



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
 DIREZIONE GENERALE – UFFICIO IV

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il decreto prot. AOODRCA 4775 del 24 giugno 2013, con il quale fu istituito lo *staff* regionale per l'elaborazione delle misure di accompagnamento per l'attuazione delle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di cui al d.m. n. 254/2012;
- VISTI** i decreti prot. AOODRCA 4903/2013 e prot. AOODRCA 7092/2013, con i quali fu disposta l'integrazione del suddetto *staff*;
- RAVVISATA** la necessità di modificare la composizione dello *staff* in oggetto, a seguito di rinuncia e di cessazione dal servizio di alcuni componenti

DISPONE

1. Lo *staff* regionale per l'attuazione delle misure di accompagnamento relative alle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di cui al d.m. n. 254/2012, risulta così composto:

Cinthia Buonopane	Dirigente tecnico – coordinatrice dello <i>staff</i> regionale
Amalia Ponticelli	Dirigente tecnico
Domenica Addeo	Dirigente Ufficio IV - USR Campania
Mariagrazia Gervilli	Dirigente scolastico dell'I.C. "S. Valentino Torio" di S. Valentino Torio (SA)
Aldo Improta	Dirigente scolastico dell' I.C. DD 1 – Cavour di Marciianise (CE)
Marina Mupo	Dirigente scolastico del Convitto nazionale "Pietro Giannone" di Benevento
Fiorella Pagliuca	Dirigente scolastico dell'I.C. "R. Margherita - L. Vinci" di Avellino
Antonella Portarapillo	Dirigente scolastico dell'I.C. "Ferdinando Russo" di Napoli
Guglielmo Rispoli	Dirigente scolastico dell'I.C. "Massimo Troisi" di S. Giorgio a Cremano (NA)
Rosa Seccia	Dirigente scolastico NA 48 - Madre Claudia Russo di Napoli

2. Allo *staff* regionale sono assegnati i seguenti compiti:
- agevolare la partecipazione di tutte le componenti della scuola al processo di innovazione in atto;
 - organizzare e coadiuvare iniziative di informazione e formazione, in materia di valutazione e certificazione delle competenze;
 - coordinare a livello locale le azioni proposte dal MIUR;
3. Per le riunioni dello *staff* non sono previsti gettoni di presenza o compensi, salvo il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno dei partecipanti, qualora spettanti.

Il Direttore Generale
 Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

LF/da
 Ufficio IV

Al Direttore generale della Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la valutazione del SNI
dgosv@postacert.istruzione.it
 Ai componenti dello *staff* regionale di cui al presente decreto