

**Ministero dell’Istruzione, dell’ Università e della Ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**DIREZIONE GENERALE**

Prot. AOODRCA/ 6895 Napoli, 11 maggio 2016

Ai Dirigenti Scolastici neo assunti in Campania

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali

dell’USR Campania

LORO SEDI

Alle OO.SS. Area V

**Oggetto: Anno di formazione e di prova dei Dirigenti Scolastici neo-assunti**

**INDICAZIONI PER LA RELAZIONE FINALE E PER LA FORMAZIONE AUTONOMA**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni necessarie per completare utilmente l’attività di formazione in anno di prova, per i Dirigenti scolastici assunti in ruolo nell’a.s. 2015/2016.

l Dirigenti scolastici neo-assunti, al termine delle attività di formazione, dovranno redigere una Relazione finale.

Detta Relazione sarà strutturata in un rapporto articolato ed orientato in macroaree come di seguito definite:

***⏵****Il ruolo del Dirigente Scolastico alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n.l07/2015;*

*⏵ La gestione del contenzioso;*

*⏵ La gestione amministrativo-contabile;*

*⏵ L'autonomia delle istituzioni scolastiche;*

*⏵ La sicurezza sui luoghi di lavoro;*

*⏵ Il rapporto di autovalutazione e il sistema nazionale di valutazione;*

*⏵ Gli ordinamenti dei cicli scolastici e gli esami di stato a conclusione del I e del II ciclo di*

*istruzione;*

*⏵ La gestione e la valorizzazione del personale.*

Per ogni macroarea occorre individuare **un tema specifico** ed elaborare una relazione in cui porre in evidenza:

•*.* i particolari momenti di complessità vissuti nel periodo in cui si è stati chiamati a operare nel nuovo

ruolo professionale;

• le implicazioni di responsabilità associate al proprio ruolo;

• il sistema di relazioni interne ed esterne;

• lo scambio cooperativo con le esperienze di altri corsisti;

• le connessioni con i momenti formativi in presenza;

• le connessioni con le attività di mentoring;

• le connessioni con la formazione autonoma.

Per facilitare la redazione di detto Rapporto è stato predisposto un **modello (Allegato n. 1**) in cui sono riportate le macroaree e un’esemplificazione di temi specifici. Il rapporto è integrato da una sezione eventuale in cui il corsista, qualora ritenga di dover articolare la propria riflessione in un ambito non previsto dalle macroaree già indicate, ha la possibilità di indicare uno o più ambiti ulteriori.

Ferma la massima possibilità del Dirigente scolastico neo-assunto di gestire il proprio rapporto, si consiglia di individuare **non meno di tre macroaree** e di limitare la scelta dei **temi specifici** **a non più di due** per ogni macroarea.

Per quanto concerne la formazione autonoma, i Dirigenti Scolastici neo-assunti dovranno predisporre un **sintetico report** con cui **documentare e/o autocertificare** le attività di formazione e di aggiornamento realizzate, nonché le attività di studio e di approfondimento svolte, le riflessioni professionali e gli approfondimenti tematici elaborati nell’ambito delle 10 ore previste.

La relazione finale e il report sulla formazione autonoma dovranno essere predisposti **entro il 31 luglio 2016 e inoltrati esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica** [formazionedsneoassunti@gmail.com](mailto:formazionedsneoassunti@gmail.com)**.**

Si allega:

**- Allegato 1 (Modello Relazione finale)**

IL DIRETTORE GENERALE

*Luisa Franzese*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell’art.3, comma 2, D.lvo 39/93