



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neo assunti in Campania
e p.c.

Al Direttore Generale dell'USR **Lazio**

Al Direttore Generale dell'USR **Molise**

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V
LORO SEDI

**Oggetto: Anno di formazione e di prova dei Dirigenti Scolastici neo-assunti a.s. 2018/2019
INDICAZIONI PER LA RELAZIONE FINALE E PER LA FORMAZIONE AUTONOMA**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni necessarie per completare utilmente l'attività di formazione in anno di prova riservata ai Dirigenti scolastici assunti in ruolo nell'a.s. 2018/2019.

I Dirigenti scolastici neo-assunti, al termine delle attività di formazione, dovranno redigere una Relazione finale, strutturata in un rapporto articolato ed orientato nelle seguenti macroaree, esaminate nel corso di formazione in presenza:

► *Il ruolo del Dirigente Scolastico alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/2015 e dei Decreti legislativi attuativi;*

► *Attività contrattuale e procedure anticorruzione*

► *Accesso agli atti*

► *La gestione del contenzioso*

► *Gestione del personale e strumenti e procedure di valorizzazione del personale*

► *Procedure di valutazione delle scuole e Rapporto sinergico tra SNV e scuole*

► *La rendicontazione sociale*

► *Le responsabilità del Dirigente scolastico*

► *Le dimensioni della progettualità scolastica: il Piano Nazionale di Formazione*

Ferma la possibilità del Dirigente Scolastico neo-assunto di gestire il proprio rapporto, si consiglia di individuare due macroaree e, per ognuna di esse, non più di due temi specifici su cui elaborare una relazione in cui porre in evidenza:

• **i particolari momenti di complessità vissuti nel periodo in cui si è stati chiamati a operare nel nuovo ruolo professionale;**

- le implicazioni di responsabilità associate al proprio ruolo;
- il sistema di relazioni interne ed esterne;
- lo scambio cooperativo con le esperienze di altri corsisti;
- le connessioni con i momenti formativi in presenza;
- le connessioni con le attività di mentoring;
- le connessioni con la formazione autonoma.

Per facilitare la redazione di detto Rapporto è stato predisposto dall'Ufficio III un modello (Allegato n. 1) in cui sono riportate le macroaree e un'esemplificazione di temi specifici. Il rapporto è integrato da una sezione eventuale in cui il corsista, qualora intenda sviluppare la propria riflessione in un ambito non previsto dalle macroaree già indicate, ha la possibilità di indicare uno o più ambiti ulteriori.

Per quanto concerne l'unità formativa non in presenza, i Dirigenti Scolastici neo-assunti dovranno predisporre un **sintetico Report** con cui documentare e/o autocertificare le attività di studio e di approfondimento svolte, le riflessioni professionali e gli approfondimenti tematici elaborati.

Possono ricondursi a tale tipologia di formazione: l'elaborazione di materiali e di strumenti di lavoro; lo sviluppo di ricerche individuali o di piccolo gruppo; la produzione di riflessioni professionali; la formalizzazione di scambi cooperativi con altri corsisti anche al di fuori dei momenti previsti dal Progetto di formazione; le attività di approfondimento; le iniziative di aggiornamento coerenti con il profilo e le esigenze formative individuali; l'eventuale attività di visiting.

Per eventuali chiarimenti al riguardo, è possibile contattare la D.S. prof.ssa Anna Maria Di Nocera, utilizzando la mail annamaria.dinocera@istruzione.it

La relazione finale e il report sulla formazione non in presenza, opportunamente sottoscritti e salvati in formato PDF, dovranno essere **inoltrati entro il 31 luglio 2019 al seguente indirizzo dell'Ufficio V dell'USR Campania:** drca.ufficio5@istruzione.it

Si allega:

- Modello Relazione finale

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AA/AMDN/pf
Annabella Attanasio
Ufficio V – 0815576401/211
annabella.attanasio@istruzione.it
annamaria.dinocera@istruzione.it