



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,*

*per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio IV*

Prot. n.: AOODGEFID/

Roma,

**Agli Uffici Scolastici Regionali  
delle Regioni  
Obiettivo Convergenza: Calabria,  
Campania,  
Puglia e Sicilia  
c.a.: Direttori Generali  
LORO SEDI**

**Alle Istituzioni Scolastiche delle  
Regioni  
Obiettivo Convergenza: Calabria,  
Campania,  
Puglia e Sicilia  
c.a.: Dirigenti Scolastici  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – Programmi Operativi Nazionali “Ambienti per l'apprendimento” (FESR), “Competenze per lo Sviluppo” (FSE) e Programmi Operativi Regionali per la Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

**Indicazioni operative in ordine alla corretta registrazione delle attività e delle ore prestate da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei progetti cofinanziati.**

Si fa riferimento alla nota prot n. AOODGRUF n.6461 del 15/04/2015, con la quale l'Autorità di Audit, a seguito della missione di fact-finding effettuata direttamente dai servizi di controllo della Commissione Europea, ha trasmesso a questo Ufficio alcune indicazioni operative utili a prevenire possibili errori nella gestione e nella rendicontazione degli interventi realizzati da parte delle Istituzioni Scolastiche beneficiarie dei progetti PON.

In particolare i servizi di controllo della Commissione Europea hanno segnalato l'esigenza che sia posta particolare attenzione alla corretta tenuta dei **registri firme e di presenza di ogni collaboratore di progetto che riceve compenso** e più nello specifico, hanno richiesto che, **anche sui verbali del GOP**, siano apposte le firme sia del responsabile di progetto, che da tutte le altre figure coinvolte di volta in volta nelle diverse riunioni operative di piano/progetto.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,  
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio IV*

Pertanto, al fine di corrispondere alle raccomandazioni formulate direttamente dalla Commissione Europea, si rende prescrittivo alle Istituzioni Scolastiche in indirizzo che provvedano, prima di procedere a qualsiasi rimborso per le prestazioni effettuate, anche alla verifica delle **firme di tutti i partecipanti presenti agli incontri di GOP**. Si precisa inoltre che qualora le riunioni del GOP facciano riferimento a più progetti afferenti lo stesso Piano Integrato si rende necessario che dai verbali emerga chiaramente il numero di ore o frazioni di ore imputabili a ciascun progetto/azione componente il Piano.

Si ricorda in proposito che le Linee Guida emanate da questo Ufficio già prevedono espressamente che tutte le attività prestate dai collaboratori di progetto possono essere remunerate solo attraverso la verifica dei verbali delle ore prestate e dei registri presenza e che con nota Prot. n. AOODGEFID/10010 del 24/11/2014 è stata ulteriormente segnalata tale esigenza:

*«...risulta necessario e propedeutico per il pagamento delle spettanze la verifica della completa e corretta registrazione sui registri firme delle ore di attività prestate da parte di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei progetti. (esperti, tutor, collaboratori scolastici, DSGA, genitori, etc.). Il registro firme rappresenta il documento giustificativo di spesa che attesta la regolare attività prestata dal collaboratore nel progetto e pertanto rappresenta il titolo effettivo per ricevere i compensi prestabiliti nella lettera di nomina. Ciò posto, non saranno ritenute ammissibili al cofinanziamento spese sostenute per ore di attività non supportate dal registro di presenza.» (Cfr. nota Prot. n.: AOODGEFID/ 10010)*

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione  
Annamaria Lezzi