



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
 UFFICIO IV - ORDINAMENTI SCOLASTICI. ISTRUZIONE NON STATALE -

Ai gestori delle scuole primarie e dell'infanzia
 non statali della regione Campania

Ai gestori degli istituti di istruzione secondaria di I e II grado paritari
 e non paritari della regione Campania

Ai rappresentanti regionali di ANCI, ANINSEI, ASSOSCUOLA,
 CNOS SCUOLA, FIDAE, FINSEI, FILINS, FISM, CONFIMPRESE

Ai dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
 dell'USR Campania

Oggetto: richiesta riconoscimento parità scolastica a.s. 2017/2018 - disposizioni applicative

Con la presente si forniscono istruzioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica a decorrere dall' a.s. 2017/2018.

a) *Presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità*

E' possibile richiedere la parità solamente per le scuole che corrispondono agli ordinamenti generali dell'istruzione e presentano i requisiti richiesti dalla legge 10 marzo 2000 n. 62, nonché dai DD.MM. 267/2007 e 83/2008.

La domanda di riconoscimento può essere inoltrata:

- per scuole già funzionanti come scuole iscritte al registro delle non paritarie;
- per scuole di nuova istituzione, che attiveranno il funzionamento dall' a.s. 2017/2018;
- per le scuole dell'infanzia, la cui parità può essere riconosciuta a singole sezioni.

Il funzionamento, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, deve essere attivo con corsi completi o, a partire dalla prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso.

b) *Aventi diritto, modalità e termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità*

L'istanza di riconoscimento è presentata dal gestore, in caso di persona fisica, o dal legale rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del d. lgs n. 16 aprile 1994 n. 297 (richiamato all'art. 1, punto 3, del D.M. 267/2007) e, in particolare:

- essere cittadino italiano;
- aver compiuto il trentesimo anno di età;
- essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali.

E' fatta salva l'applicazione della normativa comunitaria sull'equiparazione ai cittadini ed enti italiani, per quanto concerne l'apertura e la gestione di istituzioni scolastiche, dei cittadini ed enti degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'istanza, indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Via Ponte della Maddalena, 55, 80142 - Napoli potrà essere spedita a tale sede tramite **raccomandata A/R** (fa fede la data del timbro postale) o consegnata a mano presso l'Ufficio Scolastico Regionale al medesimo indirizzo - Ufficio IV – stanza 205 o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo drca@postacert.istruzione.it

Il termine di presentazione della richiesta di parità per l'anno scolastico 2017/2018 nelle modalità descritte è fissato **improrogabilmente al 31 marzo 2017**.

Per formulazione della richiesta di riconoscimento della parità scolastica, si allegano alla presente i **modelli A, B e C**.

La richiesta, come le **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dal D.M. 267/2007 e dal D.M. 83/2008, dovrà recare la firma originale del gestore/rappresentante legale, per esteso e chiaramente leggibile o firma digitale.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione, tutti gli atti e documenti di seguito indicati:

- 1) documentazione attestante la **natura giuridica del soggetto gestore**, ovvero:
 - se il gestore è una società – persona giuridica: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato della C.C.I.A.A. di data non anteriore a tre mesi;
 - se il gestore è persona fisica: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente;
 - se il gestore è un ente ecclesiastico: certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante, nulla osta della competente autorità ecclesiastica alla richiesta di parità;
 - se il gestore è un ente pubblico territoriale (Regione, Provincia, Comune): copia dell'atto deliberativo relativo alla richiesta di parità, adottato secondo il rispettivo ordinamento;
- 2) **documentazione relativa al gestore-persona fisica o al legale rappresentante** in caso di società, ente ecclesiastico, ente locale e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dal D.M. 267/2007 e dal D.M. 83/2008.
In dettaglio, i gestori persone fisiche e i legali rappresentanti di enti pubblici o privati dovranno produrre:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**compilata secondo il modello B**) e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilata secondo il **modello C**);
 - fotocopia a colori e chiaramente leggibile del documento di identità;
 - copia del documento di attribuzione del codice fiscale;
 - curriculum vitae datato e firmato;
- 3) documentazione attestante il **titolo di disponibilità dei locali** (proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso etc.) e durata della medesima. Si rammenta che i contratti di locazione devono essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- 4) certificazione di **idoneità igienico-sanitaria** dei locali rilasciata dalla competente ASL territoriale;
- 5) certificato di **agibilità/abitabilità per uso scuola** rilasciato dal Comune, nel quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente siano utilizzabili per uso scuola ovvero, in alternativa, segnalazione certificata di sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate

secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità ai sensi del Titolo III del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, così come modificato dal d. lgs. n. 222/2016.

In mancanza della suddetta documentazione, dovrà essere presentata apposita perizia tecnica - redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento, c/o tribunale competente per territorio o giudice di pace, da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale - **attestante l'idoneità statica dei locali** con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, **nella quale sia esplicitamente indicato se** - e con quali eventuali limitazioni - **i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione** di ciascun ambiente, **siano utilizzabili per uso scuola.**

La suddetta perizia di idoneità statica deve essere corredata da **pianta planimetrica**, datata e sottoscritta dal tecnico, che indichi la superficie netta, altezza media e volume netto di ciascun ambiente, destinazione di ciascun ambiente specificamente numerato locali (aule, laboratori, palestra, presidenza, biblioteca, sala professori) con indicazione del numero massimo di persone accoglibili in ciascuno di essi, **gli eventuali impianti tecnologici esistenti** nonché i servizi eventualmente in comune con altri tipi di scuola;

- 6) documentazione relativa alla prevenzione incendi ai sensi del d.P.R. 1 agosto 2011, n. 151. Al riguardo, si rappresenta quanto segue:
 - alle scuole di cui all'allegato I del dPR, categoria A (fino a 150 persone), e categoria B (con oltre 150 e fino a 300 persone), si richiede di inviare a questo Ufficio la ricevuta di trasmissione al Comando provinciale dei Vigili del fuoco territorialmente competente della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), corredata dalla documentazione prevista, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del dPR 151/2011;
 - le scuole di cui all'allegato I del dPR, categoria C (con oltre 300 persone), hanno l'obbligo di inviare segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comando provinciale dei Vigili del fuoco, il quale, in caso di esito positivo dei controlli, rilascia certificato di prevenzione incendi.
- 7) certificazioni concernenti gli impianti: dichiarazioni di conformità degli impianti idraulico, elettrico, di riscaldamento, verifica dell'impianto elettrico di messa a terra, valutazione del rischio da scariche atmosferiche;
- 8) copia del **contratto di manutenzione estintori ed impianti antincendio** stipulato;
- 9) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale **che agli atti della scuola sono presenti il Documento Valutazione dei Rischi ai sensi del D. lgs 81/2008 e la nomina del Responsabile della Sicurezza**; nella dichiarazione, vanno specificati il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed i titoli di formazione specifica posseduti;
- 10) in caso di scuola che intenda fornire il servizio mensa, **autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal Comune** (ex D.P.R. 327/80) o dall'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi oppure SCIA sanitaria registrata all'ASL ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari o, in alternativa, **contratto con ditta esterna autorizzata per la fornitura di catering servizio mensa scolastica**;
- 11) in caso di gestore che richieda l'attivazione di un Istituto professionale per l'enogastronomia ed i servizi di ospitalità alberghiera, autorizzazione del Comune o dell'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi o SCIA sanitaria registrata all'ASL, ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari;
- 12) Progetto Educativo della scuola [**PE**] adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- 13) linee essenziali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa [**PTOF**] elaborato in conformità agli ordinamenti vigenti, corredato da **prospetti relativi al calendario scolastico e al quadro orario settimanale e annuale** delle discipline;

- 14) **prospetto con l'indicazione del numero delle classi costituite e del numero dei rispettivi alunni per le scuole primarie e secondarie di I e II grado**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 15) **prospetto con l'indicazione del numero degli alunni iscritti a ciascuna sezione per la scuola dell'infanzia**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici ed illustri i criteri di formazione/composizione delle sezioni;
- 16) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che indichi **il nominativo, i dati anagrafici, i titoli di studio, culturali e professionali del Coordinatore delle attività educative e didattiche**;
- 17) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che indichi **gli arredi principali di ciascun locale scolastico, come numerato nella pianta planimetrica di cui al punto 5, e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori**, e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dagli ordinamenti vigenti;
- 18) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che impegni la scuola a rispettare le disposizioni in ordine alla costituzione di corsi completi, o, a partire dalla prima classe, in ordine all'istituzione dell'intero corso;
- 19) le domande di parità relative al Liceo Musicale e Coreutico devono essere corredate delle copie delle convenzioni stipulate – rispettivamente - con i Conservatori e le Accademie di Danza.
- 20) le domande di parità relative al Liceo scientifico – indirizzo sportivo, devono essere corredate dalle copie delle convenzioni stipulate con i comitati regionali del CONI e del CIP.

Si rappresenta che, in caso si intenda chiedere il riconoscimento di parità per un indirizzo di scuola secondaria di II grado, la struttura dovrà presentare la disponibilità di laboratori nel numero e con le attrezzature richieste per le attività didattiche dell'intero corso di studi.

L'istanza di riconoscimento della parità, consegnata a mano o spedita via PEC o a mezzo raccomandata (fa fede la data del timbro postale) oltre il termine perentorio del 31 marzo 2017 non potrà essere accolta.

Si precisa altresì che la predetta **istanza**, da presentare entro il 31 marzo 2017, **dovrà altresì essere completa di tutta la documentazione sopra specificata; in caso contrario, essa sarà respinta.**

L'Amministrazione provvederà all'invio di dirigenti tecnici per l'accertamento dei requisiti richiesti per il riconoscimento della parità.

Entro il **30 giugno 2017**, l'Ufficio **pubblicherà sul sito dell'USR Campania** i decreti collettivi di riconoscimento e di diniego della parità.

Il riconoscimento della parità avrà effetto dal 1° settembre 2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa FRANZESE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

LF/da
Uff. IV
domenica.addeo@istruzione.it

Allegati: Modelli A - B - C