



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio IV – Ordinamenti Scolastici. Istruzione non statale

Ai coordinatori didattici ed ai gestori
delle scuole paritarie

e, p.c.
Ai dirigenti delle scuole statali
secondarie di secondo grado

Ai dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Oggetto: esami di idoneità – indicazioni integrative

Alla luce delle novità normative intervenute con la legge 107/2015 e considerato il fatto che numerose istituzioni scolastiche paritarie non hanno ancora provveduto ad inviare a questo Ufficio il calendario degli esami di idoneità e l'elenco dei candidati che hanno richiesto di esservi ammessi, si ritiene necessario fornire indicazioni integrative a quelle già portate all'attenzione delle SS.LL. con nota prot. n. AOODRCA.6981 del 27 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'USR Campania a questo link: [http://www.campania.istruzione.it/allegati/2017/ESMI%20IDONEITA%20MIUR.AOODRCA.REGISTRO_UFFICIALE\(U\).0006981.27-03-2017\[1\].pdf](http://www.campania.istruzione.it/allegati/2017/ESMI%20IDONEITA%20MIUR.AOODRCA.REGISTRO_UFFICIALE(U).0006981.27-03-2017[1].pdf)

Si ricorda che, come previsto dall'ordinanza ministeriale 31 maggio 2001, n. 90, art. 18, le domande di ammissione agli esami di idoneità devono essere presentate entro la data indicata dall'annuale circolare ministeriale sulle iscrizioni. **Non è possibile accogliere istanze presentate successivamente a tale data.**

- Ciascuna istituzione scolastica, qualora non lo abbia già fatto, deve trasmettere tempestivamente all'Ufficio IV dell'USR Campania, all'indirizzo drca.ufficio4@istruzione.it:**
 - l'elenco dei candidati, divisi per indirizzo di studio e per classe. Nell'elenco vanno specificati per ciascun candidato cognome e nome, data di nascita, indirizzo di residenza, titolo di studio posseduto ed ultima classe frequentata, numero di protocollo e data della presentazione dell'istanza;
 - il calendario delle prove. Si rammenta che, ferma restando l'unicità della sessione, gli esami di idoneità possono svolgersi anche nel mese di settembre, purché prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.
- Come precisato nella nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGOSV.000335 del 28 marzo 2017, le istituzioni scolastiche destinatarie di domande di ammissione al 4° e al 5° anno dei corsi di studio attivati nella scuola sono tenute a chiedere ai candidati esterni, in possesso dei requisiti

indicati dalla vigente normativa, di documentare le esperienze di alternanza scuola lavoro svolte o le attività ad esse assimilabili quali stage, tirocini formativi, esperienze lavorative anche in apprendistato. La documentazione delle attività svolte deve risultare dalle dichiarazioni delle strutture ospitanti o dei datori di lavoro, indicanti la tipologia delle attività, la durata delle esperienze, le mansioni svolte e le competenze sviluppate. **”La rispondenza – anche in termini di competenze acquisite – delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o alternanza scuola lavoro esibite dal candidato, a quelle previste dall’offerta formativa dell’istituzione scolastica, ai fini dell’ammissione agli esami di idoneità, è rimessa alla valutazione della Commissione istituita presso l’istituzione scolastica alla quale il candidato presenta la propria richiesta, che dovrà pronunciarsi con un parere almeno dieci giorni prima dell’inizio delle prove”.** In considerazione di ciò, si invitano i Dirigenti scolastici/Coordinatori delle attività educative e didattiche a:

- comunicare tempestivamente ai candidati la necessità di acquisire in tempi congrui agli atti della scuola la documentazione relativa alle esperienze svolte di alternanza scuola-lavoro svolte o di attività ad esse assimilabili;
- convocare almeno 10 giorni prima della data prevista per l’inizio delle prove la riunione preliminare della Commissione giudicatrice, in cui si procederà anche all’analisi della documentazione relativa al percorso di studi di ciascun candidato, per individuare su quali discipline, parti di discipline ed annualità egli debba sostenere prove d’esame, nonché alla revisione dei programmi presentati, la cui sufficienza è condizione indispensabile per l’ammissione agli esami;
- rendere conto dettagliatamente, nel/i relativo/i verbale/i, delle operazioni compiute, motivando sia gli eventuali esoneri per ciascun candidato sia la rispondenza delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o alternanza scuola lavoro svolte e documentate a quelle previste dall’offerta formativa dell’istituzione scolastica;
- pubblicare immediatamente dopo la riunione preliminare all’albo della scuola l’elenco dei candidati ammessi a sostenere l’esame.

Si confida in una puntuale osservanza degli adempimenti su elencati.

Il Direttore Generale
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

LF/da
Domenica Addeo
Uff. IV
Tel. 0815576221 –e mail. domenica.addeo@istruzione.it