



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
 DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici
 dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Al Dirigente Scolastico
 del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti
 degli Uffici di Ambito Territoriale

LORO SEDI

Oggetto: Formazione Docenti Neoassunti A.S. 2017/2018

MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

In occasione della conclusione dell'anno di formazione e di prova dei docenti di nuova nomina, che ha coinvolto le **istituzioni scolastiche Polo per la formazione degli ambiti territoriali**, si procede, come di consueto, alla fase dedicata al monitoraggio quantitativo, alla rilevazione della qualità percepita delle azioni poste in essere e alla contestuale ricognizione delle osservazioni che le professionalità coinvolte propongono in merito alle attività realizzate.

I Dirigenti delle scuole polo, entro il **20 luglio**:

- sintetizzeranno i dati forniti dai docenti corsisti mediante la somministrazione del questionario di gradimento e li inoltreranno alla Scuola Polo Regionale;
- procederanno alla compilazione della Scheda di monitoraggio finale (**Allegato 1**), riservando particolare cura alla sezione 4 (**Osservazioni ed elementi di miglioramento**) e al successivo invio all'Ufficio III (email annamaria.dinocera@istruzione.it; clementina.delmonaco@istruzione.it)

I dati e gli elementi raccolti consentiranno all'USR di redigere il Report finale sull'azione operativa condotta nel corrente anno scolastico.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio regionale, sarà realizzato un **focus sul visiting** per la successiva redazione di una pubblicazione cui potranno contribuire tutti i Dirigenti dei poli formativi. Si richiede, pertanto, l'inoltro, unitamente al citato Allegato 1, di un documento testuale, eventualmente accompagnato da prodotti didattici (power point, reperti fotografici, strumenti e documenti), con cui evidenziare gli elementi significativi dell'esperienza realizzata sul piano organizzativo, pedagogico e metodologico.

Per quanto concerne la **rendicontazione finanziaria**, si ricorda che a favore delle Scuole Polo per la formazione sono stati erogati gli acconti pari al 50% delle risorse finanziarie. Al fine di poter acquisire i saldi, le istituzioni scolastiche in indirizzo sono tenute ad inviare all'Ufficio III dell'USR Campania, entro e non oltre il **10 settembre 2018**, la documentazione richiesta dal MIUR con la comunicazione prot. 26890 del 06.06.2018, seguendo le istruzioni allegate alla medesima nota. Sarà cura di questo Ufficio verificare la completezza e la correttezza della documentazione inoltrata dalle singole scuole e trasmettere all'Ufficio VI del MIUR il Rapporto finale sullo svolgimento sulla formazione realizzata a livello regionale.

Allegato:

- Scheda di monitoraggio

IL DIRETTORE GENERALE
Luisa Franzese

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it

Allegato 1

INTESTAZIONE SCUOLA POLO

SCHEDA DI MONITORAGGIO FINALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

RISERVATE AL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO

A.S. 2017/2018

1. CORSISTI E PROFESSIONALITA' COINVOLTE



N° complessivo corsisti

(scuola infanzia scuola primaria..... secondaria 1° grado secondaria 2° grado.....

N° esperti facilitatori.....

Altre professionalità coinvolte

(specificare).....

N° complessivo docenti neoassunti che hanno realizzato the visiting

2. RISORSE LOGISTICHE E IMPIANTO METODOLOGICO



Tipologia di aule /strutture impegnate

Strumentazioni

Principali metodologie adottate

Sussidi didattici utilizzati.....

3. RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE



a) Direzione €

b) Pubblicizzazione e divulgazione €.

c) Coordinamento ed organizzazione €.

d) Docenza in presenza €.

e) Tutor..... €.

f) Sussidi didattici €.

g) Cancelleria..... €.

h) Supporto amministrativo €.

i) Monitoraggio€.

j) Oneri €.

k) Piattaforma dedicata neodocens.....€.

l) **Totale complessivo** della spesa sostenuta €.

4. OSSERVAZIONI ED ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO



| DIMENSIONI DA ANALIZZARE | ELEMENTI POSITIVI RILEVATI <i>Utilizzando la legenda in calce specificare gli aspetti rilevati</i> | ELEMENTI DI CRITICITA' <i>Utilizzando la legenda in calce specificare gli aspetti rilevati</i> | POSSIBILI ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| STRUTTURA | (1) | (1) | |
| PARTECIPANTI | (2) | (2) | |
| ORGANIZZAZIONE VISITING | (3) | (3) | |
| ELEMENTI METODOLOGICI | (4) | (4) | |
| CONTENUTI | (5) | (5) | |
| ELEMENTI ORGANIZZATIVI | (6) | (6) | |
| ELEMENTI GESTIONALI | (7) | (7) | |

- (1) es: durata complessiva del corso, articolazione delle fasi, tempi dedicati ad ogni laboratorio
- (2) es: livello di motivazione, livello di coesione, coinvolgimento nella costruzione delle competenze, livello di condivisione, gradimento percepito, interazione con il docente, competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale (di tipo cognitivo, tecnico-professionali, trasversali), evidenze oggettive di performance, competenze digitali dei corsisti)
- (3) es: durata, articolazione delle fasi, ricaduta, documentazione
- (4) es: competenza tecnologica e metodologica dei docenti facilitatori, supporto didattico, strumenti, attività, modalità interazione con il tutor, momenti dedicati alla riflessione e alla condivisione delle pratiche esperite

- (5) es: elementi di approfondimento richiesti, interesse specifico per i temi trattati, documentazione dell'esperienza, livello di adeguatezza dei tempi dedicati all'approfondimento delle tematiche, rispondenza delle tematiche agli interessi dei corsisti
- (6) es: accoglienza, aspetti direzionali, fattibilità in termini di costi e tempi, acquisizione delle iscrizioni mediante piattaforma dedicata, coerenza tra contesto organizzativo ed esperienza formativa, livello di coinvolgimento delle componenti scolastiche della scuola polo
- (7) es. organizzazione oraria, gestione di tempi, gestione e accessibilità ai dati e agli strumenti mediante piattaforma dedicata, livello di partecipazione alle scelte organizzative generali, gestione delle risorse umane e/o risorse finanziarie, raccordo tra scuola polo – scuola polo regionale – USR, risoluzione di difficoltà in itinere.

IL DIRIGENTE

DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – POLO PER LA FORMAZIONE
