



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

**Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche della Campania**

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Polo per la formazione**

**Al Dirigente scolastico del Polo formativo regionale
I.S. TORRENTE di Casoria**

Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Oggetto: Indicazioni operative sulla conclusione del percorso annuale FIT
di cui al comma 5 dell'art.17 del DLgs 59/2017**

Facendo seguito alle note di questo Ufficio prot. n. 28755 del 29.11.2018 e n. 5627 del 25.02.2019, al fine di supportare le istituzioni scolastiche impegnate nella fase conclusiva delle attività formative riservate al personale avviato al percorso annuale FIT, di cui al comma 5 dell'art.17 del D.Lgs. n. 59/2017, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Preliminarmente si ricorda, come stabilito dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 14 dicembre 2017, n. 984 ed evidenziato nella nota MIUR 41693 del 21-09-2018, che gli adempimenti previsti per i docenti ammessi al percorso FIT sono i seguenti:

SERVIZIO	<i>▶ svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato, dei quali almeno 120 per l'attività didattica;</i>
PROGETTAZIONE	<i>▶ redazione della progettazione didattica annuale con l'assistenza del tutor; ▶ elaborazione di un progetto di ricerca-azione;</i>
VERIFICHE	<i>▶ verifiche in itinere, cui sono dedicate almeno 24 ore;</i>
AUTOVALUTAZIONE	<i>▶ predisposizione del portfolio professionale, comprensivo del bilancio di competenze iniziale e finale e del piano di sviluppo professionale;</i>
VALUTAZIONE FINALE	<i>▶ colloquio relativo alle attività svolte nel percorso annuale FIT.</i>

Il colloquio ha luogo nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di qualifica e di Stato, e la conclusione dell'anno scolastico 2018/19.

Si ricorda che il percorso annuale non può essere rinviato se non per le tutele previste dalla legge in caso di gravi malattie, maternità e paternità, ivi compresi i periodi di astensione facoltativa dal lavoro, quali il congedo parentale e il congedo per malattia del figlio.

Il rinvio, decretato e motivato per le ragioni citate, può essere disposto dal Dirigente Scolastico **solo per una volta**, in quanto il colloquio dovrà comunque svolgersi **entro il 30 giugno 2020**.

La Commissione incaricata di valutare il colloquio finale è composta dal Dirigente scolastico della scuola ove il docente ha svolto il percorso annuale e dai seguenti componenti del Comitato di valutazione:

- il **tutor scolastico**

- **tre docenti dell'istituzione scolastica**, di cui **due scelti dal Collegio dei docenti** e uno dal **Consiglio di istituto**.

Il Dirigente scolastico può integrare la Commissione includendovi docenti universitari o ricercatori che abbiano svolto attività nell'ambito dei TFA o PAS nella specifica classe di concorso/posto del docente FIT.

Almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio, il Dirigente scolastico trasmetterà alla Commissione la documentazione contenuta nel **portfolio professionale del docente**.

All'esito del colloquio, la Commissione si riunirà per l'espressione del parere. Il tutor presenterà le risultanze emergenti dalle attività formative svolte, dalle attività di ricerca-azione e dalla partecipazione alla vita della scuola; il Dirigente scolastico predisporrà una relazione per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile.

È opportuno evidenziare che, a differenza di quanto avviene per i docenti in periodo di formazione e prova ex D.M. n. 850/2015, **la delibera**, con cui si determina il superamento del percorso FIT, è **della Commissione** e va assunta all'esito del colloquio e sentite le relazioni del docente tutor e del Dirigente Scolastico.

In caso di valutazione negativa, il contratto con cui il docente è avviato al terzo anno del percorso FIT è risolto; in caso di valutazione positiva, il docente è assunto a tempo indeterminato.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it