



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale - Ufficio IV*

Ai dirigenti scolastici  
degli istituti secondari di II grado  
della regione Campania  
e, p. c.  
Ai dirigenti  
degli Uffici di ambito territoriale

**Oggetto:** Avviso di selezione scuole per assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2018-2019

Si rende noto che, con nota prot. n. AOODGOSV 0014252 del 9 agosto 2018, la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione ha comunicato la disponibilità, in attuazione del Protocollo d'Intesa firmato il 9 agosto 2018, tra il MIUR - DG per gli Ordinamenti Scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, l'Ambasciata degli Stati Uniti d'America e la Commissione per gli Scambi culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti, **per n. 2 scuole secondarie di II grado, tra Licei, Istituti Tecnici ed Istituti professionali, ivi compresi Istituti Agrari ed Alberghieri, di assistenti madrelingua di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) per l'anno scolastico 2018/2019.**

L'attività dell'assistente *"consiste nell'affiancare un docente italiano e operare secondo le sue direttive, sulla base della programmazione della didattica di classe"* e *"non prevede una collaborazione con i docenti della scuola nell'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica (DNL) in lingua inglese secondo la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning, per un impegno di "16 ore settimanali da svolgersi in ambito curricolare presso due scuole (otto ore in ciascuna) e in non più di otto classi (ovvero quattro per ognuna delle due scuole, scelte preferibilmente negli ultimi tre anni di studio"* (Art.4 del Protocollo d'Intesa)

Gli Istituti scolastici che intendono candidarsi per l'assegnazione di un assistente di lingua straniera ETAs devono soddisfare i seguenti **indicatori di valore:**

- non avere già partecipato al Programma;
- garantire la disponibilità di un gruppo di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente (fra questi docenti, uno sarà tutor dell'ETA) e a partecipare attivamente alle iniziative (2 incontri annui) previste dal MIUR-DGOSV e dalla Commissione Fulbright;
- garantire la disponibilità della scuola e del Dirigente Scolastico a inserire il borsista nelle attività previste dal PTOF dell' a.s. 2018-2019 e l'assicurazione di non coinvolgerlo nelle attività CLIL.

Le istituzioni scolastiche interessate all'assegnazione di un assistente di lingua straniera sono invitate a presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 5 settembre 2018**, compilando il modulo allegato, da inoltrare al seguente indirizzo PEO:

[ambientelinguecampania@gmail.com](mailto:ambientelinguecampania@gmail.com)

Per ulteriori chiarimenti, è possibile contattare il Dirigente scolastico prof. Gennaro Salzano, all'indirizzo e mail: [gennaro.salzano@istruzione.it](mailto:gennaro.salzano@istruzione.it).

I risultati della selezione saranno resi noti mediante comunicazione della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione agli Istituti interessati.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

DA/gs

Dirigente scolastico prof. Gennaro Salzano

Ufficio IV

Tel. 081 5576440 – Cell 328 9278360

Allegati:

- Nota prot. n. AOODGOSV 0014252 del 9 agosto 2018
- Protocollo d'Intesa MIUR –Ambasciati USA – Commissione Scambi culturali ITA-USA
- Modello di candidatura



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE - Ufficio IV

Assegnazione di assistenti di lingua inglese ETAs per l'anno scolastico 2018/2019  
Modello di candidatura

Istituzione Scolastica	
Codice meccanografico	
Tipologia di indirizzo	
Indirizzo email	
CAP - Comune (Provincia)	
Telefono/Fax	

**Attenzione!**

**La scheda deve essere debitamente firmata dal Dirigente scolastico ai sensi della normativa vigente, pena la nullità della candidatura**

INDICATORI DI VALORE	
REQUISITI	SI/NO
La scuola ha partecipato precedentemente al Programma?	
La scuola si rende disponibile a coinvolgere un gruppo di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente?	
La scuola si impegna a designare un docente di inglese del gruppo con funzioni di tutor dell'assistente ETAs?	
La scuola si impegna a partecipare attivamente alle iniziative(2 incontri annui) previste dal MIUR-DSGOV e dalla Commissione Fulbright?	
La scuola si rende disponibile a inserire il borsista nelle attività previste dal Piano Triennale dell'offerta formativa dell'a.s. 2018/19?	
La scuola si impegna a che il borsista non sia coinvolto nelle attività CLIL?	

**Linee progettuali per assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto**

*Riportare una breve descrizione delle proposte plurilinguistiche e delle altre iniziative previste dal PTOF e indicare tra queste quelle che si ritengono utili a promuovere l'accoglienza, la permanenza e l'attività in classe del borsista ETAs. In tal senso, per valorizzare al meglio la particolarità dell'intervento dell'assistente madrelingua, si richiede di evidenziare l'ambiente di apprendimento in ordine alla tipologia del/i percorso/i formativo/i, ai destinatari, alle ore impiegate, agli obiettivi, alle modalità organizzative, al cronoprogramma, alla metodologia didattica, ai criteri, agli strumenti e ai tempi di erogazione per effettuare un monitoraggio volto a verificare e a valutare la qualità dell'intervento*

**Presentazione progettuale della candidatura (max 1500 caratteri)**

--

Data, \_\_/\_\_/2018

Firma del Dirigente scolastico



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione-aff.VIII*

Al Direttore Generale  
U.S.R. per la Basilicata

Direttore Generale  
U.S.R. per la Calabria

Direttore Generale  
U.S.R. per la Campania

Direttore Generale  
U.S.R. per il Molise

Direttore Generale  
U.S.R. per la Puglia

Direttore Generale  
U.S.R. per la Sardegna

Direttore Generale  
U.S.R. per la Sicilia

Oggetto: Avviso di selezione scuole per assegnazione degli assistenti di lingua inglese “English Teaching Assistants” Fulbright (ETAs) a.s. 2018-2019.

In applicazione del Protocollo d’Intesa, firmato il 9 agosto 2018, tra il MIUR – D. G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del sistema nazionale di istruzione, l’Ambasciata degli Stati Uniti d’America e la Commissione per gli Scambi Culturali tra l’Italia e gli Stati Uniti, si richiede la collaborazione delle SS.LL. per la selezione delle scuole secondarie di II grado alle quali saranno assegnati gli assistenti di lingua inglese “English Teaching Assistants” Fulbright (ETAs) per l’anno scolastico 2018-2019. Tale iniziativa è ritenuta di particolare interesse in quanto offre agli studenti italiani la possibilità di migliorare significativamente la conoscenza della lingua inglese, grazie alla presenza di assistenti madrelingua, oltre all’opportunità di approfondire aspetti delle realtà socioculturali degli Stati Uniti, anche in relazione al nostro Paese.

Le SS.LL. sono pregate di comunicare via e-mail agli indirizzi [dgosv.segreteria@istruzione.it](mailto:dgosv.segreteria@istruzione.it) e [rita.renda@istruzione.it](mailto:rita.renda@istruzione.it) **entro il 10 settembre 2018**, i dati identificativi ed i **relativi progetti didattico-educativi** ( rivolti all’accoglienza, alla permanenza e all’attività in classe del borsista ETA ) delle quattro scuole prescelte ( tra Licei, Istituti Tecnici ed Istituti Professionali, ivi compresi Istituti Agrari ed Alberghieri ) tenendo conto di compresenze eventuali già previste dai piani studio (con particolare riferimento alle terze classi dei licei classici e linguistici).



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione-uff.VIII*

Al fine di stilare la graduatoria territoriale, l'individuazione delle istituzioni scolastiche deve considerare la presenza degli indicatori di valore di seguito elencati:

- la scuola non deve aver già partecipato al Programma;
- la disponibilità di un gruppo di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente (fra questi docenti, uno sarà tutor dell'ETA) e a partecipare attivamente alle iniziative (2 incontri annui) previste dal MIUR-DSGOV e dalla Commissione Fulbright;
- la disponibilità della scuola e del Dirigente Scolastico a inserire il borsista nelle attività previste dal POF dell' a.s. 2018-2019 e l'assicurazione di non coinvolgerlo nelle attività CLIL;
- la prossimità tra gli istituti (ove possibile due di diverso ordine).

Per redigere la graduatoria finale questa Direzione Generale provvederà a selezionare due scuole in ogni Regione a cui assegnare gli assistenti ETA Fulbright , che saranno impegnati su due Istituzioni Scolastiche per un totale di 16 ore settimanali.

I risultati saranno resi noti tramite comunicazione formale della scrivente Direzione agli Istituti interessati.

Nel segnalare l'opportunità di dare la massima diffusione alla presente , si ringrazia per la preziosa, sperimentata collaborazione.



Firmato digitalmente da  
PALERMO MARIA ASSUNTA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione-aff.VIII*

Al Direttore Generale  
U.S.R. per la Basilicata

Direttore Generale  
U.S.R. per la Calabria

Direttore Generale  
U.S.R. per la Campania

Direttore Generale  
U.S.R. per il Molise

Direttore Generale  
U.S.R. per la Puglia

Direttore Generale  
U.S.R. per la Sardegna

Direttore Generale  
U.S.R. per la Sicilia

Oggetto: Avviso di selezione scuole per assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2018-2019.

In applicazione del Protocollo d'Intesa, firmato il 9 agosto 2018, tra il MIUR – D. G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del sistema nazionale di istruzione, l'Ambasciata degli Stati Uniti d'America e la Commissione per gli Scambi Culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti, si richiede la collaborazione delle SS.LL. per la selezione delle scuole secondarie di II grado alle quali saranno assegnati gli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) per l'anno scolastico 2018-2019. Tale iniziativa è ritenuta di particolare interesse in quanto offre agli studenti italiani la possibilità di migliorare significativamente la conoscenza della lingua inglese, grazie alla presenza di assistenti madrelingua, oltre all'opportunità di approfondire aspetti delle realtà socioculturali degli Stati Uniti, anche in relazione al nostro Paese.

Le SS.LL. sono pregate di comunicare via e-mail agli indirizzi [dgosv.segreteria@istruzione.it](mailto:dgosv.segreteria@istruzione.it) e [rita.renda@istruzione.it](mailto:rita.renda@istruzione.it) **entro il 10 settembre 2018**, i dati identificativi ed i **relativi progetti didattico-educativi** ( rivolti all'accoglienza, alla permanenza e all'attività in classe del borsista ETA ) delle quattro scuole prescelte ( tra Licei, Istituti Tecnici ed Istituti Professionali, ivi compresi Istituti Agrari ed Alberghieri ) tenendo conto di compresenze eventuali già previste dai piani studio (con particolare riferimento alle terze classi dei licei classici e linguistici).



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione-uff.VIII*

Al fine di stilare la graduatoria territoriale, l'individuazione delle istituzioni scolastiche deve considerare la presenza degli indicatori di valore di seguito elencati:

- la scuola non deve aver già partecipato al Programma;
- la disponibilità di un gruppo di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente (fra questi docenti, uno sarà tutor dell'ETA) e a partecipare attivamente alle iniziative (2 incontri annui) previste dal MIUR-DSGOV e dalla Commissione Fulbright;
- la disponibilità della scuola e del Dirigente Scolastico a inserire il borsista nelle attività previste dal POF dell' a.s. 2018-2019 e l'assicurazione di non coinvolgerlo nelle attività CLIL;
- la prossimità tra gli istituti (ove possibile due di diverso ordine).

Per redigere la graduatoria finale questa Direzione Generale provvederà a selezionare due scuole in ogni Regione a cui assegnare gli assistenti ETA Fulbright , che saranno impegnati su due Istituzioni Scolastiche per un totale di 16 ore settimanali.

I risultati saranno resi noti tramite comunicazione formale della scrivente Direzione agli Istituti interessati.

Nel segnalare l'opportunità di dare la massima diffusione alla presente , si ringrazia per la preziosa, sperimentata collaborazione.



Firmato digitalmente da  
PALERMO MARIA ASSUNTA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo



## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**tra**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e  
formazione

e

Ambasciata degli Stati Uniti d'America  
Ufficio per gli Affari Pubblici  
(Public Affairs Section)

Commissione per gli Scambi Culturali  
tra l'Italia e gli Stati Uniti  
(The US-Italy Fulbright Commission)

*"Programma Fulbright Assistenti Linguistici (ETAs) - Anni  
Scolastici 2018-2019, 2019-2020 "*

## VISTI

- il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che assegna alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione la cura delle relazioni internazionali e la collaborazione alla definizione dei protocolli culturali bilaterali (in materia di istruzione scolastica);

- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

l'accordo tra il Governo degli Stati Uniti ed il Governo Italiano, ratificato con Legge 12 giugno 1980 n. 292 che istituisce la Commissione per gli Scambi Culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti per l'attuazione di scambi culturali tra i due Paesi (Commissione Fulbright);

## PREMESSO CHE

Il MIUR:

ritiene l'iniziativa "Programma Fulbright Assistenti Linguistici (ETAs)" di particolare interesse in quanto offre agli studenti italiani la possibilità di migliorare significativamente la conoscenza della lingua inglese grazie ad assistenti di madrelingua, e l'opportunità di approfondire aspetti delle realtà socioculturali degli Stati Uniti, anche in relazione all'Italia;

GLI ALTRI ENTI FIRMATARI:

l'Ufficio per gli Affari Pubblici (Public Affairs Section) dell'Ambasciata degli Stati Uniti d'America in Italia (di seguito denominato Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici), con sede in Roma, via Vittorio Veneto n. 119/a, nella persona del Minister Counselor for Public Affairs, dott.ssa Gloria Berbena, riconosce il valore dell'iniziativa e il suo contributo all'incontro della cultura statunitense con quella italiana;

la Commissione per gli Scambi Culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti (The US-Italy Fulbright Commission, di seguito denominata Commissione Fulbright), con sede in Roma, via Castelfidardo n. 8, rappresentata dal Legale Rappresentante, il Presidente Min. Plenipotenziario Roberto Vellano, nell'attuazione del programma di scambi culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti, svolge la funzione primaria di ente preposto alla promozione di numerose attività nel settore della cultura e dell'istruzione, principalmente attraverso lo strumento dell'assegnazione di borse di studio a cittadini americani e italiani;

la Commissione Fulbright emette annualmente il Bando che istituisce n. 7 (sette) borse di studio destinate a giovani laureati statunitensi che, in qualità di assistenti di lingua inglese, saranno utilizzati per un anno scolastico (periodo ottobre -giugno) presso scuole italiane di istruzione secondaria di secondo grado situate in regioni e città del Sud Italia;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### Art. 1 Oggetto

Il MIUR, l'Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici e la Commissione Fulbright, anche in considerazione dei risultati ottenuti negli anni precedenti, concordano sul rinnovo del Programma che è stato avviato nel 2007-2008 allo scopo di assegnare borsisti statunitensi presso scuole italiane di istruzione secondaria di secondo grado in qualità di assistenti di lingua inglese.

Per gli anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020, il Dipartimento di Stato degli Stati Uniti, l'Ambasciata degli Stati Uniti e la Commissione Fulbright finanziano ciascun anno n. 7 (sette) borse di studio per giovani laureati statunitensi con una buona conoscenza della lingua italiana ed esperienze pregresse di insegnamento.

### Art. 2 Determinazione delle sedi di assegnazione

La Commissione Fulbright e l'Ambasciata degli Stati Uniti, d'intesa con il MIUR - DGOSV assegnano i borsisti Fulbright a scuole selezionate sulla base della lista di istituti individuati dagli Uffici Scolastici Regionali. L'abbinamento dei borsisti alle singole scuole verrà effettuato tendendo conto: a) del loro particolare interesse per l'insegnamento delle lingue straniere e b) della attuazione di progetti volti alla promozione del multilinguismo, anche prevedendo modalità di scambio tra studenti.

Una volta assegnata la sede, non sono consentiti spostamenti da parte dei borsisti, fatti salvi casi di eccezionale gravità, in occorrenza dei quali le parti firmatarie valutano congiuntamente quali misure adottare ed eventuali deroghe al presente articolo.

### Art. 3 Docente tutor

I dirigenti scolastici delle scuole selezionate individuano, tra i docenti di lingua inglese del proprio Istituto, un insegnante supervisore (docente tutor) che faciliti l'inserimento del borsista nella comunità scolastica e ne coordini l'attività didattica. A tal fine, il seminario di orientamento - all'inizio dell'anno scolastico (Art. 6 del presente Protocollo) - è rivolto agli assistenti Fulbright e ai docenti tutor a loro assegnati.

### Art. 4 Attività degli assistenti linguistici

L'attività degli assistenti Fulbright consiste nell'affiancare un docente italiano e operare secondo le sue direttive, sulla base di una programmazione della didattica di classe. Il docente titolare individua gli ambiti delle attività dell'assistente, orientate principalmente all'interazione con i discenti e alla conversazione in lingua inglese. L'attività degli assistenti Fulbright non prevede una collaborazione con i docenti della

scuola nell'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica (DNL) in lingua inglese secondo la metodologia "CLIL" (Content and Language Integrated Learning).

L'orario degli assistenti di lingua si articola in 16 ore settimanali da svolgersi in ambito curricolare presso due scuole (otto ore in ciascuna) e in non più di otto classi (ovvero quattro per ognuna delle due scuole), scelte preferibilmente negli ultimi tre anni di studio (ovvero dalla prima alla terza dei licei classici). Eventuali assenze sono comunicate al dirigente scolastico.

L'Ambasciata U.S.A. – Ufficio Affari Pubblici e il Consolato americano, propongono ai dirigenti scolastici, agli insegnanti e agli assistenti linguistici attività aggiuntive, quali la partecipazione alle iniziative del loro programma culturale, a conferenze di studiosi americani in visita in Italia e a concerti o programmi di danza di compagnie americane.

#### Art. 5

##### Gestione amministrativa

Tutti gli adempimenti e gli oneri concernenti i sette borsisti sono a totale carico della Commissione Fulbright. La Commissione emette i documenti relativi alla borsa di studio Fulbright, inclusa la polizza di assistenza sanitaria; effettua i pagamenti delle borse di studio (spese di viaggio e di soggiorno); fornisce le istruzioni per la compilazione dei rapporti dovuti dagli assistenti linguistici come parte della borsa stessa, corrisponde regolarmente con i borsisti durante l'intero periodo della loro permanenza in Italia. Le informazioni relative alla gestione della borsa sono trattate anche nel seminario di orientamento di cui all'art. 6.

#### Art. 6

##### Impegni delle Parti

Il MIUR offre supporto e collaborazione agli istituti scolastici ai quali sono assegnati gli assistenti linguistici, anche fornendo la documentazione e le informazioni necessarie per assicurare un corretto avvio e una corretta gestione del Programma.

A tale scopo, il MIUR cura l'organizzazione di un seminario di orientamento, da svolgersi all'inizio di ciascun anno scolastico, rivolto agli assistenti vincitori della borsa Fulbright e ai docenti tutor identificati dalle scuole selezionate. Le spese relative agli assistenti statunitensi verranno sostenute dalla Commissione Fulbright (v. art.5).

La Commissione Fulbright, con la collaborazione del MIUR, organizza un secondo incontro di metà percorso per fare il punto sull'andamento delle attività in corso rivolto ai borsisti e ai docenti tutor. Le spese relative ai docenti tutor sono sostenute dal MIUR.

#### Art. 7

##### Attestazione finale e relazione

Al termine delle lezioni, il dirigente scolastico di ciascuna scuola rilascia al borsista un attestato con l'indicazione delle attività svolte e invia al MIUR-Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione (D.G.O.S.V.) una dettagliata relazione sull'attività svolta dall'assistente stesso.

Art. 8  
Comitato paritetico

Al fine di promuovere l'attivazione delle iniziative previste dal presente Protocollo d'intesa, monitorare la realizzazione degli interventi e proporre gli opportuni adeguamenti per il miglioramento dei risultati, è istituito un Comitato tecnico-scientifico paritetico coordinato da un rappresentante del MIUR.

Per la partecipazione ai lavori del Comitato non sono previsti compensi, emolumenti, indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese o altre utilità comunque denominate.

Art. 9  
Gestione e organizzazione

La D.G.O.S.V. cura la costituzione del Comitato di cui all'art. 8, nonché i profili gestionali e organizzativi, il coordinamento e la valutazione delle attività e iniziative realizzate in attuazione del presente Protocollo d'intesa.

Art. 10  
Durata

Il presente Protocollo d'intesa decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha durata biennale con validità per gli anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020 . Al termine del suddetto periodo di validità sarà soggetto a verifica anche al fine di proporre il rinnovo. Agli oneri relativi all'attuazione del presente Protocollo si provvede nei limiti di euro 50.000,00 a valere sugli stanziamenti iscritti nel cap.1473/3 del bilancio di previsione dello Stato.

Roma, 09.08.2018

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca,  
Dipartimento per il Sistema  
Educativo di Istruzione e di  
Formazione

Commissione per gli  
Scambi Culturali tra l'Italia  
e gli Stati Uniti  
(The US-Italy Fulbright  
Commission)  
Il Legale Rappresentante

Ambasciata degli Stati Uniti  
d'America,  
Ufficio Affari Pubblici  
(Public Affairs Section)

Dott.ssa Maria Assunta  
Palermo



Min. Plen. Roberto Vellano



Min. Beth Poisson.

