

VERBALE DELLA PROVA SCRITTA ALLEGATO 1

Il giorno 24 del mese di Maggio 2016, alle ore 14,00 , presso il Liceo VITTORINI di Napoli , si è riunita la Commissione istituita con decreto del Direttore Generale dell'USR CAMPANIA, prot. N AOODRCA/RU/7342 del 18/05/2016., per l'espletamento della prova scritta del “Concorso pubblico per titoli ed esami classe di concorso BB02 Conversazione in lingua straniera (inglese) .”, bandito con:

- D.D.G n. 105 del 23 febbraio 2016 ☐ scuola dell'infanzia ☐ scuola primaria
- D.D.G n. 106 del 23 febbraio 2016 ☐ classe di concorso BB02 ☐ ambito disciplinare conversazione
lingua inglese
- D.D.G n. 107 del 23 febbraio 2016: **sostegno** ☐ scuola dell'infanzia ☐ scuola primaria
☐ secondaria di I grado ☐ secondaria di II grado

Detta Commissione Giudicatrice risulta così composta:

Presidente: Prof.ssa Genoveffa Rosaria TRAMONTANO.

Componenti: Prof.ssa Elena CRACHI

Prof.ssa Rosolina IOVINO

Segretario: Sig.ra Ermenegilda FORMISANO

Con nota MIUR prot. AOODRCA.5532/26/U dell'11/05/2016 viene nominata la Docente del Liceo Sc. VITTORINI **Prof.ssa Antonia Iervolino** come TUTOR della candidata De Filippis Rachele nata a BARI il 19/02/1957 alla quale viene riconosciuto un tempo aggiuntivo di 45 minuti.

La candidata avendo difficoltà nella scrittura viene supportata dal tutor che trascrive sotto dettatura quello che la candidata dice e successivamente controlla visivamente ciò che è stato scritto assumendosene tutte le responsabilità. Pertanto la tutor è esonerata da qualsiasi responsabilità.

Il Presidente richiama l'attenzione della Commissione Giudicatrice sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato e vigilato svolgimento delle prove, relativamente alla:

- identificazione dei candidati
- lettura degli adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove

Il Presidente di Commissione fa presente che bisognerà procedere all'estrazione della lettera alfabetica con la quale iniziare le prove orali e renderla nota ai candidati. Tale lettera sarà comunicata alle altre eventuali sedi dove si svolge la stessa prova concorsuale.

La lettera viene sorteggiata dal candidato **BUONO** Paul David ed è la lettera P.

Alla sessione di prova sono ammessi a partecipare n.13 candidati, come risultanti dal registro d'aula, denominato elenchi iscritti alla prova

I Componenti della Commissione Giudicatrice, il Segretario, nonché gli addetti alla sorveglianza ed alla assistenza interna ed il responsabile tecnico d'aula, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi a partecipare alle prove, sottoscrivono le dichiarazioni con le quali attestano di non avere rapporti di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado tra i candidati stessi, che non sussistono situazioni di incompatibilità o inopportunità rispetto all'incarico tra essi ed i

concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile così come prescritto dall'art.9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 .

Dette dichiarazioni sono allegate al presente verbale.

La commissione giudicatrice constata che tutto ciò che è occorrente per lo svolgimento della prova è stato predisposto correttamente.

Alle ore 14,00 tutte le postazioni d'aula sono avviate alla schermata iniziale.

Alle ore 14,00 hanno inizio tutte le fasi di riconoscimento dei candidati.

I candidati all'ingresso in aula vengono identificati mediante esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale ed esibiscono e consegnano copia del versamento del diritto di segreteria. Ne viene registrata la presenza ed appongono la firma d'ingresso sul registro denominato elenco iscritti.

Dalla scatola urna, contenente i codici di controllo, stampati in numero triplo rispetto al numero dei concorrenti, i candidati ,prima di sedersi alle postazioni, estraggono a caso il proprio codice di controllo.

Ai candidati è consegnato e fatto firmare il proprio modulo anagrafico.

Ai candidati è consegnata una busta internografata per la conservazione del modulo anagrafico e del codice di controllo ricevuti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il candidato viene invitato a prendere posto.

Il responsabile d'aula procede, quindi, al sorteggio di due candidati che assisteranno, al termine delle prove scritte, alle procedure di caricamento e salvataggio delle prove sulla chiavetta USB, nonché all'invio,dalla postazione centrale del responsabile tecnico d'aula, alla piattaforma Cineca.

I due candidati sorteggiati sono: DE FILIPPIS Rachele, FLACCAVENTO Francesca.

La Commissione, comunica gli adempimenti dei candidati durante le prove scritte, nonché la necessità che i medesimi tengano un comportamento irreprensibile, che non facciano uso di manuali, testi vari o cellulari, smartphone, tablet notebook, anche se disattivati, pen drive e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati e che si attengano scrupolosamente alle indicazioni fornite.

Alle ore 14,45. l'aula di svolgimento della prova viene ufficialmente chiusa e, da questo momento, è inibito l'ingresso a chiunque non sia stato identificato in qualità di candidato nonché di componente il Comitato, la Commissione o addetti alla sorveglianza ed assistenza interna.

Alle ore 14,55 il responsabile tecnico d'aula si reca sulla propria postazione informatica e dall'area riservata accede al codice identificativo(codice di sblocco) della prova, identico a livello nazionale. Il codice identificativo della prova è: apollo

Alle ore 15,00 il responsabile tecnico d'aula comunica ai candidati il codice identificativo – codice di sblocco - e si dà inizio alla prova.

Una volta iniziata la prova, i referenti tecnici d'aula verificano, per ogni postazione, che i candidati abbiano correttamente iniziato la prova.

Il tempo per lo svolgimento della prova é fissato, come previsto sul D.M. n. 95 del 23 febbraio 2016, in 150 minuti, salvo eventuali tempi aggiuntivi debitamente autorizzati dall'Ufficio Scolastico regionale ai candidati disabili che ne abbiano fatto richiesta nella istanza di partecipazione alla procedura concorsuale.

La prova è terminata alle ore 17,30, per la candidata DE FILIPPIS Rachele la prova è terminata alle ore 18,15

Risultano, complessivamente, presenti n. 13 candidati, come da allegati elenchi delle presenze, di cui: n. 00.. ammessi con riserva mediante provvedimenti giurisdizionali monocratici o collegiali da allegare in copia al verbale d'aula;

n...1 che presentano disabilità ed hanno diritto ad ausili particolari riportanti nell'apposita autorizzazione all'extratime (indicare l'ausilio concesso).

Il responsabile d'aula si reca presso ogni singola postazione e procede al salvataggio della prova sulla chiavetta USB.

Terminata la suindicata operazione, i candidati chiudono e consegnano la busta contenente il modulo anagrafico ed il codice di controllo, sul quale hanno apposto la firma per attestarne il suo corretto inserimento.

La busta internografata viene, poi, consegnata dal candidato alla Commissione o al Comitato di vigilanza che appone la propria firma sulla busta chiusa.

Dopo aver apposto la firma d'uscita sul registro d'aula, ciascun candidato è autorizzato a lasciare la sede d'esame.

Concluso il salvataggio di tutte le prove, il responsabile tecnico d'aula, alla presenza dei due candidati sorteggiati, si reca sulla propria postazione alle ore 18,16 e collegandosi all'area riservata procede con l'upload di tutti i file contenenti le prove al server centrale Cineca.

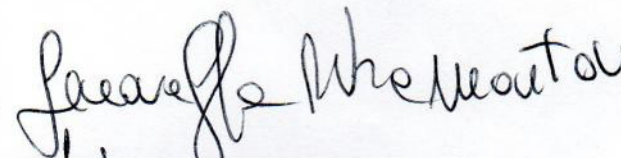
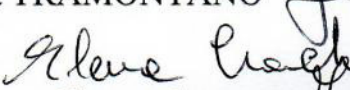
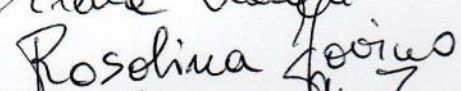
Una volta terminato correttamente il caricamento, sul sito dedicato, di tutti gli elaborati, il responsabile tecnico d'aula procede alla disinstallazione e, conseguente, cancellazione da tutte le postazioni della applicazione relativa alla prova appena conclusa.

L'elenco dei candidati con la firma, in entrata ed in uscita, di tutti i candidati presenti viene allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

La chiavetta USB su cui sono state caricate le prove verrà, accuratamente, conservata, in condizioni di sicurezza, dalla Commissione o dal Comitato di vigilanza unitamente ai verbali d'aula nel plico sui cui lembi di chiusura la commissione/comitato di vigilanza apporrà la firma e la data per la successiva conservazione agli atti.

Si dichiara, da ultimo, che la prova concorsuale si è svolta con perfetto ordine e con l'osservanza delle disposizioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Alle ore 18.20 il turno di prova è concluso.

IL PRESIDENTE: Prof.ssa Genoveffa Rosaria TRAMONTANO 
I COMPONENTI : Prof.ssa Elena CRACHI 
Prof.ssa Rosolino IOVINO 
IL SEGRETARIO : A.A. Ermenegilda FORMISANO 