



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neoassunti partecipanti al visiting

e p.c.

Ai Dirigenti Scolastici dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Al Dirigente Scolastico del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

LORO SEDI

**Oggetto: Formazione per i Dirigenti Scolastici neo assunti nell'a.s. 2017/2018**

**Azione sperimentale di VISITING**

Con riferimento alla nota di questo Ufficio prot. 12866 del 07.06.2018, avente ad oggetto “*Formazione per i Dirigenti Scolastici neoassunti a.s. 2017/2018 – Azione sperimentale di Visiting*” si forniscono indicazioni sulla documentazione dell’esperienza.

Premesso che l’attività di visiting, sperimentale e volontaria, potrà essere oggetto di relazione da parte del Dirigente Scolastico neoassunto nell’ambito del Report con cui documentare e/o autocertificare le attività di studio e di approfondimento relative alla formazione non in presenza, e ferma restando l’autonomia del Dirigente Scolastico neoassunto nella gestione del proprio rapporto, si fornisce uno strumento (Allegato n. 1) in cui sono riportate le principali sezioni in cui è possibile articolare le riflessioni conclusive.

Il report sul visiting, opportunamente sottoscritto e salvato in formato PDF, andrà inoltrato **entro il 31 luglio 2018 all’Ufficio V dell’USR Campania.**

Il Direttore Generale  
**Luisa Franzese**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**DIREZIONE GENERALE**

Report THE VISITING DS

## **AZIONE SPERIMENTALE**

### **THE VISITING**

## **REPORT DEL DIRIGENTE NEOASSUNTO**



#### **SEZIONE 1 – ANAGRAFICA**

Istituzione scolastica in cui è svolta la visita

---

Polo formativo n. \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico Neoassunto

---

Dirigente Scolastico Senior

---

#### **SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE**

Giorno in cui si è svolta la visita \_\_\_\_\_

Eventuale articolazione in più fasi \_\_\_\_\_

Orario \_\_\_\_\_



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**DIREZIONE GENERALE**

## **SEZIONE 3 – CONTENUTI**

Area tematica /Aree tematiche della visita

- Promozione e coordinamento
- Pianificazione strategica
- Dimensioni della progettualità
- Attività di sperimentazione/ricerca
- Organizzazione didattica
- Gestione amministrativa
- Attività amministrativa
- Area tecnologica
- Gestione finanziaria
- Monitoraggio attività e azioni
- Organizzazione attività collegiali
- Gestione del personale
- Organizzazione staff
- Modelli organizzativi
- Relazioni interne
- Relazioni istituzionali
- Verifica/ valutazione interna
- Gestione della sicurezza
- Altro (specificare) .....

## **SEZIONE 4 – METODO DI LAVORO**

L'area o le aree tematiche sono state

- proposte dal Dirigente Senior
- proposte dal Dirigente Neoassunto
- concordate

L'area tematica o le aree tematiche hanno richiesto

- un preventivo approfondimento
- un successivo approfondimento



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**DIREZIONE GENERALE**

**SEZIONE 5 – DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SEZIONE 6 – FOCUS E RIELABORAZIONE (riflessione sull'esperienza)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SEZIONE 7 – GRADIMENTO**

<b>Gradimento complessivo della visita</b>	Interesse	1	2	3	4	5
	Confronto e scambio	1	2	3	4	5
	Coinvolgimento	1	2	3	4	5
	Supporto specifico	1	2	3	4	5
	Condivisione	1	2	3	4	5
	Riproducibilità	1	2	3	4	5
	Arricchimento	1	2	3	4	5
	Risoluzione di difficoltà	1	2	3	4	5
	Tempi di realizzazione	1	2	3	4	5
	Altro (specificare) .....	1	2	3	4	5

Data

Firma del Dirigente neoassunto