



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE - Ufficio IV

Ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche  
individuate quali assegnatarie di assistente di LS

Ai dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche  
individuate quali riserviste di assistente di LS

e, p.c.

Al Direttore generale per gli ordinamenti scolastici  
e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

**Oggetto: assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2017/2018**

Facendo seguito all'allegata nota prot. AOODGOSV/1989 del 23 febbraio 2017, alla ns. prot. AOODRCA/4783 del 3 marzo 2017 e ad esito della valutazione delle istanze effettuata dalla commissione istituita con DDG prot. AOODRCA 6068 del 14 marzo 2017, si invitano le SS. LL. a presentare richiesta di assegnazione di assistente di lingua straniera, seguendo le istruzioni di seguito riportate e già richiamate nella citata nota della Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione.

Le richieste di assegnazione dovranno essere presentate, **entro il 3 aprile 2017, da tutti gli istituti scolastici individuati, compresi quelli riservisti**, tramite l'apposito modulo *on-line*, che va compilato e trasmesso sotto la responsabilità del dirigente scolastico, disponibile al link:  
[http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti\\_lingua/assistenti\\_stranieri](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/assistenti_lingua/assistenti_stranieri)

Il modulo *on-line* prevede un "numero di compilazione" e l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati. È inoltre possibile, fino alla scadenza dei termini, richiamare il modulo per apportare delle modifiche. Dopo l'invio del modulo *on-line*, il sistema consentirà la stampa dello stesso, in modo che possa essere sottoscritto dal dirigente scolastico.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, qualora richiesta, dovrà essere inviata alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione.

Per motivi organizzativi, non potranno essere prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata. Pertanto, alle scuole che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema *on-line* non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie da questo Ufficio.

Si evidenzia altresì che, all'atto dell'accreditamento, le scuole devono impegnarsi a fornire i servizi aggiuntivi, se indicati nel modulo di accreditamento stesso.

Successivamente alla chiusura del termine di presentazione delle richieste, ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del SNI – Ufficio VIII all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e a questo Ufficio.

Il dirigente  
Domenica Addeo

All.1: nota prot. AOODGOSV/1989 del 23 febbraio 2017

All.2: istituti assegnatari e riservisti

All. 3: graduatoria istituti