	3	€ 3.500,00				
TOTALE	62	18	€ 21.700,00	2		€ 16.000,00	€ 1.000,00
TOTALE COMPLESSIVO						€ 38.7000,00	

ASSEGNAZIONE SEDI NEO IMMESSI IN RUOLO A.S. 2018/2019

N.	CODICE	DENOMINAZIONE SCUOLA	COMUNE	PR	COGNOME	NOME
1	AVIC843004	I. C. DON LORENZO MILANI	MANOCALZATI	AV	SATALINO	CARMELA
2	AVIC87300X	I.C. LUIGI DI PRISCO	FONTANAROSA	AV	STAIANO	TERESA
3	AVIS002002	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - F. DE SANCTIS	LACEDONIA	AV	SOLIMINE	SILVANA RITA
4	CEIC82200X	I.C.S. CALES SALVO D'ACQUISTO	CALVI RISORTA	CE	DE ROBBIO	VIRGINIA
5	BNIS027006	PALMIERI-RAMPONE-POLO BENEVENTO	BENEVENTO	BN	MARINO	MARIA
6	BNIC812008	IC "L. SETTEMBRINI" S.LEUCIO S.	SAN LEUCIO DEL SANNIO	BN	VINCIGUERRA	SILVIA
7	CEIC82300Q	I.A.C." ALIGHIERI" BELLONA	BELLONA	CE	VITOLO	PAOLA
8	CEIC834006	I.A.C. "FERMI" CERVINO	CERVINO	CE	FALZARANO	GIOVANNA
9	CEIC84600C	I.A.C. "SOLIMENE"- SPARANISE	SPARANISE	CE	FRANCO	ANGELA
10	CEIC86600N	AILANO	RAVISCANINA	CE	ROBELLO	ROSALBA
11	CEIC868009	I.A.C. ALVIGNANO	ALVIGNANO	CE	CORTESE	AIDA
12	CEIC88800E	ROCCAMONFINA - GALLUCCIO	ROCCAMONFINA	CE	TORELLA	ANTONELLA
13	CEIC8AK009	I.C. SERAO-FERMI CELLOLE	CELLOLE	CE	RUBINO	GABRIELLA
14	CEIC8AL005	MADDALONI 2-VALLE DI MADDALONI	MADDALONI	CE	SUPPA	ROSA
15	NAEE11000E	BARANO D'ISCHIA - C.D.	BARANO D'ISCHIA	NA	GUARDIANO	ANNA MARIA
16	NAEE14400N	ISCHIA 1 - PORTO	ISCHIA	NA	CIRILLO	TERESA
17	NAEE15800G	POGGIOMARINO 2 - TORTORELLE	POGGIOMARINO	NA	IERVOLINO	CRISTINA
18	NAIC81400V	NA - I.C. NAZARETH	NAPOLI	NA	MARRA	ANNA
19	NAIC85200N	NA - I.C. 06 FAVA-GIOIA	NAPOLI	NA	BOTTONE	ASSUNTA
20	NAIC855005	STRIANO I.C. D'AVINO	STRIANO	NA	SALERNO	FORTUNATA

21	NAIC8AB007	CAPRI - I.C. IPPOLITO NIEVO	CAPRI	NA	FUCITO	SONIA
22	NAIC8B200T	NA - I.C. ALDO MORO	NAPOLI	NA	DI CERBO	BARBARA
23	NAIC8C100L	S. PAOLO BELSITO I.C COSTANTINI	SAN PAOLO BEL SITO	NA	AMBROSIO	GIUSEPPINA
24	NAIC8C600Q	CERCOLA IC DE LUCA PICIONE -CAR	CERCOLA	NA	COZZOLINO	GIOVANNI CIRO
25	NAIC8CM004	NA - I.C. 58 KENNEDY	NAPOLI	NA	RATENI	PATRIZIA
26	NAIC8DL00V	POZZUOLI I.C. 2 DE AMCIS - DIAZ	POZZUOLI	NA	SCARFATO	ANTONIO
27	NAIC8DM00P	POZZUOLI I.C. 8 ORIANI DIAZ SUC	POZZUOLI	NA	ILLIANO	ANNALISA
28	NAIC8F2008	S. ANTIMO IC GIOVANNI XXIII	SANT'ANTIMO	NA	VERGARA	MARIA FRANCESCA
29	NAIC8FQ007	SCISCIANO IC OMODEO BEETHOVEN	SCISCIANO	NA	LEMBO	ROSANNA
30	NAMMOA000L	ILLUMINATO - CIRINO - MUGNANO	MUGNANO DI NAPOLI	NA	SOMMA	VINCENZO
31	NAMMOAY007	GRAMSCI-IMPASTATO GIUGLIANO	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	ALBANO	STEFANO
32	SAEE10400N	PAGANI III	PAGANI	SA	TRUSIO	ATTILIO
33	SAIC80600A	IST.COMPR. BRACIGLIANO	BRACIGLIANO	SA	COSTABILE	EMILIO
34	SAIC807006	IST.COMPR. SAN GREGORIO MAGNO	SAN GREGORIO MAGNO	SA	CAMBRI	ANGELA
35	SAIC81300D	IST.COMPR. OLIVETO CITRA	OLIVETO CITRA	SA	MARINO	LUCIA
36	SAIC83200V	IST.COMPR. OGLIASTRO	OGLIASTRO CILENTO	SA	RENDINA	VINCENZO
37	SAIC852004	IST.COMPR. EBOLI - ROMANO	EBOLI	SA	SCATTARETICO	ELISA
38	SAIC86300E	IST.COMPR. MONTECORVINO ROVELLA	MONTECORVINO ROVELLA	SA	TEDESCO	MARIATERESA
39	SAIC866002	IST.COMPR. OMIGNANO	OMIGNANO	SA	FERRIONE	PATRIZIA
40	SAIC872009	IST.COMPR. POLLA	POLLA	SA	SABBATINO	PAOLA
41	SAIC887003	IST.COMPR. ALBANELLA	ALBANELLA	SA	D'ANGELO	ANTONELLA MARIA

ASSEGNAZIONE SEDI NEO IMMESSI IN RUOLO A.S. 2018/2019

42	SAIC8AA00T	IST.COMP.SALA CONSILINA CAMERA	SALA CONSILINA	SA	ROCCIOLO	ERMELINDA
43	SAIC8AF001	IST. COMPR. MAIORI	MAIORI	SA	ROSAPEPE	PAOLA
44	SAIC8AG00R	IST. COMPR. SICIGNANO ALBURNI	SICIGNANO DEGLI ALBURNI	SA	CHIUMIENTO	MARIA IDA
45	SAIC8BJ00C	IST.COMPR. CAMPAGNA CAP.	CAMPAGNA	SA	VIGOGNA	PAOLA
46	SAIC8BN00Q	IST.COMPR. ANGRI "DON SMALDONE"	ANGRI	SA	CATALDO	BRUNELLA
47	SAIC8BR003	5 - I.C. NOCERA INFERIORE	NOCERA INFERIORE	SA	DI LIETO	IDA
48	SAIS01300N	MARCO TULLIO CICERONE	SALA CONSILINA	SA	VAIRO	ANTONELLA
49	SAIS053004	I.I.S. "T.CONFALONIERI"	CAMPAGNA	SA	MADDALONI	GIUSEPPINA
50	NAIC87900N	IC "VIVIANI"	CASALNUOVO	NA	VELOTTI	LUCA (*)
51	CBIC82300X	I.C. "CAMPOBASSO JOVINE"	CAMPOBASSO	CB	D'AMBROSA	MARCELLINO (**)
52	RMIC8FF00E	I.C. "SPOGGIALI - SPIZZICHINO"	ROMA	RM	MARAFFI	SABINA (***)

(*) DS in Campania dal 18.05.2018

(**) interregionalità MOLISE

(***) decorrenza giuridica 28.08.2017