



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO IV - ORDINAMENTI SCOLASTICI. ISTRUZIONE NON STATALE

Prot. AOODRCA/ 3128

Napoli, 26 febbraio 2016

Alle scuole non statali, di ogni ordine e grado
della regione Campania
Ai dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
dell'USR Campania

Oggetto: iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie – a.s. 2016/2017

Come previsto dalla legge 27 del 3 febbraio 2006 e confermato dal d.m. 82 del 10 ottobre 2008, le scuole non statali che non intendono richiedere la parità scolastica possono presentare istanza di iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie.

L'istanza - indirizzata al Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - potrà essere consegnata a mano, presso il predetto U.S.R. Campania – Ufficio IV - in Via Ponte della Maddalena 55 – Napoli – I piano stanza 205 o spedita a mezzo raccomandata (farà fede la data del timbro postale).

Il termine di presentazione, per l'anno scolastico 2016-2017, è fissato **improrogabilmente al 31 marzo 2016.**

L'istanza, redatta secondo il modello "A" allegato, dovrà contenere, la dichiarazione sostitutiva dei certificazioni (allegato "B"), nonché la dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti, di cui **all'articolo 1-bis**, comma 4, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27:

- Progetto educativo e Piano triennale dell'offerta formativa, conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio;
- Disponibilità di locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli studenti;
- Impiego di personale docente e di un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, nonché di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- Alunni frequentanti, in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire, per gli alunni delle scuole statali o paritarie.

Alla domanda, che dovrà riportare tutti i dati significativi dell'istituzione scolastica (denominazione, sede, indirizzo, telefono, e-mail, generalità complete del gestore e del coordinatore delle attività didattiche, codice fiscale o partita IVA del gestore, età, e titolo di studio) deve essere, pertanto, allegata la documentazione riguardante:

a) progetto educativo;

b) piano triennale dell'offerta formativa;

c) documentazione riguardante la disponibilità di locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza di locali scolastici e adeguati alla funzione, in relazione al numero degli studenti con relative certificazioni rilasciate dagli enti preposti :

- 1) certificazione di **idoneità igienico-sanitaria** dei locali rilasciata dall'ASL competente;
- 2) certificato di **agibilità/abitabilità per uso scuola** rilasciato dal Comune, in mancanza di tale certificato, dovrà essere presentata apposita perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale attestante l'idoneità statica dei locali, unitamente ad idonea documentazione rilasciata dal Comune comprovante l'avvenuta richiesta del predetto certificato di agibilità;
- 3) **pianta planimetrica** riguardante i locali scolastici redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo con indicazione del numero massimo di allievi accoglibili per aula;
- 4) certificato di **prevenzione incendi** di cui al d.P.R. 151 dell'1.8.2011, o dichiarazione del rappresentante legale di non essere tenuto alla presentazione del certificato suddetto se i locali della scuola sono frequentati giornalmente da un numero di persone non superiore a 100 unità e che, comunque, per i locali della scuola sono state adottate tutte le misure antincendio prescritte dalla normativa vigente;
- 5) copia contratto di manutenzione estintori;
- 6) dichiarazione che agli atti della scuola sono presenti il Documento Valutazione dei Rischi ai sensi del d. lgs. 81/2008 e la nomina del Responsabile della Sicurezza;
- 7) dichiarazione di conformità alla regola d'arte degli impianti elettrico e termico, ex art.9 legge 46/90;
- 8) nel caso si intenda fornire il servizio mensa, **autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal Comune** (ex D.P.R. 327/80) o dall'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi oppure SCIA sanitaria registrata all'ASL ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari o, in alternativa, **contratto con ditta esterna autorizzata per la fornitura di catering servizio mensa scolastica**;

L'Ufficio scolastico regionale procederà alla verifica della documentazione fatta pervenire dalla scuola circa il possesso dei requisiti dichiarati e, in caso di riscontro positivo, **entro il successivo 30 giugno** iscriverà la scuola nell'elenco regionale delle scuole non paritarie.

L'amministrazione si riserva di effettuare appositi accertamenti ispettivi.

L'iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie comporta, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'articolo 1-bis del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito con modificazioni dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27, il riconoscimento della condizione di **scuola non paritaria** con effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

La scuola non paritaria iscritta nell'elenco regionale, entro il 31 marzo di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione, deve dichiarare al competente USR la volontà di rimanere iscritta nell'elenco. Inoltre il gestore è tenuto a comunicare tempestivamente al competente ufficio scolastico regionale ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l'organizzazione e il funzionamento della scuola stessa, ai fini delle conseguenti verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti.

Il Direttore Generale
F.to Luisa Franzese

Allegati: modelli A e B