



*Ufficio Scolastico Regionale
per la Campania*

Guida operativa Scuole non statali



ANAGRAFE SCUOLE NON STATALI: FINALITA' E MODALITA' OPERATIVE

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direttore Generale Luisa Franzese




ANAGRAFE SCUOLE NON STATALI

Fase Amministrativa:

- Riconoscimento della parità (decreto USR)
- Corretta comunicazione dei dati del funzionamento all'AT competente

Fase Informatica :

- Creazione dell'anagrafica e assegnazione del codice meccanografico scuola (a cura dell'USR/AT competente)
- Richiesta di Accesso portale SIDI a cura del gestore/DS della scuola paritaria al fine di consentire la corretta gestione amministrativa della stessa



Accesso portale SIDI al gestore/DS della scuola paritaria

Per poter accedere al portale SIDI il gestore/DS della scuola paritaria devono necessariamente essere iscritti e autenticati su portale MIUR - Area Riservata.

Qualora non risultino precedentemente iscritti dovranno registrarsi al seguente LINK:

https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1;jsessionid=aKnPp5dD+lcjOPYOZvwLYusU.mvlas045_1?lang=it&spid=true&goto=https://iam.pubblica.istruzione.it:443/iam-ssum/profilo/home

raggiungibile sulla home page del sito MIUR cliccando in alto a destra su Accesso - Area riservata - Registrati

Solo successivamente alla registrazione del punto precedente potranno richiedere l'abilitazione al portale SIDI tramite l'apposita funzione disponibile al seguente link:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fsidi.pubblica.istruzione.it%3A443%2Fsidi-web%2F>

raggiungibile sulla home page del sito MIUR cliccando su SIDI nella sezione mondo MIUR come da schermata successiva accedendo con le credenziali ottenute nella fase precedente.

Home - Miur

https://www.miur.gov.it/

MINISTERO ARGOMENTI E SERVIZI ATTI E NORMATIVA DATI E STATISTICHE STAMPA E COMUNICAZIONE URP

Un "Patto per la ricerca", dieci punti per rilanciare l'economia italiana

Ricerca - 23/10/2019

CONDIVIDI

La Commissione Europea riconosce Euro-Biolmaging ERIC – Il portale aperto verso l'eccellenza nel campo dell'imaging

Ricerca - 07/11/2019

CONDIVIDI

Ricerca, il Ministro Fioramonti: "Un grande orgoglio la riconferma di Fabiola Gianotti alla guida del CERN. Mai successo: ...

Ricerca - 06/11/2019

CONDIVIDI

APPROFONDIMENTI

- iostudio
- MATERA 2019 OPEN FUTURE
- pon 2014-2020 PER LA SCUOLA
- PON RIFERIMENTI E INNOVAZIONE
- Edilizia Scolastica
- SNV Sistema Nazionale di Valutazione
- Scuola digitale
- UNIVERSITALY

SERVIZI

- in line stanze
- Scuola in Chiaro
- SiDi**
- CARTA del DOCENTE
- S.O.F.I.A.
- PROTOCOLLI in RETE

MINISTRO


Lorenzo Fioramonti

INTERVISTE DICHIARAZIONI DISCORSI BIOGRAFIA

Leggi le interviste >

Scrivi qui per eseguire la ricerca

14:30 11/11/2019



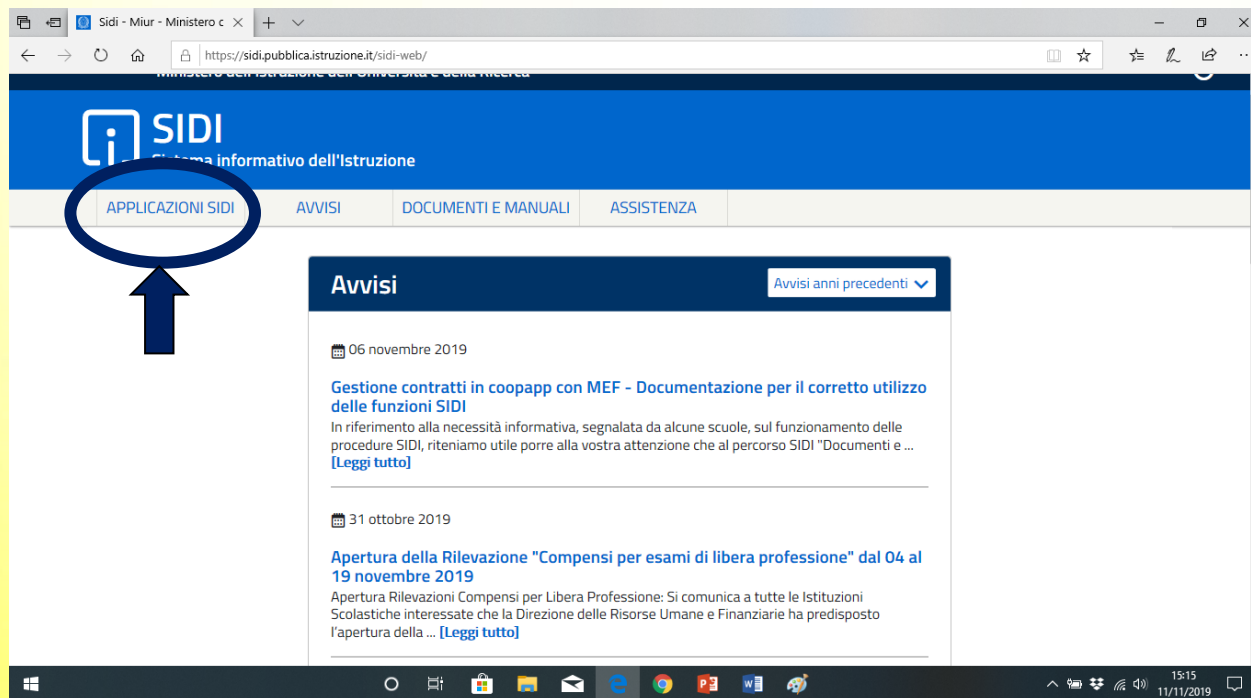
La richiesta effettuata con le modalità descritte in precedenza è immediatamente visualizzabile dal personale preposto degli uffici della Direzione generale che può, previo verifica amministrativa accettare la richiesta o rifiutarla, motivando, il rigetto.

All'atto dell'abilitazione al portale SIDI l'utente sarà abilitato di default alle funzioni:

Abil. di 1 Livello	Applicazione	Profilo	Utente ultimo aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Profili	Contesti
SI	AREA ASSISTENZA	UTENTE PARITARIA AREA ASSISTENZA V	0 Batch	10/03/2018	---	---
SI	Gestione Utente SIDI	Utente non statale	BACTH-PROFIL	19/03/2018	---	---

LA FUNZIONE GESTIONE UTENZE

Per poter operare sulle singole funzioni del portale SIDI è necessaria l'abilitazione; per richiederla dopo essersi loggati sul portale SIDI con le credenziali di accesso all'area riservata comparirà la seguente schermata:



Cliccando in alto a sinistra su
APPLICAZIONI SIDI



SIDI

Sistema informativo dell'Istruzione

APPLICAZIONI SIDI

AVVISI

DOCUMENTI E MANUALI

ASSISTENZA

Applicazioni SIDI

Filtra:

Inserisci le prime lettere



Assistenza



Gestione Utenze



Cliccando su
gestione
utenze sarà
prospettata la
seguente
schermata

I tuoi servizi

Gestione Utenze SIDI

✓ Gestione Utenti SIDI


Visualizzazione Proprio Profilo

Lista referenti

Richiesta Profilatura

Disabilitazione SIDI

Torna al portale SIDI



Selezionando la voce - Richiesta profilatura - comparirà la seguente schermata dalla quale è possibile fra l'altro consultare elenco delle richiesta già inoltrate



The screenshot shows a web interface for 'SIDI - Gestione Utente'. On the left, a sidebar titled 'I tuoi servizi' contains a list of options: 'Gestione Utente SIDI', '✓ Gestione Utenti SIDI' (highlighted), 'Visualizzazione Proprio Profilo', 'Lista referenti', 'Richiesta Profilatura', 'Disabilitazione SIDI', and 'Torna al portale SIDI'. The main content area is titled 'SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura' and contains the heading 'Elenco Richieste'. Below this heading are three buttons: 'richiesta inserimento profilo', 'richiesta modifica o cancellazione profilo', and 'cancella'. At the bottom, a footer bar contains the text 'Tutti i diritti riservati © 2006' followed by the logo of the Italian Republic and the text 'Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

I tuoi servizi

- Gestione Utente SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste

[richiesta inserimento profilo](#) [richiesta modifica o cancellazione profilo](#) [cancella](#)

Tutti i diritti riservati © 2006  Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Cliccando richiesta aggiornamento profilo si prospetterà la schermata seguente dalla quale è possibile selezionare la specifica abilitazione di cui si necessita

The screenshot displays the SIDI - Gestione Utente interface. On the left, a sidebar menu titled 'I tuoi servizi' includes options like 'Gestione Utente SIDI', 'Gestione Utenti SIDI', 'Visualizzazione Proprio Profilo', 'Lista referenti', 'Richiesta Profilatura' (highlighted), 'Disabilitazione SIDI', and 'Torna al portale SIDI'. The main content area is titled 'SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura' and shows a breadcrumb trail 'Elenco Richieste > Lista Applicazioni'. It indicates '14 Applicazioni presenti, elenco completo'. Below this is a table with 14 rows, each featuring a radio button and an application name. At the bottom right, there are 'indietro' and 'avanti' buttons.

	Applicazione
<input type="radio"/>	AREA ASSISTENZA
<input type="radio"/>	Esami di Stato
<input type="radio"/>	Gestione Alunni
<input type="radio"/>	Gestione Anagrafe Scuole non Statali
<input type="radio"/>	Iscrizioni Online
<input type="radio"/>	Osservatorio Permanente Scuola Digitale
<input type="radio"/>	Piano Triennale Offerta Formativa
<input type="radio"/>	Portale Ausili Didattici
<input type="radio"/>	Portale dello Studente
<input type="radio"/>	Protocolli in Rete
<input type="radio"/>	Quadri Orario
<input type="radio"/>	Rilevazioni sulle Scuole
<input type="radio"/>	Scuola in Chiaro
<input type="radio"/>	Sistema informativo fondi 2020

Dopo aver selezionato la voce di interesse e cliccato su avanti si genera una richiesta immediatamente visualizzabile dal personale preposto degli uffici della Direzione generale che può, previo verifica amministrativa accettare la richiesta o rifiutarla, motivando, il rigetto.



Le funzioni fondamentali per la gestione delle scuole sono:

- Gestione anagrafe scuole non statali
- Gestione Alunni
- Rilevazioni sulle scuole


Per questo motivo la richiesta per le tre aree SIDI deve essere tempestivamente inoltrata dalla scuola



GESTIONE ANAGRAFE SCUOLE NON STATALI

La funzione Gestione anagrafe scuole non statali permette alle istituzioni scolastiche di visualizzare la propria situazione, sia dal punto di vista attuale che relativamente a tutti gli eventi di aggiornamento registrati.

Attraverso tale funzione la scuola può richiedere delle variazioni anagrafiche e fiscali e può variare autonomamente i dati contabili e quelli relativi all'insegnamento delle lingue minoritarie. La variazione deve essere richiesta dalla scuola ed accettata dall'ufficio (che può anche rifiutare, motivando, la richiesta da parte della scuola). Di ciascuna variazione (sia anagrafica, sia fiscale, sia relativa alla parità e alla gestione) richiesta ed accettata si può registrare l'ultimo stato, sia con che senza storicizzazione di quello precedente, consentendo eventualmente una possibile valutazione storica dei diversi passaggi.



Le funzioni a disposizione dell'utente scuola consentono alle singole scuole di utilizzare le seguenti funzioni elementari :

- Visualizzare la propria situazione anagrafica;
- Registrare richieste di variazione (di dati anagrafici, fiscali e legate al coordinatore delle attività didattiche)
- Visualizzare le richieste inviate (per stato)
- Variare i recapiti telefonici e del sito web
- Aggiornare i dati contabili
- Aggiornare le lingue minoritarie



Visualizzare la propria situazione anagrafica:

Gestione Anno Scolastico => Anagrafe Scuole Non Statali =>

Visualizzazione scuola. La funzione prevede che l'utente sia profilato obbligatoriamente come utente scuola e che abbia almeno un contesto scuola. All'utente che, per l'applicazione, possiede più di un profilo e/o più di un contesto, verrà richiesta la selezione di quello con il quale si vuole operare, prima dell'accesso al menù.



I tuoi servizi


- Gestione Anagrafe Scuole non Statali
- Istituzione scuola
- Rettifica dati scuola
- Cancellazione/Sospensione scuole
- Visualizzazione dati scuola
- Torna Pag. Iniziale

Profili

Scuolenonstatali - Profili

Seleziona Profilo:

Utente USR Aggiornamento
Utente USP Aggiornamento



Una volta selezionata la voce di menù “Visualizzazione scuola”, in funzione del contesto selezionato in fase di accesso, il sistema proporrà la maschera di filtro già impostata sulla ricerca della scuola operante:

Visualizzazione dati scuola - Cerca Scuola

Ricerca per codice meccanografico

Codice meccanografico:

RM1A08401G

Ricerca per posizione geografica e/o tipo scuola

Provincia:

ROMA ▼

Comune:

<seleziona comune> ▼

Tipo scuola:

<seleziona tipo scuola> ▼

Tipo istituto:

<seleziona tipo istituto> ▼


Parità:

<seleziona parità> ▼

Stato:



Funzionanti ▼

Ricerca



Con il bottone
RICERCA l'utente
accede all'elenco
che propone la
sola scuola
operante, già
spuntata e alla
selezione del
bottone avanti il
sistema propone
la maschera di
dettaglio

Dati Anagrafici

Codice meccanografico:	RM1AG35002
Tipo Scuola:	SCUOLA DELL'INFANZIA NON STATALE
Tipo Istituto:	
Denominazione *:	<input type="text"/>
Indirizzo *:	<input type="text" value="aaa"/>
CAP *:	<input type="text" value="00100"/>
Localita' *:	<input type="text" value="DA INSERIRE m"/>
Provincia:	ROMA
Comune *:	<input type="text" value="AFFILE"/> 
Distretto:	
Telefono:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail:	<input type="text"/>
Indirizzo web:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza storico dati anagrafici"/>	

Inserimento richieste

Alla schermata indicata si accede tramite il percorso: **Gestione Anno Scolastico=> Anagrafe Scuole Non Statali => Inserimento Richiesta**

L'utente seleziona la voce "inserimento richiesta" ed accede alla pagina di dettaglio, che propone 3 sezioni: Dati anagrafici, Dati Fiscali, Dati del coordinatore delle attività didattiche.

Dati Anagrafici

Codice meccanografico: RM1A08401G

Tipo Scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA NON STATALE

Tipo Istituto:

☐ Storicizza il dato oggetto della variazione ☐ Aggiorna senza storicizzare

Denominazione *:

Indirizzo *:

CAP *:

Località *:

Provincia:

Comune *:

Distretto (obbligatorio solo per i grandi comuni):

Telefono:

Fax:

Indirizzo e-mail *:

Indirizzo web:

Anno scolastico di inizio validita'(aaaa/aa) *:

Dati fiscali

☐ Storicizza il dato oggetto della variazione ☐ Aggiorna senza storicizzare

Attività a scopo di lucro ☐ SI ☒ NO

Scuola fiscalmente totalmente esente: ☐ SI ☒ NO

Scuola di tipo ONLUS: ☒ SI ☐ NO

Anno scolastico di inizio validita' (aaaa/aa):


Dati del coordinatore delle attività didattiche

☐ Storicizza il dato oggetto della variazione ☐ Aggiorna senza storicizzare

Cod. fisc. coordinatore:

Coordinatore:

Data di inizio validita' (aaaa/aa):



Ciascuna sezione propone le informazioni valide al momento dell'inserimento della richiesta, e l'utente può digitare (o selezionare) il nuovo dato (che deve sostituire quello originale) direttamente nello spazio dedicato.

Per ciascuna sezione l'utente deve obbligatoriamente selezionare il tipo di aggiornamento:

☐ Storicizza il dato oggetto della variazione ☐ Aggiorna senza storicizzare

Selezionando il bottone registra sarà salvata ed inviata la richiesta di modifica



Cancellazione richieste

L'utente che vuole eliminare una richiesta, solo se è ancora nello stato di inoltrata, può selezionare la riga di interesse ed digitare sul bottone <elimina>;

Conferma Eliminazione

Procedere con la cancellazione della richiesta di variazione ?

Conferma

Annulla

Confermando la richiesta di cancellazione

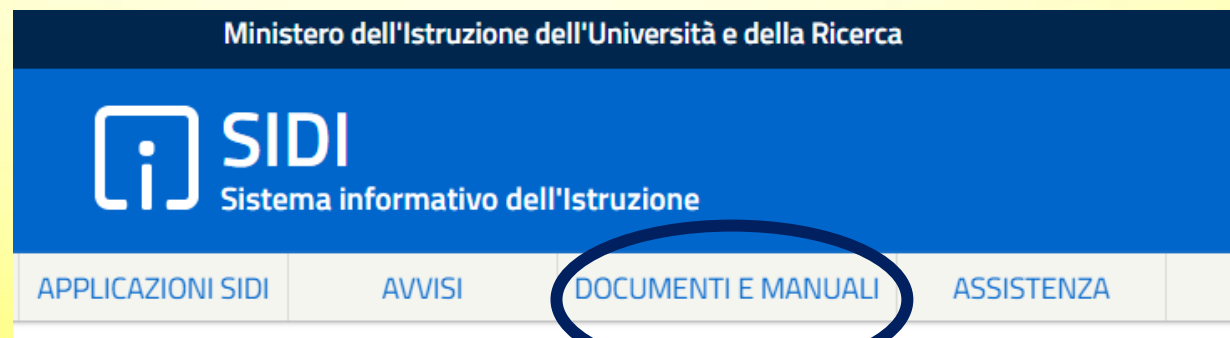


Gestione Alunni e Rilevazioni sulle scuole

Per poter utilizzare l'applicazione SIDI Gestione Alunni e Rilevazioni sulle scuole è necessario che la scuola inoltri la richiesta all'ufficio competente tramite l'apposita funzione predisposta sul SIDI di cui abbiamo parlato in precedenza.

Una volta che l'ufficio avrà valutato positivamente la richiesta, la scuola accederà alla schermata per poter inserire l'anagrafe nazionale alunni e le rilevazioni integrative.

Per l'utilizzo delle specifiche funzioni si rimanda ai rispettivi manuali presenti nella sezione DOCUMENTI E MANUALI del SIDI





Si ricorda che tale operazione è di fondamentale importanza perché propedeutica alla corresponsione dei contributi come previsto dall' Art. 2 comma 4 del DM. n. 278/2019

Le scuole paritarie sono tenute a inserire i dati degli alunni nella relativa Anagrafe nazionale degli studenti; i contributi di cui al presente decreto saranno corrisposti alle scuole paritarie che hanno inserito i dati nella "Rilevazione sulle scuole - Dati Generali".



Grazie per l'attenzione
Buon lavoro