

PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE RILEVAZIONE DATI ANNO FORMATIVO 2014/15

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER LA COMPILAZIONE DEI DATI DI MONITORAGGIO IeFP 2014/2015

1. Premessa	2
2. Dati oggetto del monitoraggio	3
Fase 1 - data di scadenza: 30 giugno 2015	3
Fase 2 - dal 1 al 30 settembre 2015	6
3. Piattaforma di Monitoraggio e modalità di compilazione	7
Registrazione	8
Inserimento dati di monitoraggio	11
Informazioni e contatti	18

1. Premessa

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con il supporto tecnico dell'ISFOL, hanno avviato il monitoraggio nazionale dei dati del sistema di Istruzione e Formazione Professionale riferiti all'anno formativo 2014-2015. Tale monitoraggio presenta due finalità principali:

1. trasferire il quadro di riferimento quantitativo del sistema leFP ai competenti Organi nazionali e Comunitari per esigenze di natura statistico/gestionali;
2. fornire i numeri necessari per la ripartizione delle risorse finanziarie nazionali di cui all'art.68 della L. 144/1999 e s.m.i..

L'Agenzia per il Lavoro e l'Istruzione (Arsl) della Regione Campania, investita del compito di procedere all'organizzazione della procedura di rilevazione dei dati dei percorsi leFP, ha predisposto una piattaforma di monitoraggio *online* ed una serie di strumenti operativi a supporto delle Istituzioni Scolastiche.

La presente guida si propone di fornire indicazioni di natura tecnica e operativa con la finalità di agevolare e velocizzare la procedura di inserimento *online* dei dati di monitoraggio nella "Piattaforma di Monitoraggio leFP 2014-2015" di cui al seguente indirizzo:

<http://iefp.lavorocampania.it/Monitoraggio-leFP-2014-2015.asp>

Le parti di cui si compone la guida sono le seguenti:

- **Dati oggetto del monitoraggio:** fornisce un quadro sintetico delle informazioni da reperire per procedere, successivamente, all'inserimento in piattaforma.
- **Piattaforma di Monitoraggio e modalità di compilazione:** descrive la struttura della Piattaforma e le modalità di caricamento dei dati richiesti. La rilevazione si articola in due fasi organizzate in funzione della tipologia di dati da imputare e della scadenza temporale di compilazione:
 - ✓ **FASE 1:** dati sugli **iscritti** riferiti ai percorsi attivi nell'anno formativo **2014/2015** e di quelli sui **promossi/respinti** nell'anno formativo **2013/2014**.
Data di chiusura: 30 Giugno 2015
 - ✓ **FASE 2:** dati riferiti ai **promossi/respinti** e ai **qualificati** nell'anno formativo **2014/15**.
Data di riapertura della piattaforma: 1° settembre 2015.
Data di chiusura: 30 Settembre 2015

2. Dati oggetto del monitoraggio

I dati da reperire e da inserire in piattaforma, per il Monitoraggio 2014/2015, sono i seguenti:

NB. SI CONSIGLIA DI REPERIRE E ORGANIZZARE I DATI RICHIESTI **PRIMA** SU UN CARTACEO (IN MODO DA VERICARNE LA CORRETTEZZA) E, **SOLO SUCCESSIVAMENTE**, EFFETTUARE L'INSERIMENTO DEI VALORI IN PIATTAFORMA AL FINE DI VELOCIZZARE L'OPERAZIONE.

FASE 1 - DATA DI SCADENZA: 30 GIUGNO 2015

ISCRITTI A INIZIO ANNO FORMATIVO 2014/2015

I° ANNO

- **N. percorsi attivati** suddivisi per figura professionale (es.: 1 classe di operatore meccanico e 2 classi di operatore elettrico)
- **N. iscritti ad inizio corso** suddivisi per figura professionale (es.: n. 22 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 49 iscritti nelle due classi di operatore elettrico).

Rispetto al totale di iscritti per ciascuna figura professionale dovranno essere inseriti i seguenti dati di dettaglio:

- n. di **femmine**
- n. di **stranieri**¹
- n. di **disabili**
- **14enni o meno**² (s'intendono gli studenti nati dal 01/01/2000 in poi)
(es.: n. 7 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 22 iscritti nelle due classi di operatore elettrico)
- **15enni**² (s'intendono gli studenti nati fra il 01/01/1999 e il 31/12/1999)
(es.: n. 13 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 18 iscritti nelle due classi di operatore elettrico)
- **16enni**² (s'intendono gli studenti nati fra il 01/01/1998 e il 31/12/1998)
(es.: n. 2 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 7 iscritti nelle due classi di operatore elettrico)
- **17enni e più**² (s'intendono gli studenti nati fino al 31/12/1997 compreso)

¹ Per stranieri si intende i ragazzi, sia nati in Italia sia all'estero, che hanno entrambi i genitori stranieri

² Si chiede l'età dell'iscritto alla data del 31 dicembre 2014

(es.: n. 0 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 2 iscritti nelle due classi di operatore elettrico)

N.B.: la somma del numero dei “14enni o meno + 15enni + 16enni + 17enni e più” deve essere uguale al “N. iscritti ad inizio corso” (es.: $7+13+2+0=22 = N.$ iscritti ad inizio corso di operatore meccanico).

II° ANNO

Le informazioni richieste per il secondo anno sono analoghe a quelle sopra esposte per il primo.

L'unica differenza riguarda le fasce d'età che vengono modificate nelle seguenti:

- **15enni o meno²** (s'intendono gli studenti nati dal 01/01/1999 in poi)
- **16enni²** (s'intendono gli studenti nati fra il 01/01/1998 e il 31/12/1998)
- **17enni e più²** (s'intendono gli studenti nati fino al 31/12/1997 compreso)

N.B.: la somma del numero dei “15enni o meno + 16enni + 17enni e più” deve essere uguale al “N. iscritti ad inizio corso”.

III° ANNO

Le informazioni richieste per il terzo anno sono analoghe a quelle sopra esposte per il primo.

L'unica differenza riguarda le fasce d'età che vengono modificate nelle seguenti:

- **16enni o meno²** (s'intendono gli studenti nati dal 01/01/1998 in poi)
- **17enni e più²** (s'intendono gli studenti nati fino al 31/12/1997 compreso)

N.B.: la somma del numero dei “16enni o meno + 17enni e più” deve essere uguale al “N. iscritti ad inizio corso”.

PROMOSSI E RESPINTI ANNO FORMATIVO 2013/2014

- **N. Promossi** riferiti alle prime e alle seconde classi nell'anno formativo **2013/14**
- **N. Respinti** riferiti alle prime e alle seconde classi nell'anno formativo **2013/14**
- **N. Qualificati** del III anno che hanno deciso di proseguire al IV anno ordinamentale

Il dato riferito ai qualificati e non qualificati del terzo anno non viene richiesto perché già in possesso dalla Regione Campania.

ISCRITTI AL 28 FEBBRAIO 2015

Si richiedono i dati di sintesi sul numero di iscritti alla data del 28 Febbraio 2015 in modo da appurare se si sono verificati abbandoni nel primo semestre dell'anno formativo:

I° ANNO

- **N. percorsi attivati** (es.: 1 classe di operatore meccanico e 2 classi di operatore elettrico)
- **N. iscritti alla data del 28/02/2015** (es.: n. 20 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 45 iscritti nelle due classi di operatore elettrico, vale a dire hanno abbandonato 2 e 4 studenti).

Rispetto al totale di iscritti dovrà essere inserito il seguente dato di dettaglio:

- n. di **femmine**

II° ANNO

Le informazioni richieste per il secondo anno sono uguali a quelle sopra esposte per il primo.

III° ANNO

Le informazioni richieste per il terzo anno sono uguali a quelle sopra esposte per il primo.

FASE 2 - DAL 1 AL 30 SETTEMBRE 2015

PROMOSSI E RESPINTI ANNO FORMATIVO 2014/2015

- **N. Promossi** riferiti al primo e al secondo anno di corso nell'anno formativo 2014/15
- **N. Respinti** riferiti al primo e al secondo anno di corso nell'anno formativo 2014/15
- **N. Qualificati** del III anno che hanno deciso di proseguire al IV anno ordinamentale

QUALIFICATI IN ESITO AI PERCORSI TRIENNALI - ANNO FORMATIVO 2014/2015

- **N. qualificati** suddivisi per figura professionale

Rispetto al totale dei qualificati per ciascuna figura professionale dovranno essere inseriti i seguenti dati di dettaglio:

- n. di **femmine**
- n. di **stranieri**¹
- n. di **disabili**
- **16enni o meno**² (s'intendono gli studenti nati dal 01/01/1998 in poi)
(es.: n. 18 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 38 iscritti nelle due classi di operatore elettrico)
- **17enni e più**² (s'intendono gli studenti nati fino al 31/12/1997 compreso)
(es.: n. 2 iscritti alla classe di operatore meccanico e n. 7 iscritti nelle due classi di operatore elettrico)

N.B.: la somma del numero dei "16enni o meno + 17enni e più" deve essere uguale al "N. iscritti ad inizio corso" (es.: $18+2=20 = N.$ qualificati del corso di operatore meccanico).

¹ Per stranieri si intende i ragazzi, sia nati in Italia sia all'estero, che hanno entrambi i genitori stranieri

² Si chiede l'età dell'iscritto alla data del 31 dicembre 2014

3. Piattaforma di Monitoraggio e modalità di compilazione

L'accesso alla piattaforma di monitoraggio avviene mediante registrazione presente alla seguente pagina web:

<http://iefp.lavorocampania.it/Monitoraggio-leFP-2014-2015.asp>

Il link indicato aprirà la pagina di seguito illustrata, dove è possibile accedere alle seguenti informazioni:

- **Guida alla compilazione** (la presente guida): illustra, passo dopo passo, le modalità di inserimento dei dati di monitoraggio in piattaforma;
- **Registrazione**: consente la registrazione al portale secondo le modalità di seguito illustrate;
- **Recupera dati di accesso**: consente di recuperare nome utente e password in caso di smarrimento;
- **Calendario Monitoraggio**: fornisce informazioni sull'articolazione temporale del monitoraggio: data di avvio e scadenza suddivise in due finestre temporali;
- **Area riservata**: una volta effettuata la registrazione, consente l'accesso alla procedura di monitoraggio.

Monitoraggio leFP 2014-2015

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Accedi a questa sezione per visualizzare la guida rapida alla compilazione del sistema di monitoraggio leFP 2014-2015.

[GUIDA ALLA COMPILAZIONE](#)

CALENDARIO MONITORAGGIO

Accedi a questa sezione per conoscere le scadenze del monitoraggio 2014/2015

[CALENDARIO MONITORAGGIO](#)

REGISTRAZIONE

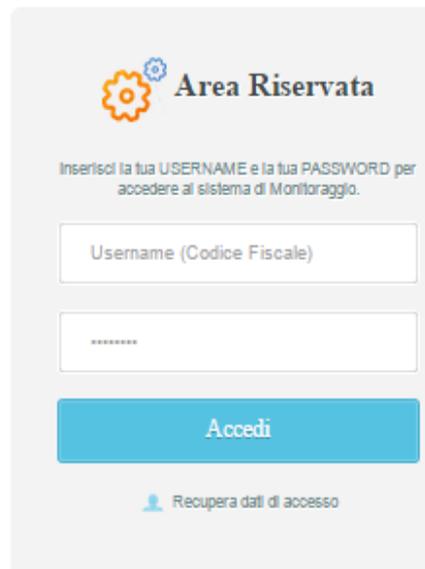
Accedi al modulo per la registrazione e inserisci i tuoi dati personali per accedere al sistema di Monitoraggio leFP 2014-2015

[REGISTRATI](#)

RECUPERA DATI DI ACCESSO

In questa sezione potrai recuperare NOME UTENTE e PASSWORD del sistema di monitoraggio. Riceverai al più presto i dati con le tue credenziali.

[RECUPERA DATI DI ACCESSO](#)



REGISTRAZIONE

Per accedere alla schermata di registrazione avviare la procedura attraverso il pulsante **“registrati”** come di seguito evidenziato:

REGISTRAZIONE

Accedi al modulo per la registrazione e inserisci i tuoi dati personali per accedere al sistema di Monitoraggio leFP 2014-2015

REGISTRATI

L'inserimento dei dati di registrazione dovrà seguire i seguenti step:

1. Dati identificativi dell'istituto Scolastico

Inserire Denominazione, Codice Fiscale e Codice Meccanografico della sede principale dell'Istituto. Non considerare eventuali codici associati a sedi secondarie e/o distaccate:

* Denominazione Istituto:	<input type="text"/>
* Codice Fiscale:	<input type="text"/>
* Codice Meccanografico: (sede principale)	<input type="text"/>

TUTTI I CAMPI PRECEDUTI DA * SONO OBBLIGATORI

2. Indirizzo

Inserire l'indirizzo della sede principale dell'Istituto. Non considerare eventuali sedi secondarie e/o distaccate:

Via / Piazza:	<input type="text"/>
N. Civico:	<input type="text"/>
* Citta':	<input type="text"/>
* Cap:	<input type="text"/>
* Provincia:	-- seleziona --

3. Indicazione del Polo Tecnico Professionale di appartenenza

Inserire il numero identificativo del Polo di appartenenza (indicato nell'elenco compagini allegato al D.D. 834 del 31/10/2014) e la denominazione. In caso di appartenenza a più Poli inserire il numero/denominazione identificativo di tutti i Poli separati da una virgola (es.: N. Polo: 4, 102 – Nome Polo: Alto Casertano, Antikythera):

* N. Polo

Nome Polo

4. Indicazione del Legale Rappresentante dell'Istituto Scolastico

Il nominativo del legale rappresentante dovrà coincidere con il nominativo risultante dall'autodichiarazione ("Autodichiarazione 2014_15 Modello A" – "Autodichiarazione 2014_15 Modello B"), scaricabile dalla piattaforma. L'autodichiarazione dovrà essere successivamente compilata in tutte le sue parti e, dunque, dovrà essere caricata nuovamente in piattaforma:

Legale rappresentante dell'istituto

* Nome:

* Cognome:

5. Riferimenti per le comunicazioni

Inserire il numero di telefono dell'Istituto e l'indirizzo e-mail (l'indirizzo normale, **non la PEC**) dove far pervenire le comunicazioni e al quale verrà inviata la mail di avvenuta registrazione e le relative credenziali di accesso (User-Id e Password):

Dati per comunicazioni

* * E-Mail Istituto:

(sede principale)

* Inserire E-Mail Istituto (NO PEC) dove verrà inviata la conferma di registrazione e le credenziali di accesso alla piattaforma di monitoraggio.

* Telefono Istituto:

(sede principale)

6. Indicazione del Referente scolastico dei percorsi IeFP

Inserire il nominativo, numero di telefono e indirizzo e-mail del docente referente dei percorsi IeFP dell'Istituto. Il referente è la persona che si occuperà della compilazione dei dati in piattaforma:

Referente da contattare per il monitoraggio

* Nome:	<input type="text"/>
* Cognome:	<input type="text"/>
* Telefono:	<input type="text"/>
* E-Mail:	<input type="text"/>

7. Informativa sulla privacy (ex art. 13 D.lgs. 196/2003)

Di seguito è esposta l'informativa sulla privacy con indicazione delle modalità di gestione e conservazione dei dati inseriti in piattaforma. E' necessario **"accettare"** per poter procedere nel monitoraggio.

Informativa sulla privacy

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Desideriamo informare che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Al sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

* Accetto Rifiuto

* campi obbligatori

8. Invio dei dati di registrazione

Cliccando su **"invio"**, la fase di registrazione sarà conclusa. Riceverete una e-mail (all'indirizzo precedentemente indicato) con i dati di accesso alla piattaforma necessari per avviare la procedura di monitoraggio vera e propria:

<input type="button" value="Cancella"/>	<input type="button" value="INVIA"/>
---	--------------------------------------

INSERIMENTO DATI DI MONITORAGGIO

Inserita la Username e la Password nella pagina di accesso, la piattaforma mostra una schermata in cui avviare la procedura di monitoraggio attraverso la selezione del pulsante **“Inizia monitoraggio 2014-2015”**.

Vengono, altresì, forniti i riferimenti del Referente della procedura di monitoraggio per qualsivoglia informazione o chiarimento necessario.

La “domanda di compilazione” per ciascun istituto è sempre unica, con possibilità di modifica dei dati inseriti (eccetto quelli inerenti alla registrazione) in qualsiasi momento. Non è possibile attivare nuove domande a titolarità dello stesso istituto scolastico.

Monitoraggio leFP a.s. 2014/2015

ID Utente: **MNSXSM73L04H501N** | Nome Istituto: **AXEL** | Referente: **AXEL EMONS** | Codice Domanda: **BOWFE9**

Ad oggi l'istituto AXEL non ha ancora inserito il Monitoraggio relativo all'anno scolastico 2014-2015. Per procedere con l'inserimento cliccare sul link di seguito:



[INIZIA MONITORAGGIO 2014-2015](#)

Per una corretta compilazione può scaricare la ["Guida alla compilazione del Monitoraggio 2014-2015"](#)

Le ricordiamo che per ulteriori informazioni potrà contattare il servizio di supporto leFP-ARLAS:

Referente monitoraggio:

Axel Emons
Mail: lefp@arlas.campania.it
Cell: 3281112253

1. Selezione delle figure professionali

La successiva schermata presenta l'elenco delle 22 figure professionali da catalogo leFP. **E' necessario selezionare ciascuna figura professionale per la quale sono stati attivati corsi leFP presso l'istituto scolastico** (in tutte le sedi, anche distaccate, e per qualsiasi anno).

FIGURE PROFESSIONALI		I anno	II anno	III anno	Promossi e respinti	Iscritti al 28 Febbraio 2015	Modello A e B
FIGURA PROFESSIONALE		SELEZIONA LE FIGURE PROFESSIONALI ATTIVATE NELLE CLASSI I , II E III					
	Operatore dell'abbigliamento					<input checked="" type="checkbox"/>	
	Operatore delle calzature					<input type="checkbox"/>	
	Operatore delle produzioni chimiche					<input type="checkbox"/>	
	Operatore edile					<input type="checkbox"/>	
	Operatore elettrico					<input checked="" type="checkbox"/>	
	Operatore elettronico					<input checked="" type="checkbox"/>	
	Operatore grafico					<input type="checkbox"/>	

Una volta effettuata la selezione, procedere premendo il tasto “**continua**”. Si passa alla scheda di compilazione successiva e vengono, così, salvati i dati inseriti in questa schermata.

	Operatore della trasformazione agroalimentare					<input type="checkbox"/>	
	Operatore agricolo					<input checked="" type="checkbox"/>	
	Operatore del mare e delle acque interne					<input checked="" type="checkbox"/>	

[continua](#)

2. Inserimento dati riferiti a tutte le classi di I ANNO

In relazione alle figure professionali selezionate nella pagina iniziale, si accede alla scheda di imputazione dei dati del monitoraggio riferita alle classi, al numero degli iscritti e al loro dettaglio per tipologia, riferita al I anno di corso dell'anno formativo 2014/15.

Figure Professionali | **I ANNO** | II anno | III anno | Promossi e respinti | Iscritti al 28 Febbraio 2015 | Modello A e B

Nel caso vi siano celle con valore nullo, non lasciare mai la cella vuota ma inserire sempre il numero "0"

FIGURA PROFESSIONALE	N. CLASSI	N. ISCRITTI	di cui FEMMINE	di cui STRANIERI *	di cui DISABILI	N. 14 anni o meno **	N. 15 ENNI **	N. 16 ENNI **	N. 17 ENNI e più **	
Operatore dell'abbigliamento										conferma
<input type="checkbox"/> CLASSI NON ATTIVE NEL PRIMO ANNO										
Operatore elettrico										conferma
<input type="checkbox"/> CLASSI NON ATTIVE NEL PRIMO ANNO										
Operatore agricolo										conferma
<input type="checkbox"/> CLASSI NON ATTIVE NEL PRIMO ANNO										

* Per stranieri si intende i ragazzi, sia nati in Italia che all'estero, che hanno entrambi i genitori stranieri
 ** Si chiede l'età dell'iscritto alla data del 31 dicembre 2014
 14 anni o meno ** = Nati il 31/12/2000 o successivamente
 15 anni ** = Nati fra il 01/01/1999 e il 30/12/2000
 16 anni ** = Nati fra il 01/01/1998 e il 30/12/1999
 17 anni e più ** = Nati il 31/12/1998 o prima

La procedura di compilazione è la seguente:

1. individuare la figura professionale che presenta classi di I ANNO attive e procedere all'inserimento dei dati. **Qualora vi siano voci che presentano un valore nullo, non lasciare la cella vuota ma inserire il valore "0"** (es.: se non ci sono stranieri iscritti al primo anno della figura professionale selezionata, inserire il valore "0").
2. selezionare la voce **"conferma"** per salvare i dati in piattaforma;
3. procedere in modo analogo con la successiva figura professionale che presenta classi di I ANNO attive;
4. poichè la scheda mostra tutte le figure inserite nella pagina iniziale, laddove non siano presenti classi di I ANNO per una o più figure professionali selezionate (ma presenti classi di II o III anno), procedere alla selezione della voce **"classi non attive nel primo anno"** e di quella **"conferma"**. In questo caso non è necessario imputare il valore "0" nelle celle vuote;
5. selezionare la voce **"continua"** a fondo pagina per passare all'inserimento dei dati (secondo la stessa modalità) per le classi di secondo anno e, successivamente, per quelle di terzo anno.

Figure Professionali	I ANNO	II anno	III anno	Promossi e respinti	Iscritti al 28 Febbraio 2015	Modello A e B				
Nel caso vi siano celle con valore nullo, non lasciare mai la cella vuota ma inserire sempre il numero "0"										
FIGURA PROFESSIONALE	N. CLASSI	N. ISCRITTI	di cui FEMMINE	di cui STRANIERI *	di cui DISABILI	N. 14 anni o meno **	N. 15 ENNI **	N. 16 ENNI **	N. 17 ENNI e più **	
Operatore dell'abbigliamento	1	23	19	0	1	21	2	0	0	conferma
<input type="checkbox"/> CLASSI NON ATTIVE NEL PRIMO ANNO										COMPLETA
Operatore elettrico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	conferma
<input checked="" type="checkbox"/> CLASSI NON ATTIVE NEL PRIMO ANNO										COMPLETA
Operatore elettronico	1	19	2	0	0	18	1	0	0	conferma
<input type="checkbox"/> CLASSI NON ATTIVE NEL PRIMO ANNO										

✓ Messaggi di Errore!

In caso di errore nell'inserimento dei dati, la piattaforma genera dei messaggi di errore che possono avere la seguente natura:

- la somma degli iscritti suddivisi per età non corrisponde al totale (es.: 3 + 14=17 e non 18 come nell'esempio di seguito riportato):

Figure Professionali	I anno	II ANNO	III anno	Promossi e respinti	Iscritti al 28 Febbraio 2015	Modello A e B				
Nel caso vi siano celle con valore nullo, non lasciare mai la cella vuota ma inserire sempre il numero "0"										
FIGURA PROFESSIONALE	N. CLASSI	N. ISCRITTI	di cui FEMMINE	di cui STRANIERI *	di cui DISABILI	N. 15 ENNI o meno **	N. 16 ENNI **	N. 17 ENNI e più **		
Il numero di iscritti non coincide con la somma dei campi 15enni / 16enni / 17enni										
Operatore dell'abbigliamento	1	18	6	0	0	3	14	0	conferma	
<input type="checkbox"/> CLASSE NON ATTIVA NEL SECONDO ANNO										
Compilare tutti i campi riferiti alla figura Operatore elettrico. Altrimenti spuntare la voce "Classe non attiva nel secondo anno".										
Operatore elettrico	1	14	0	0	0	3	15	1	conferma	
<input type="checkbox"/> CLASSE NON ATTIVA NEL SECONDO ANNO										

- non viene inserito alcun valore nella cella (ricordarsi di imputare il valore "0" nelle celle vuote):

3. Inserimento dati riferiti a tutte le classi di II ANNO

La procedura di inserimento per le classi di secondo anno è uguale a quella sopra illustrata.

4. Inserimento dati riferiti a tutte le classi di III ANNO

La procedura di inserimento per le classi terzo anno è uguale a quella sopra illustrata.

5. Inserimento dati **PROMOSSI E RESPINTI A.S. 2013/14**

La successiva scheda di compilazione è riferita ai promossi e respinti dell'anno formativo 2013/14. Il dato deve essere complessivo per tutte le classi di primo anno e di secondo anno.

Viene, inoltre, richiesto di inserire il dato riferito agli alunni qualificati del III° anno che hanno deciso di proseguire al IV° anno del percorso ordinamentale.

Figure Professionali	I anno	II anno	III anno	PROMOSSI E RESPINTI	Iscritti al 28 Febbraio 2015	Modello A e B
<p>N° allievi promossi e respinti nel 2013/2014 al termine di ciascun anno di corso nei percorsi di leFP.</p> <p>Nel caso vi siano celle con valore nullo, non lasciare mai la cella vuota ma inserire sempre il numero "0"</p>						
ANNO DI CORSO						
PROMOSSI	I ANNO	23				
	II ANNO	32				
RESPINTI	I ANNO	3				
	II ANNO	1				
N. Qualificati del III anno che stanno proseguendo nel IV anno ordinamentale:				23		
				<input type="button" value="conferma"/> <input type="button" value="COMPLETA"/> 		
<input type="button" value="« torna indietro"/> <input type="button" value="continua »"/>						

6. Inserimento dati ISCRITTI AL 28 FEBBRAIO 2015

La successiva scheda di compilazione richiede l'inserimento dei dati riferiti agli iscritti al 28 Febbraio 2015 per ciascun anno di corso.

Figure Professionali	I anno	II anno	III anno	Promossi e respinti	ISCRITTI AL 28 FEBBRAIO 2015	Modello A e B
<p>Il dato, qualora si discosti da quelli inseriti nelle schede precedenti, vuole verificare eventuali abbandoni rispetto all'inizio dell'anno scolastico.</p> <p>Nel caso vi siano celle con valore nullo, non lasciare mai la cella vuota ma inserire sempre il numero "0"</p>						
ANNO DI CORSO	N. CLASSI ATTIVATE	N. ISCRITTI AI PERCORSI IFP		di cui FEMMINE		
I ANNO	1	12	23			
II ANNO	3	0	0			
III ANNO	1	0	0			
TOTALI	5	12	23			

COMPLETA

7. Download e Upload dell'autodichiarazione (MODELLO A E B)

L'ultima fase della procedura di monitoraggio prevede che venga scaricato il modello di autodichiarazione, compilato e caricato nuovamente in piattaforma.

Nella sezione di sinistra della scheda "**MODELLO A E B**" è necessario scaricare e compilare una sola fra le due tipologie possibili di modello di autodichiarazione in funzione dell'appartenenza o meno ad un Polo Tecnico Professionale:

- MODELLO A: destinato agli istituti scolastici **aderenti** ad un Polo Tecnico Professionale;
- MODELLO B: destinato agli istituti scolastici **NON aderenti** ad un Polo Tecnico Professionale.

La procedura da seguire è la seguente:

1. scaricare il modello (A o B) pertinente con la situazione del proprio istituto;
2. compilarlo in ogni sua parte prestando attenzione che i **dati riferiti ai percorsi inseriti corrispondano a quelli inseriti in piattaforma**;
3. stamparlo, firmarlo a cura del Legale Rappresentante dell'istituto ed eseguirne la scansione includendo un valido documento di riconoscimento;

4. rinominare il file nel seguente modo: CODICE FISCALE ISTITUTO-autodichiarazione-2014-15-MODELLO-(A oppure B).
(es.: MNSXSM78L04J501B-autodichiarazione-2014-15-MODELLO-A)
5. Inserire il modello in piattaforma secondo la seguente modalità:
 - a. la voce “**Scegli file**”;
 - b. Individuare e selezionare il file nella cartella dove è stato salvato;
 - c. selezionare la voce “**Inserisci MODELLO**”.

Figure Professionali
I anno
II anno
III anno
Promossi e respinti
Iscritti al 28 Febbraio 2015
MODELLO A e B

1

SCARICA E COMPILA

Scarica il modello A o B e procedi con la compilazione.
Apponi timbro e firma e procedi con la scansione digitale.

AUTODICHIARAZIONE 2014_15 Modello A
(da compilare a cura degli Istituti in rete con un Polo TP)

 [MODELLO A](#)

AUTODICHIARAZIONE 2014_15 Modello B
(da compilare a cura degli Istituti NON in rete in un Polo TP)

 [MODELLO B](#)

2

INSERISCI MODELLO A o B

Salvare il file per il **modello A** con il nome:

MNSXSM73L04H501N-autodichiarazione-2014-15-MODELLO-A

oppure il **modello B** con il nome:

MNSXSM73L04H501N-autodichiarazione-2014-15-MODELLO-A

e selezionarlo con il pulsante "Scegli file":

Scegli file

nessuno selezionato

Inserisci MODELLO

8. Riepilogo e chiusura FASE 1 MONITORAGGIO

L'ultima schermata mostra il riepilogo complessivo dei dati inseriti in piattaforma per la Fase 1 di monitoraggio. I valori riportati **devono complessivamente coincidere** con quelli dichiarati nel MODELLO A o B allegato alla piattaforma. Qualora tale corrispondenza non dovesse sussistere, è necessario controllare e correggere quanto inserito in piattaforma e/o in autodichiarazione.

Selezionato la voce “**FINE**” si conclude la procedura.

SCHEMA RIEPILOGO A.F. 2014-2015

ID Utente: **MNSXSM73L04H501N** | Nome Istituto: **AXEL** | Referente: **AXEL EMONS** | Codice Procedura: **BOWFE9**

Figure Professionali	I anno	II anno	III anno	Promossi e respinti	Iscritti al 28 Febbraio 2015	Modello A e B
Riepilogo complessivo (attenzione i dati che compariranno in questa schermata devono corrispondere a quelli inseriti nelle autodichiarazioni firmate dal legale rappresentante)						
	FIGURE PROFESSIONALI	N. CLASSI ATTIVATE	N. ISCRITTI A SCUOLA SU SIDIARIETA' INTEGRATIVA*	DI CUI FEMMINE		
I ANNO	Operatore abbigliamento	1	20	5		
	Operatore del legno	0	0	0		
II ANNO	Operatore abbigliamento	2	39	18		
	Operatore del legno	1	20	2		
III ANNO	Operatore abbigliamento	0	0	0		
	Operatore del legno	1	18	1		
TOTALE		5	97	26		

(*) I dati si riferiscono alle classi attivate per la realizzazione di organici raccordi tra leFP e IP (Linee guida adottate in Conferenza unificata il 16/12/2010)




INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il monitoraggio leFP 2014/15 è possibile inviare una mail con il dettaglio dell'informazione richiesta al seguente indirizzo: info@arlas.campania.it all'attenzione di Axel Emons, referente del monitoraggio. Oppure, solo in caso di particolare e urgente necessità, al numero: 3281112253.