



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
Delle scuole di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Ai DIRIGENTI DEGLI AA.TT.PP.
Dell'USR per la Campania
LORO SEDI

OGGETTO: Applicazione dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante “*Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali*” ai dirigenti scolastici - Delibera ANAC n. 241 dell'8 marzo 2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 70 del 24 marzo 2017.

Il Consiglio dell'ANAC ha approvato nella seduta dell'8 marzo 2017, dopo la consultazione pubblica, le *Linee guida sull'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016*, consultabili al link http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2017/241/Delibera_n.241_2017.pdf

Tali Linee guida forniscono indicazioni e chiarimenti sull'attuazione delle misure di trasparenza contenute nell'art. 14, oggi riferite ad un novero di soggetti più ampio rispetto al testo previgente, sostanzialmente rivedendo e chiarendo lo schema di linee guida del 28 dicembre 2016.

Nel rinviare al testo della menzionata delibera per una panoramica completa sull'argomento, si forniscono indicazioni in merito all'applicazione della suddetta disciplina ai dirigenti scolastici.

1) Ambito soggettivo di applicazione

Il co. 1-bis dell'art. 14, così come introdotto dal D.lgs. 97/2016, estende gli obblighi di trasparenza anche ai titolari di incarichi dirigenziali ed espressamente anche ai dirigenti scolastici.

Con riferimento, in primo luogo, ai dirigenti scolastici in posizione di comando, distacco o fuori ruolo, si rinvia alle indicazioni contenute nella nota prot. AOODRCA 7423 del 03 aprile u.s. inviata ai dirigenti scolastici interessati.

Per quanto concerne i dirigenti in servizio presso le istituzioni scolastiche, le linee guida ANAC, di cui alla citata delibera n. 241 dell'8 marzo 2017, contengono, nella sezione dedicata ai titolari di incarichi dirigenziale, uno specifico approfondimento stabilendo, che: “*In considerazione delle particolarità delle istituzioni scolastiche, del ridotto grado di esposizione al rischio corruttivo, delle attività da esse svolte, l'Autorità, come anticipato nel PNA 2016 (Delibera n. 831/2016), ritiene opportuno prevedere un adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14, in attuazione di quanto previsto all'art. 3, co. 1 ter. Anche le osservazioni ricevute nel corso della consultazione hanno evidenziato la peculiarità della natura e delle funzioni svolte nonché le ridotte dimensioni che caratterizzano le istituzioni scolastiche e che le distinguono dalle altre amministrazioni pubbliche ricomprese nell'art. 1, co. 2, del d.lgs.165/2001.*”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE

Pertanto, in un'ottica di semplificazione, per i dirigenti scolastici le misure di trasparenza di cui all'art. 14 si intendono assolute con la pubblicazione dei dati indicati al co. 1, lett. da a) ad e), con esclusione dei dati di cui alla lettera f)".

DIRIGENTI SCOLASTICI	Art. 14 comma 1: a) atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.
----------------------	--

2) Decorrenza e attuazione degli obblighi

I dirigenti scolastici sono tenuti ad osservare le misure di trasparenza dell'art. 14 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (art. 14, co. 2).

Le linee guida precisano che per soggetti ai quali la norma si applica per la prima volta si terrà conto di quelli in carica al, o cessati dal, 1° gennaio 2017. Considerato che il d.lgs. 97/2016 è entrato in vigore il 23 giugno 2016, per tali soggetti sono pubblicati tutti i dati di cui all'art. 14, **entro il 30 aprile 2017**.

3) Dirigenti scolastici cessati dall'incarico

Le disposizioni di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013, si applicano anche ai soggetti cessati dal 1° gennaio 2017. I relativi dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

4) Sanzioni

Il d.lgs. 33/2013 prevede uno specifico regime sanzionatorio per la violazione degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14.

In particolare, l'art. 47, co. 1, nel rinviare all'art. 14, dispone una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro e prevede che il relativo provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'amministrazione. Tale sanzione è irrogata nei confronti dei soggetti tenuti a osservare le misure di trasparenza dell'art. 14, qualora responsabili della mancata o incompleta comunicazione dei dati e delle informazioni.

L'inadempimento sanzionato riguarda la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati «*concernenti [...] tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica*» (art. 47, co. 1).

5) Modalità operative

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14, comma 1, lettere a), b), c), d) ed e) i dirigenti scolastici provvederanno, entro il **30 aprile 2017**:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE

1. alla pubblicazione o all'aggiornamento, sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica – sezione Amministrazione trasparente, del Curriculum Vitae e sull'area dedicata del portale dei servizi SIDI del MIUR;
2. alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica – sezione Amministrazione trasparente, dell'atto di conferimento dell'incarico, con l'indicazione della durata, previo oscuramento dei dati sensibili;
3. alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica – sezione Amministrazione trasparente, dei compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (**compilando l'allegato MOD A**);
4. alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica – sezione Amministrazione trasparente, degli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (**compilando l'allegato MOD B**);
5. alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica, - sezione Amministrazione trasparente, dei dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, nonché degli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (**compilando l'allegato MOD C**).

Dopo aver provveduto alla suddetta pubblicazione e comunque entro il 30 aprile 2017, le SS.LL. avranno cura di trasmettere al proprio Referente provinciale per la prevenzione della Corruzione nelle II.SS. una mail riportante il link al sito dell'istituzione scolastica ove l'adempimento in questione è stato assolto.

I Referenti provinciali per la prevenzione della Corruzione nelle II.SS avranno cura di verificare l'avvenuto adempimento dei suddetti obblighi e monitorare la completezza e il costante aggiornamento dei dati, dandone espressa comunicazione alla scrivente al fine di procedere alla successiva pubblicazione nell'apposita sezione trasparente del sito dell'USR per la Campania.

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai Modelli sopra menzionati dovranno essere pubblicati in formato di tipo aperto (ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale), nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 6 e 7 del d.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse