



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Prot. AOODRCA.R/U 4003/U

Napoli, 23/04/2015

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania
LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici Ambito Territoriale
LORO SEDI

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: **Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo – a.s. 2014/2015**
Indicazioni preliminari per la formazione on line

Con la presente si trasmette la nota 15 aprile 2015, prot. n. 11511, della Direzione Generale per il personale scolastico relativa all'oggetto.

Al riguardo si ricorda che una delle fasi del nuovo percorso formativo per i docenti neoassunti (fase 4) è quella della **formazione on-line**, completamente riprogettata in collaborazione con INDIRE, in modo da arricchire l'esperienza formativa del docente e migliorare i risultati conseguiti.

La piattaforma sarà disponibile all'indirizzo <http://neoassunti.indire.it/2015> da lunedì 4 maggio 2015.

I docenti neoassunti potranno ricevere la propria password di accesso, inserendo il proprio nome, cognome e codice fiscale, tramite l'apposita funzione disponibile nella pagina di "Login" del sito sopra indicato.

Sarà disponibile un servizio di help desk, attivato e presidiato da INDIRE, per problematiche relative all'accesso o a eventuali malfunzionamenti del sistema, all'indirizzo di posta elettronica **neoassunti@indire.it**

Nella pagina pubblica iniziale del sito saranno disponibili tutte le istruzioni necessarie, "*la guida all'utilizzo del servizio e diversi video esplicativi che guideranno il docente nella compilazione delle varie sezioni, sia dei questionari sia del portfolio formativo sperimentale*".

Al riguardo, la nota ministeriale del 15 aprile 2015 afferma altresì che "*i docenti potranno liberamente navigare all'interno di tutti i contenuti (video, slide, documenti) prodotti da INDIRE nell'ambito delle diverse iniziative formative realizzate nel corso degli ultimi anni*".

In particolare il sistema on-line darà accesso ai seguenti documenti:

- **Q1 – questionario sulla fase incontri di accoglienza e conclusivi;**
- **Q2 – questionario sulla fase dei laboratori formativi;**
- **Q3 – questionario sulla fase peer to peer;**
- **Q4 – questionario sulla fase on line;**
- **Portfolio formativo sperimentale;**
- **Area di accesso ai contenuti formativi.**

Il portfolio formativo del docente sarà suddiviso in tre parti:

- a. La sintetica ricostruzione del curriculum formativo del docente.
- b. La documentazione di una sequenza didattica, possibilmente oggetto di progettazione/osservazione della fase 3 (Peer to Peer);
- c. Una riflessione professionale attraverso la compilazione di un questionario (Bilancio di competenze)

Il completamento del portfolio darà luogo a due tipi di documenti, generabili attraverso l'ambiente on line, sulla base dei dati e delle informazioni inserite dal docente:

- un documento in formato pdf che raccoglierà le parti del Portfolio formativo compilate dal docente;
- un documento in formato multimediale che raccoglierà la documentazione prodotta dal docente a sostegno del suo percorso.

Successivamente al completamento alla formazione dei docenti neoassunti, **il tutor accogliente della sede di servizio del docente neoassunto** dovrà collegarsi al sito web: attivare le proprie credenziali, ed accedere alla funzionalità dedicata, attraverso la quale dovrà compilare un questionario esplicativo sull'esperienza svolta e stampare l'attestato sulla attività di tutoring effettuata. Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico.

Si sottolinea che le singole scuole sede di servizio **non devono più inserire a sistema i dati necessari all'accreditamento dei docenti nella piattaforma INDIRE .**

Sarà premura di questa Direzione pubblicare sul sito istituzionale www.istruzione.campania.it ogni ulteriore informazione necessaria ad un sereno e proficuo prosieguo delle attività formative per il personale docente ed educativo in anno di prova/formazione.

Si allega:

Nota MIUR prot. 11511 del 15.04.2015

Il Direttore Generale

F. to *Luisa Franzese*