



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**DIREZIONE GENERALE**

Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 – Napoli – Tel. 081-5576624 – Fax 081-5576248

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
della Regione Campania

Al sito web dell'USR per la Campania

**OGGETTO: Rilevazione permessi ex Legge 104/92 – portale PerlaPA**

Spett.le Dirigente,

con la presente, si intende fornire alcune informazioni circa l'adempimento in oggetto.

Tutte le notizie di carattere generale ed i riferimenti normativi sono reperibili al link:

<http://www.perlapa.gov.it/web/guest/home-permessi-104>

Si sottolinea ad ogni buon conto che ***“la comunicazione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (dichiarazione negativa)”***.

Per quanto riguarda l'inserimento dei permessi sul portale PerlaPA ([www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it)), ciascuna sede di direttivo dovrebbe avere già nominato un responsabile dotato di credenziali per l'accesso. Qualora ciò non fosse, siete pregati di **scrivere** all'indirizzo email [francesco.apperti@istruzione.it](mailto:francesco.apperti@istruzione.it) fornendo le seguenti informazioni:

Dati dell'Unità Amministrativa

- Codice fiscale (\*)
- Codice meccanografico (\*)
- Denominazione Istituto
- Comune
- Indirizzo
- CAP
- Telefono
- E-mail

Dati del Responsabile Rilevazione L.104

- Cognome (\*)
- Nome (\*)
- Codice Fiscale (\*)
- Email (\*)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

Qualora, invece, l'Unità Amministrativa del Vostro istituto fosse già esistente, e volette sostituire il Responsabile della Rilevazione, sarà sufficiente inviare solo i dati evidenziati con l'asterisco (\*).

Se il Responsabile della Rilevazione rilevasse errori o incongruenze nei suoi dati (ad esempio, l'email associata all'utenza), può modificarli in autonomia, accedendo a PerlaPA ([www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it)) ed utilizzando la funzione MENU-> Profilo Personale -> Dati personali.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, che andrà richiesto **scrivendo** all'indirizzo email del Responsabile Regionale per la Rilevazione permessi L.104/92: [francesco.apperti@istruzione.it](mailto:francesco.apperti@istruzione.it).

Infine, a seguito di numerose richieste che continuano a pervenire in merito, è opportuno segnalare che per l'adempimento "*Anagrafe delle Prestazioni*" gli Istituti Scolastici devono agire in autonomia. Il Responsabile PerlaPA (profilo attivabile scegliendo dal menu a tendina "*Anagrafica P.A.*" dopo l'accesso a PerlaPA) dell'Istituto nomina il responsabile per Anagrafe delle Prestazioni attraverso la funzione di menu "*Gestione Responsabili -> Iscrizione e sostituzione*"

Per qualsiasi problematica inerente adempimenti gestiti su PerlaPA, diversi da "Permessi ex L.104/92", gli Istituti Scolastici dovranno rivolgersi all'Help Desk di PerlaPA (contatti al link <http://www.perlapa.gov.it/web/guest/contatti>).

Il Direttore Generale  
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.