

**Bando di concorso per l'ammissione  
al Corso di perfezionamento in  
"Dirigenza e Management della Scuola"  
a.a. 2017/2018**

**Art. 1**

**Indizione concorso - posti disponibili per l'accesso al Corso**

È indetto il concorso pubblico, per titoli, per l'ammissione al Corso di perfezionamento in "Dirigenza e Management della Scuola", per l'anno accademico 2017/2018, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza con il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali e con il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, con sede amministrativa presso lo stesso Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo.

Il numero massimo dei posti disponibili è pari a 30 (trenta), mentre il numero minimo, indispensabile per l'attivazione del Corso in questione è di 21 (ventuno) iscritti.

E' previsto l'incremento di ulteriori 2 (due) posti a favore del personale dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ovvero dell'A.O.U. di questo Ateneo.

Qualora il numero dei partecipanti fosse superiore rispettivamente a 30 (trenta), per i candidati non in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti riservati e a 2 (due) per i dipendenti dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ovvero dell'A.O.U. di questo Ateneo, si procederà alla valutazione dei titoli come previsto dall'art. 6 del presente bando, all'esito della quale i candidati, utilmente collocati nella graduatoria, dovranno formalizzare l'iscrizione al Corso di perfezionamento nei termini e con le modalità previste dall'art. 8. La mancata immatricolazione, nei termini previsti dal suddetto art. 8, comporta la decadenza dal diritto alla stessa. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, il Corso non può essere attivato, per cui l'Ateneo provvede a rimborsare le quote di partecipazione e/o iscrizione già versate.

**Art. 2**

**Attivazione del Corso**

Per l'attivazione del Corso di perfezionamento in questione è necessario un numero minimo di iscritti non inferiore al 70% del numero massimo di posti disponibili, pari a 21 (ventuno).

Ai sensi dell'art. 9, co. 1, del D.R. n. 617 del 04/06/2013 recante "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento", in nessun caso si potrà procedere alla riapertura del presente bando di concorso.

Qualora il numero degli iscritti sia compreso tra il 50% ed il 70% del numero dei posti a concorso, il Corso potrà, comunque, essere attivato se il Consiglio Scientifico, prima dell'inizio delle attività formative, dichiara di aver acquisito la necessaria copertura finanziaria.

**Art. 3**

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi al concorso per l'accesso al Corso di perfezionamento coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- Laurea Vecchio Ordinamento (precedente alla riforma ex D.M. 509/99) in:  
Tutti i titoli di laurea vecchio ordinamento;
- Lauree, lauree specialistiche e/o magistrali ex D.M. n. 509/99 e D.M. n. 270/2004 in:  
Tutte le lauree specialistiche e/o magistrali ex D.M. n. 509/99 e D.M. n. 270/2004;  
Lauree triennali.

**Art. 4**

### **Requisiti per l'ammissione dei candidati di cittadinanza straniera/cittadini italiani in possesso di titolo straniero**

Possono essere ammessi al Corso di perfezionamento in questione i cittadini stranieri in possesso di un titolo di studio estero valutato dal Consiglio Scientifico, ai soli fini dell'iscrizione, equiparabile, per durata e contenuti, ai titoli richiesti per l'accesso al Corso stesso. L'ammissione al concorso, resta, pertanto, subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo accademico da parte del Consiglio Scientifico.

I candidati di cittadinanza straniera ed i candidati italiani in possesso di titolo straniero, dovranno presentare domanda di partecipazione secondo le modalità ed i termini di cui al successivo art. 5 e consegnare presso gli sportelli dell'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza, entro le ore 15.30 del 22/01/2018 i seguenti documenti:

- copia del diploma di laurea, tradotto e legalizzato da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo;
  - "dichiarazione di valore in loco" del titolo accademico conseguito, rilasciata dalla medesima Rappresentanza;
  - certificato con elenco degli esami sostenuti tradotto e legalizzato dalla suddetta Rappresentanza.
- I suddetti candidati saranno ammessi alla procedura di valutazione con riserva.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi al Corso i candidati devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) - Servizi per studenti > Concorsi on-line - cliccare su > Accedi al servizio), a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento ed entro e non oltre le ore 15.30 del 22/01/2018.

A tal proposito, sul sito web di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it), è disponibile una Guida operativa per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato al seguente indirizzo: <https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "Guida per la registrazione nuovo utente".

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 15.30 del 22/01/2018, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della predetta istanza di partecipazione al Corso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 30,00 da effettuare entro il giorno 22/01/2018. Detto versamento va effettuato presso qualsiasi sportello bancario mediante apposito modulo di pagamento MAV che verrà generato al termine della compilazione on-line della domanda di partecipazione oppure utilizzando il servizio di pagamento online con carta di credito.

L'istanza di partecipazione al Corso è da ritenersi perfezionata solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando. Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando e non oltre le ore 15.30 del 22/01/2018, una

postazione informatica ubicata presso la sede dell'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza, sita in Santa Maria Capua Vetere (CE), Via Perla (Aulario), nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 - martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00).

Coloro che intendano beneficiare della riserva di posti di cui all'art. 1, devono, altresì, consegnare presso gli sportelli dell'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza, nei termini previsti per la presentazione della domanda on-line, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, dalla quale si evidenzia lo *status* giuridico richiesto per ottenere il beneficio della predetta riserva.

Al fine della valutazione dei titoli di cui ai successivi artt. 6 e 7, i candidati dovranno presentare, entro il medesimo termine - ore 15.30 del 22/01/2018 - presso gli sportelli dell'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza, sito in Santa Maria Capua Vetere, alla via Perla (Aulario), nei suddetti orari di apertura al pubblico, in allegato alla domanda di partecipazione, in un plico chiuso, sul quale dovranno essere chiaramente riportate le generalità dell'interessato e la denominazione del Corso di perfezionamento per il quale lo stesso concorre, i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento della laurea con indicazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo, della votazione, della data di conseguimento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti, utili ai fini della valutazione, così come previsto dal successivo art. 6 del bando;
- pubblicazioni che abbiano attinenza con il Corso di perfezionamento.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, i titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati Gestori di Pubblici servizi devono essere necessariamente autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di espletamento del concorso - valutazione titoli**

Il concorso è per soli titoli. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore rispettivamente a 30 (trenta) per i candidati non in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti riservati e a 2 (due) per i dipendenti della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ovvero della A.O.U. dello stesso Ateneo, si procederà alla valutazione separata dei titoli presentati dalle due categorie di candidati.

La valutazione dei titoli, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, di cui al successivo art. 7, secondo le seguenti modalità di attribuzione del punteggio:

- Voto di laurea - massimo 20 punti:
  - a) per un voto di laurea inferiore a 99 = punti 0;
  - b) per ciascun punto da 99 a 109 = punti 1;
  - c) per pieni voti assoluti = punti 15;
  - d) per la lode = punti 5

▪ **Pubblicazioni - fino ad un massimo di 10 punti**

La Commissione esaminatrice stabilirà, preliminarmente alla valutazione dei titoli, se la pubblicazione sia stata svolta in disciplina attinente al Corso in questione. In caso affermativo, l'elaborato potrà essere valutato, a giudizio motivato della Commissione, fino ad un massimo di dieci punti a seconda della qualità del lavoro svolto dal candidato.

La valutazione dei titoli, di cui al successivo art. 7 del presente bando e i risultati saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)) e del Dipartimento di Giurisprudenza ([www.giurisprudenza.unicampania.it](http://www.giurisprudenza.unicampania.it)), con affissione presso l'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza entro il 31/01/2018.

Le selezioni, si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza, via Mazzocchi, n. 5 (Palazzo Melzi), S. Maria Capua Vetere (CE), il giorno 24/01/2018.

Eventuali rinvii, relativi alla data ed alla sede di svolgimento della selezione, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni personali ai candidati. I candidati che non abbiano ricevuto la comunicazione personale di esclusione dalla valutazione, pertanto, potranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di assistere ai lavori della Commissione, nel giorno suindicato, nell'ora e nella sede specificata nel citato avviso. I candidati saranno ammessi ad assistere ai lavori della Commissione soltanto muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Art. 7**

**Commissione esaminatrice - graduatorie**

Il Consiglio Scientifico propone una Commissione di almeno cinque membri del corpo docente, componenti del Consiglio medesimo, per il caso che si debba procedere alla selezione degli iscritti, per eccesso rispetto al numero massimo consentito. La Commissione è nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

Al termine dei lavori, la Commissione, sulla base dei punteggi riportati dai candidati ed in relazione al numero dei posti, formula le relative graduatorie.

Saranno ammessi al Corso di perfezionamento coloro che, si siano collocati in posizione utile nella relativa graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. Qualora dovessero risultare due o più candidati a pari merito, prederà nella graduatoria il candidato più giovane d'età.

Gli atti inerenti alla procedura concorsuale sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, all'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza entro il giorno 25/01/2018.

Le graduatorie di merito, approvate con apposito provvedimento, sono rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)) e del Dipartimento di Giurisprudenza, entro il 31/01/2018. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale agli interessati.

**Art. 8**

**Termini e modalità per l'iscrizione**

Per l'iscrizione al Corso, con le modalità e nei termini di cui ai commi 5 e successivi del presente articolo, è richiesto il pagamento di un contributo di € 500,00 (cinquecento) da effettuarsi secondo le modalità di seguito indicate: € 250,00 all'atto dell'iscrizione; € 250,00 entro il 30 marzo 2018.

Il costo di iscrizione per i beneficiari di cui all'art. 1 (dipendenti dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ovvero dell'A.O.U.) è di € 250,00 da versare in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione.

Oltre al suddetto contributo sono dovuti, da parte di tutti gli iscritti, la tassa regionale pari ad € 140,00 e l'imposta di bollo virtuale di € 16,00 da versare contestualmente all'immatricolazione. Nel caso in cui i suddetti contributi siano stati versati oltre il termine di scadenza è obbligatorio, da parte degli iscritti al Corso, effettuare il pagamento delle more i cui importi sono di seguito indicati: € 15,00 - ritardato pagamento entro 10 giorni; € 50,00 - ritardato pagamento dall'11esimo al 30esimo giorno; € 75,00 - ritardato pagamento dal 31esimo al 60esimo giorno; € 104,00 - ritardato pagamento oltre il 60esimo giorno.

Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente tramite procedura informatica (sito [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) - Servizi per studenti > Immatricolazione on line - cliccare su > Accedi al servizio), a decorrere dal giorno 01/02/2018 ed entro e non oltre le ore 24.00 del 10/02/2018, utilizzando le credenziali di accesso già adoperate in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nell'apposita Guida "Immatricolazione ai Corsi di Studio ad accesso programmato" pubblicata sul sito di Ateneo, nella sezione dei servizi agli studenti/immatricolazioni on line, al seguente indirizzo:

(<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>).

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda).

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente - sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di allegato: Domanda di immatricolazione);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di allegato: Ricevuta pagamento I rata d'iscrizione);

L'upload della predetta documentazione andrà effettuato, obbligatoriamente, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal presente articolo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

#### Art. 9

##### Avvio e durata del Corso - doveri degli iscritti

Il Corso di perfezionamento, di durata trimestrale, avrà inizio nel mese di febbraio 2018 e si concluderà entro il mese di giugno 2018.

La frequenza, da parte degli iscritti, è obbligatoria. Non potrà essere ammesso all'esame finale chi non abbia preso parte ad almeno il 70% delle attività formative. E' vietata l'iscrizione contemporanea a più Corsi di studio universitari, presso la stessa o presso altre università (art.142 del T.U. delle Leggi sull'istruzione superiore - art. 22, co. 8, del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### Art. 10

##### Organizzazione didattica - prova finale e modalità di valutazione

Il Corso di perfezionamento ha per obiettivo la formazione e/o l'aggiornamento professionale del personale dirigenziale e del personale tecnico-amministrativo di istituti scolastici pubblici e privati.

Il Corso prevede il riconoscimento di 14 CFU per un impegno totale pari a 350 ore, di cui 50 ore di didattica frontale, erogata sui tre moduli riportati nel nell'allegato piano didattico del presente bando (all. 2).

Alle 50 ore di didattica frontale si aggiungeranno 20 ore di tirocinio e/o esercitazioni pratiche sulle tematiche trattate nei suddetti moduli. Il Corso prevede il superamento di tre prove intercorso consistenti nella risoluzione di un questionario a risposta multipla relativo a ciascun modulo didattico.

Al termine del Corso, gli iscritti dovranno sostenere una prova finale che consiste in un colloquio di verifica con attribuzione del voto in trentesimi.

Per essere ammessi alla sopracitata prova, gli iscritti devono essere in regola con il pagamento dei contributi d'iscrizione e presentare all'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza, almeno 15 giorni prima della data di espletamento della prova finale, apposita istanza in bollo, disponibile sul sito web di Ateneo.

A conclusione del Corso di Perfezionamento, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza con esplicita indicazione dei crediti universitari riconosciuti e del corrispondente monte ore.

#### **Art. 11**

##### **Candidati in situazione di handicap e/o affetti da D.S.A.**

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla Legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica, entro la data di scadenza del presente bando presso gli sportelli dell'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza e deve essere indirizzata al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA, ovvero può essere prodotta a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto Responsabile del procedimento - Corso di perfezionamento in "Dirigenza e Management della Scuola" c/o Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - P.zza Luigi Miraglia (I Policlinico) - 80138 Napoli, ovvero inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it).

Per quanto attiene ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della Legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA, Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza di questo Ateneo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006.

La richiesta dovrà essere consegnata all'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza, Via Perla (Aulario), S. Maria Capua Vetere (CE), compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) o disponibile presso il predetto Ufficio.

### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ateneo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Corso, proseguirà anche successivamente all’avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione del Corso stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo Ateneo, titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

### **Art. 14**

#### **Pubblicazione**

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell’Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e mediante affissione presso i locali dell’Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza, sito in Santa Maria Capua Vetere, alla via Perla - Aulario, ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

### **Art. 15**

#### **Foro competente e disposizioni finali**

Avverso il contenuto del presente bando di concorso è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo della Regione Campania.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Caserta,

  
IL DIRIGENTE  
(Dott. Nicola DELLA VOLPE)



