



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica,

per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

Ufficio IV

Prot. AOODGEFID/

Roma,

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
scolastiche statali delle Regioni Calabria,
Campania, Puglia e Sicilia

LORO SEDI

Agli Uffici Scolastici Regionali
per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza
Calabria, Puglia e Sicilia

LORO SEDI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programmazione 2007/2013 PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” e PON FESR “Ambienti per l’Apprendimento”.
Modello allegato IV-bis - Chiarimenti

Si fa riferimento alla nota Prot. AOODGEFID/647 del 28/01/2015 con la quale si sottolineava l'importanza della introduzione del nuovo allegato IV-bis da caricare in ogni singola certificazione di spesa.

A tal riguardo si precisa che, l'allegato IV-BIS dovrà essere compilato, secondo le modalità descritte nella suddetta nota, per TUTTE le certificazioni inserite nel sistema informativo SIDI a partire dalla data di pubblicazione della presente circolare.

Al fine di facilitare il rispetto di tale adempimento si ricordano le modalità di compilazione dell'allegato:

- nel caso di inserimento di un unico mandato, questo dovrà essere descritto su una unica riga, con l'indicazione del numero del mandato, della voce di costo interessata, del beneficiario del pagamento (sia esso risorsa umana o fornitore) del giustificativo di spesa (contratto, incarico, fattura..) e di tutti i dettagli di spesa (siano essi il netto, o le singole ritenute o i contributi).
- nel caso di inserimento di un mandato cumulativo, gli estremi dello stesso dovranno essere ripetuti per tante righe quanti sono i beneficiari del pagamento, descrivendo singolarmente, come per il mandato singolo, tutte le specifiche sopra evidenziate. Stessa procedura deve essere applicata nel caso di mandato che paga più fatture allo stesso fornitore.
- in considerazione del vincolo imposto dal sistema informativo nell'inserimento delle certificazioni che richiede un numero ed una data dell'allegato, si suggerisce, eccezionalmente, di utilizzare come riferimento per l'inserimento del modello (Allegato IV-Bis) il numero “1” e una data compresa nel periodo della certificazione di riferimento.

Come già precisato nella circolare Prot. AOODGEFID/647 del 28/01/2015 l'inserimento dell'allegato IV-Bis consentirà una più rapida verifica sui giustificativi di spesa garantendo una maggiore rapidità nei rimborsi alle scuole.

Il modello, in formato “excel”, sarà reso nuovamente disponibile nel sito dei Fondi Strutturali nella sezione NEWS, allegato alla presente circolare.

IL DIRIGENTE
Annunziata Leuzzi