



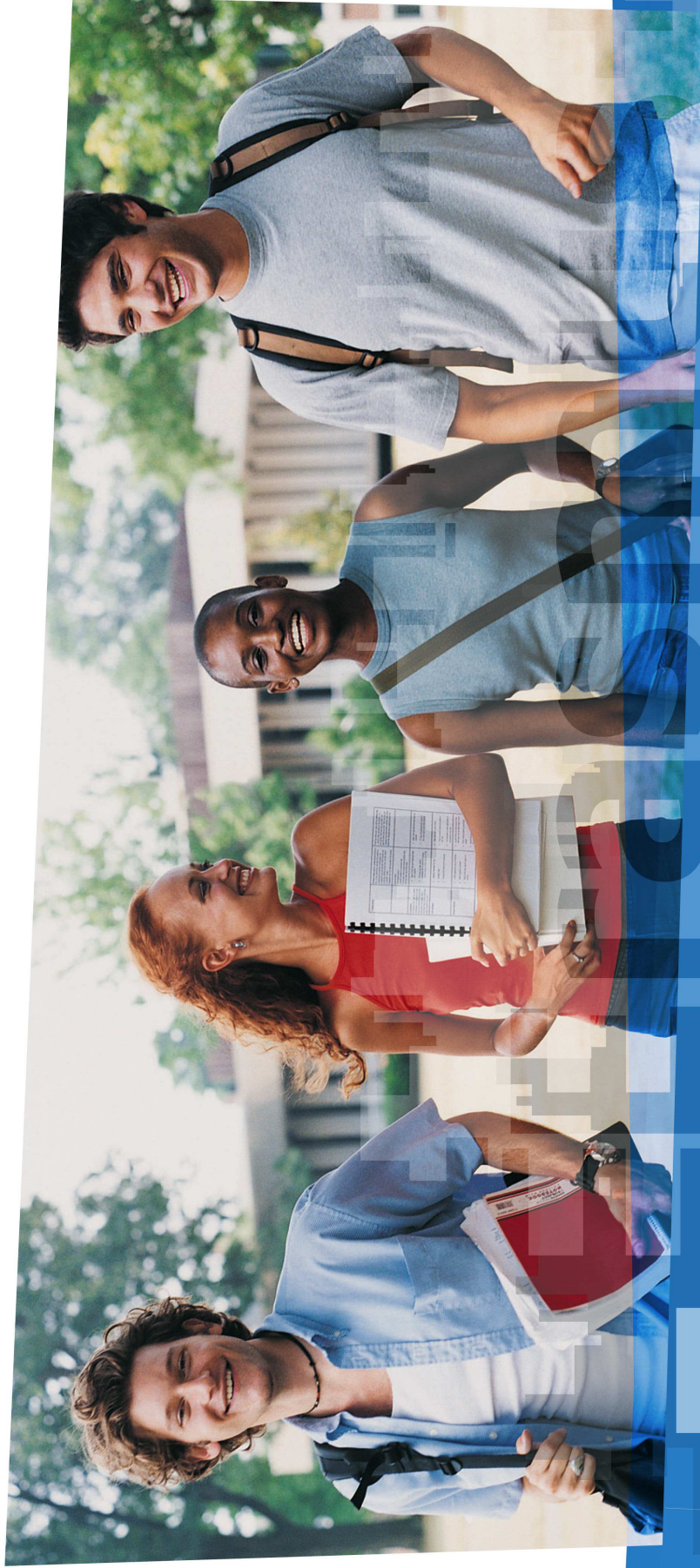
Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

ang
AGENZIA
NAZIONALE
PER I GIOVANI

Indire
Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

ISFOL
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE E DEI LAVORATORI



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Opportunità Erasmus+ per le Scuole

Erasmus+

Barbara Masserelli, Agenzia Erasmus+ Indire
Napoli, 14 dicembre 2015



Erasmus+

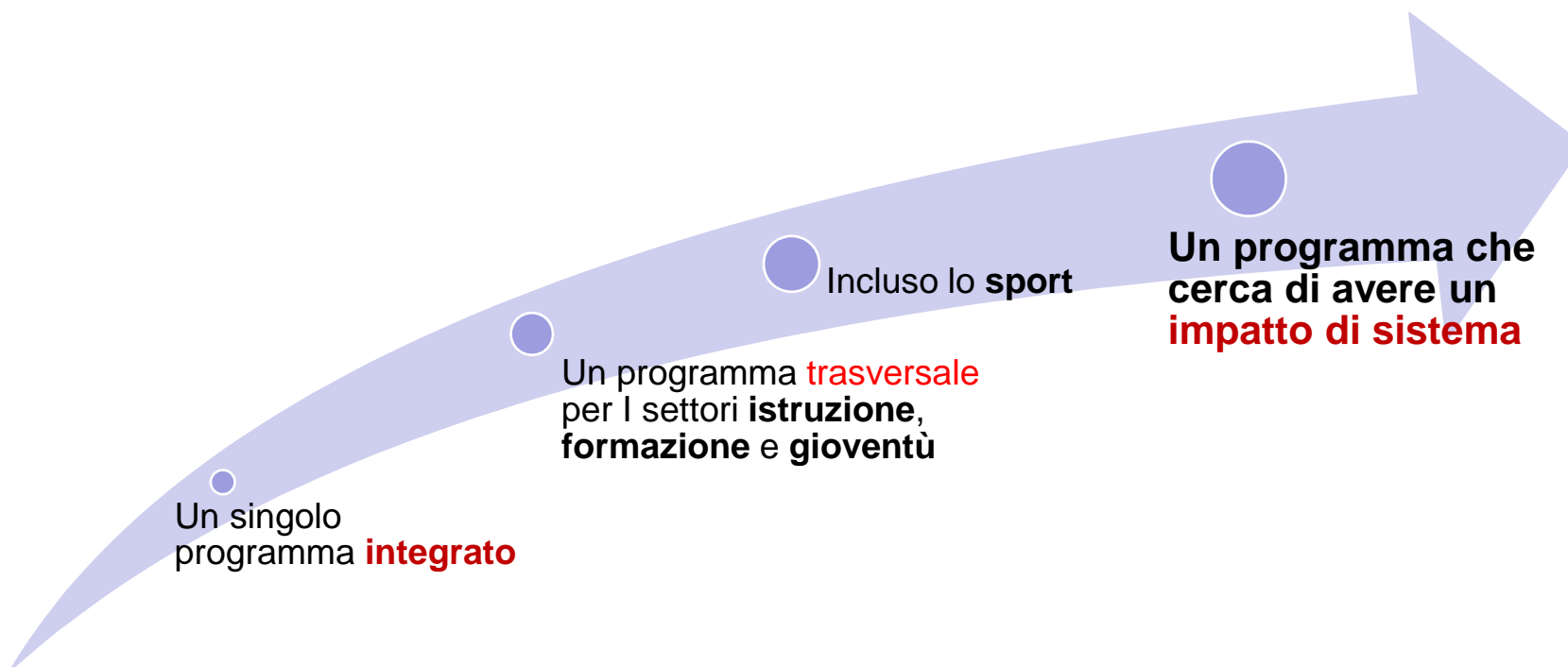
AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

E+

il Programma Europeo in ambito istruzione, formazione, gioventù e sport 2014-2020



3 Azioni chiave

Azione chiave 1

Mobilità individuale di apprendimento

- Mobilità staff (docenti, dirigenti, formatori)
- Mobilità studenti (università e IFP)
- Joint Master degrees
- Student loan guarantee
- Volontariato e scambi giovanili

Azione chiave 2

Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

- Partenariati strategici
- Partenariati tra istituti di istruzione superiore/IFP e le imprese: Alleanze per la conoscenza, Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme (eTwinning, EPAL, School Education Gateway)
- Cooperazione con paesi Terzi

Azione chiave 3

Sostegno alla riforma delle politiche

- Metodo del coord. aperto
- Iniziative prospettiche
- Supporto agli strumenti Europei (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Disseminazione e valorizzazione
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia

Paesi Partner - Paesi terzi

Paesi partner confinanti con l'UE		
Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Apertura a *Paesi terzi* solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni
La *Svizzera* partecipa come paese terzo

Obiettivi generali

Europa 2020 e Istruzione e formazione 2020

Obiettivi specifici del Settore Istruzione e formazione:

- Rafforzare il livello di **competenze chiave**, soprattutto se rilevanti per il mercato del lavoro e la coesione sociale
- Promuovere la **qualità**, l'**eccellenza** e l'**internazionalizzazione** negli Istituti e nei soggetti coinvolti
- Promuovere la consapevolezza di un'area europea per l'apprendimento permanente che sostiene le riforme nazionali e la **modernizzazione** dei sistemi
- Favorire la dimensione internazionale HE e VET
- Migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue

Focus su Istruzione scolastica

Attività

- **Mobilità per l'apprendimento** per il personale docente e non che lavora nella scuola di invio: **KA1**
- **Partenariati Strategici** per la cooperazione tra enti, organizzazioni, associazioni, tra scuole, enti locali /autorità regionali e altri settori: **KA2**



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

KA 1

Mobilità ai fini di apprendimento *Mobilità dello Staff*



Obiettivi generali di un progetto di Mobilità

- supportare lo sviluppo professionale della professione insegnante
- Migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue
- Sviluppare la coscienza e la comprensione della diversità culturale europea
- Promuovere la qualità, l'eccellenza e l'internazionalizzazione negli Istituti e nei soggetti coinvolti

Obiettivi dei Progetti di Mobilità del settore istruzione scolastica

Sarà data particolare attenzione a sostenere progetti incentrati sulla formazione degli insegnanti su tematiche quali l'insegnamento a bambini rifugiati, le classi interculturali, l'insegnamento agli alunni nella loro seconda lingua, la tolleranza e la diversità in classe.

Settore Scuola:

Chi può candidarsi

Esclusivamente scuole: statali e paritarie - di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado. I **privati** non possono richiedere una sovvenzione per la KA1 settore scuola.

Novità Call 2016: Può candidarsi un **Consorzio** composto da minimo 2 scuole e un coordinatore (USR) con sede nello stesso Paese. Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli partner.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Approccio istituzionale

NO alle candidature individuali



Le scuole/organizzazioni si candidano per un
“progetto di mobilità”
per un periodo compreso tra i 12 e i 24 mesi
che includa diverse mobilità individuali

Piano di Sviluppo Europeo

Attività eleggibili

Durata → *del progetto*: da **12 a 24 mesi**

Durata → *delle attività*: da **2 giorni a 2 mesi** (*escluso il viaggio*)
per ...

- **Attività di insegnamento**: questa attività permette al personale di insegnare presso una scuola partner all'estero
- **Formazione dello staff**:
 - ✓ Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
 - ✓ Job-shadowing periodo di osservazione presso una scuola partner all'estero o in un altro ente competente in materia di istruzione.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Come posso trovare un corso di formazione o una scuola?

- ✓ **eTwinning:** www.etwinning.net
- ✓ **Gateway:** www.schooleducationgateway.eu/
- ✓ Precedenti progetti
- ✓ Istituti di Lingua e Cultura
- ✓ Contatti personali
- ✓ Città gemellate

Piattaforme di supporto

- **eTwinning** comunità on-line che offre servizi alle scuole ed è dedicata a insegnanti, alunni e dirigenti scolastici, formatori di insegnanti e insegnanti in formazione iniziale. Gli strumenti eTwinning per **cercare partner, comunicare e collaborare** sono utili risorse per i progetti Erasmus+, sia per la mobilità per apprendimento che per i partenariati strategici. **Sia nelle fasi preparatorie che per dare seguito ai risultati dei progetti** la piattaforma è un luogo che mette a disposizione utili strumenti di lavoro.
 - - cerca partner,
 - - contatti e condivisione del lavoro con i partner
 - - disseminazione

www.etwinning.net

Piattaforme di supporto

- **School Education Gateway** portale messo a punto dalla Commissione europea per facilitare la partecipazione delle **scuole** al Programma Erasmus+.
- Costituisce uno strumento di:
- **Ricerca partner** che include le proposte di scuole ma anche di **organizzazioni e enti** provenienti da **altri ambiti** per costruire un partenariato strategico.
- Per la Mobilità propone un **catalogo di corsi** aggiornato e fra gli strumenti a disposizione di School Education Gateway un **database dedicato alle opportunità di mobilità** per job shadowing e attività di insegnamento.

<http://www.schooleducationgateway.eu/>

Cos'è un progetto di mobilità

Un progetto di mobilità deve prevedere le seguenti fasi:

- **Preparazione** (modalità pratiche, selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti, preparazione linguistico/interculturale prima della partenza)
- **Svolgimento** delle attività di mobilità
- **Follow-up** (valutazione delle attività, riconoscimento formale dei risultati di apprendimento dei partecipanti, diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto)





Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Per un BUON progetto di mobilità...

Selezione dei partecipanti



Fase importante nella pianificazione del progetto di mobilità:

Stabilire **criteri chiari, semplici e coerenti**, integrati con quelli più generali del progetto di mobilità. Ogni fase del processo di selezione deve essere **documentata** ed è consigliata la creazione di una commissione valutatrice

Piano di Sviluppo Europeo (*European development plan*)



Fa parte del modulo di candidatura - Indicazione del modo in cui le mobilità progettate si inseriscono in un **più ampio e duraturo piano di sviluppo e modernizzazione** dell'organizzazione.

Assicurare che le attività previste siano **rilevanti** sia per i singoli partecipanti sia per la scuola/organizzazione nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, se ben **integrati** nello sviluppo strategico dell'ente

CONSIGLI PRATICI

- **Programmare** fin da inizio anno le mobilità per la formazione in servizio per il personale
Se la mobilità si svolge **durante l'anno** risulterà più facile verificarne la ricaduta



- **Scegliere** il tipo attività di formazione secondo ciò che è più funzionale all'Istituto / Organizzazione: corso, job shadowing, attività di insegnamento... La persona di riferimento dell'istituto ospitante ti può aiutare per organizzare **viaggio** e per l'alloggio
- **Pubblicizzare il Progetto** tra il personale e invitarlo a candidarsi alla mobilità
- Assicurare a chi partecipa il **tempo necessario** per prepararsi all'attività di formazione
- Preparare il **personale di segreteria** a:
 - gestione della selezione dei candidati
 - gestione delle comunicazioni con l'AN
 - gestione delle pratiche finanziarie
- Programmare fin da candidatura le strategie di valutazione e disseminazione





Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Nel caso di Job shadowing o di Teaching/Training Assignment:

- Trovare per tempo l'istituto ospitante
- Preparare con il Dirigente della scuola ospitante/ Responsabile dell'organizzazione ospitante un programma giornaliero dettagliato e prevedere, se del caso, la reciprocità
- Confrontare il calendario degli impegni dei due istituti per organizzare le attività in modo ottimale per entrambi

IMPORTANTE

Valutare tutte le soluzioni possibili per affrontare il periodo di assenza del personale

Criteri di valutazione qualitativa (1)

- **Pertinenza del progetto → 30 pt**
 - Rispetto a obiettivi e priorità dell'azione, a bisogni e obiettivi istituto/staff
 - Risultati della formazione di qualità, accresciuta capacità e dimensione internazionale ente
- **Qualità del progetto e implementazione → 40 pt**
 - Chiarezza, completezza e congruenza delle attività proposte, delle varie fasi.
 - Coerenza fra obiettivi e attività
 - Qualità: EDP, preparazione organizzazione e supporto mobilità, misure per riconoscimento
 - Selezione e coinvolgimento partecipanti mobilità appropriati



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Criteri di valutazione qualitativa (2)

- **Impatto e disseminazione → 30 pt**
 - Impatto del progetto soprattutto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partecipanti e non solo sui singoli partecipanti
 - Qualità: delle misure per valutare i risultati del progetto e per la disseminazione

Punteggio minimo per la selezione → 60 pt
ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno
dei tre criteri di valutazione



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

KA1 – Mobilità per l'apprendimento dello staff

Voci di spesa

- 1. Supporto organizzativo**
- 2. Contributo Viaggio**
- 3. Supporto individuale**
- 4. Contributo per il corso**
- 5. Contributo per persone con Bisogni Speciali**

Supporto organizzativo

contributo calcolato sulla base di
scale di costi unitari pro-capite

- se -100 partecipanti 350 euro
- oltre 100 partecipanti 200 euro

Il supporto organizzativo è un contributo ai costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale es: costi per la preparazione linguistica, pedagogica e interculturale dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante le mobilità, verifica dei risultati, etc

Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR potrà decidere di decurtare gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento di tasse di iscrizione al corso.

contributo al giorno per partecipante
tetto massimo per partecipante

70 euro al giorno per partecipante fino ad un max di 700 euro

la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso dovrà essere
motivata nella candidatura



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei COSTI REALI effettivamente sostenuti.

Attenzione:

la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente **motivata e giustificata nella candidatura**



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

KA 2 : Partenariati strategici

Partenariati strategici

Progetti di cooperazione transnazionale su piccola e larga scala che offrono l'opportunità alle organizzazioni attive nei settori istruzione, formazione e gioventù, a imprese, enti pubblici, organizzazioni della società civile di cooperare al fine di:

- attuare e trasferire pratiche innovative a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- modernizzare e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione
- sostenere effetti positivi e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti.

SCUOLA da LLP a Erasmus+ KA2

Come cambia la cooperazione con i PARTENARIATI STRATEGICI

- Cambia la struttura e cambia l'approccio
- Sinergie tra settori e soggetti diversi
- Attività e prodotti innovativi
- Adeguata diffusione
- Impatto misurabile
- Finanziamenti più ampi per risultati più significativi
- Forte collegamento tra progetti e priorità di settore
- Nuove modalità di progettazione
- Progetti su larga scala /progetti su piccola scala

**Novità
2016!!**

2 tipi di Partenariati Strategici

SP per lo scambio di buone pratiche (piccolo Scala)

- Sviluppare e rafforzare la **cooperazione**, incrementare la capacità di operare a livello transnazionale, condividere e sviluppare idee, buone pratiche e metodi;
- Risultati e attività possono essere co-finanziati tramite il budget per la gestione ed implementazione;

SP a supporto dell'INNOVAZIONE (larga scala)

- Sviluppare prodotti innovativi e/o impegnarsi in attività di disseminazione e di valorizzazione di prodotti nuovi o esistenti
- Budget specifico per le opere di ingegno ed eventi moltiplicatori

Obiettivi e priorità

E' importante che ogni partenariato strategico persegua:

- Almeno una priorità orizzontale
oppure
- Almeno una priorità specifica rilevante del settore

pp. 107-109 Guida al Programma E+ (versione ott. 2015)



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Nuove priorità orizzontali per KA2

Novità
2016!!

forte attenzione al tema della crisi migratoria

La Commissione europea pone l'accento su :

- inclusione sociale
- lotta alla discriminazione
- riduzione delle disparità nei percorsi di apprendimento per chi si trova in situazioni socialmente svantaggiate, con particolare riferimento ai rifugiati, ai richiedenti asilo e ai migranti.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Priorità specifiche per il settore scuola

- Ridurre l'abbandono scolastico precoce
- Migliorare il raggiungimento delle di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- Migliorare la professionalità dell'insegnamento

Chi può candidarsi

Qualsiasi istituto pubblico o privato, con sede in un paese partecipante al Programma:

- un istituto di istruzione superiore
- una scuola/istituto statale o paritario
- un Ente non-profit, associazione, ONG
- una piccola, media o grande impresa, pubblica
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Paesi terzi

- possono essere partner di un progetto se e solo se la loro partecipazione apporta un valore aggiunto rilevante al progetto
- non possono essere coordinatori e non concorrono a determinare il numero minimo di partner richiesto

IMPORTANTE

non è eleggibile la partecipazione di un'organizzazione di in paese terzo in un Partenariato Strategico tra sole scuole.

Durata del Progetto

- inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2016
- da 12 a 36 mesi

La durata del progetto deve essere indicata già al momento della presentazione della candidatura e deve essere decisa in base agli obiettivi del progetto e alla tipologia delle attività pianificate.

Composizione del partenariato

Almeno 3 organizzazioni di 3 diversi paesi aderenti al programma

ECCEZIONE - Solo 2 Paesi in caso di:

- ✓ Partenariati strategici **tra sole scuole** (solo scambio di buone pratiche)
- ✓ Partenariati strategici che promuovono la **cooperazione tra autorità scolastiche a livello locale/regionale**. Il coordinatore e almeno uno dei partner di ogni paese partecipante deve essere un'autorità scolastica decisa a livello nazionale (in IT: comuni, regioni e USR) - (solo scambio di buone pratiche)
- Tutte le organizzazioni partecipanti devono essere **identificate (PIC)** al momento della presentazione della domanda.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Tipologie di mobilità

Incontri di progetto
transnazionali

Mobilità per
apprendimento,
insegnamento,
formazione

N.B: Le mobilità non devono essere fini a se stesse ma aggiungere valore al progetto!

Mobilità per apprendimento, insegnamento, formazione

Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)

- Insegnamento e incarichi di formazione staff
- Mobilità per studio degli alunni (settore Scuola): almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- Eventi di formazione del personale
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Mobilità mista (virtuale e fisica di breve durata)

Criteri di valutazione qualitativa (1)

Pertinenza del progetto → 30pt

- e priorità dell'azione
- Analisi dei bisogni, obiettivi chiari, realistici e rilevanti
- Sinergie tra settori
- Proposta innovativa e/o complementare
- Valore aggiunto europeo

Qualità del progetto → 20 pt

- Chiarezza, completezza e congruenza piano di lavoro (fasi)
- Coerenza obiettivi / attività, uso efficiente fondi
- Qualità metodologia, misure di controllo
- Mobilità: pertinenti, riconoscimento e validazione

Qualità del team del progetto → 20 pt

- Composizione appropriata per profilo e competenze (*settori diversi, newcomers*)
- Distribuzione compiti e comunicazione per cooperazione effettiva

Criteri di valutazione qualitativa (2)

Impatto e diffusione → 30 pt

- Impatto sui partecipanti e sulle organizzazioni e oltre
- Misure di qualità per la valutazione dei risultati
- Piano di disseminazione e per la sostenibilità di qualità
- Materiali prodotti resi disponibili mediante licenze aperte (OER)

Punteggio minimo per la selezione → 60 pt
ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno dei
tre criteri di valutazione

Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO <i>Contributo a costi Unitari</i>	Project management: es. costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).	<i>Coordinatore: 500 EUR al mese</i> <i>Partner: 250 EUR per organizzazione al mese</i> <i>Max 2750 EUR al mese</i>
INCONTRI TRASNAZIONALI DI PROGETTO <i>Contributo a costi Unitari</i>	Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all' implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti. Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.	<i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999KM:</i> 575 EUR per partecipante ad incontro <i>Per distanze chilometriche di 2000 KM ed oltre:</i> 760 EUR per partecipante ad incontro



Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
COSTI ECCEZIONALI <i>Costi reali</i>	Contributo basato su COSTI REALI legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi . CONDIZIONI: il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti), non sono ammissibili spese per PC, videocamere, fotocamere, stampanti, tablet, etc	75% dei costi eleggibili o fino ad un massimo di 50.000 euro per progetto (escluso i costi per la garanzia finanziaria per i soggetti privati)
SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI <i>Costi reali</i>	Per coprire costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali	100% dei costi eleggibili

Contributo

(per opere d'ingegno ed eventi moltiplicatori)

Contributo specifico per
partenariati Strategici
che supportano
l'INNOVAZIONE

Voce	Costo eleggibile	Importo
Opere d'ingegno Costi unitari	OPERE D'INGEGNO= prodotti innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) Costo dello staff delle organizzazioni partecipanti	Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto (manager, teacher/ trainer/researcher, technician, Administrative staff)
Eventi Moltiplicatori Costi unitari	Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).	100 EUR per partecipante locale 200 EUR per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi) <i>Max 30 000 EUR per progetto</i>

Opera d'ingegno

SI	NO
➤ Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria	➤ Report sulle attività svolte in classe
➤ Linee Guida	➤ Manuale buone pratiche
	➤ Piano di monitoraggio e valutazione
➤ Ricerca scientifica	➤ Elaborati degli studenti
➤ Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni	➤ Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.
➤ Sperimentazioni didattiche	➤ Workshop/laboratorio
➤ Toolkit	➤ Video/galleria foto
➤ Corso di formazione/curricula	
➤ Nuova figura professionale	47

Contributo (per attività di mobilità)

per attività di formazione,
insegnamento e
apprendimento all'interno
dei Partenariati Strategici
(contributo opzionale)

Voce	Costo eleggibile	Importo
Viaggio <i>Costi unitari</i>	Contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, incluso le accompanying persons, dall'organizzazione di appartenenza al luogo dell'attività e ritorno.	<i>Per viaggi con distanze tra 100 e 1 999KM:</i> 275 EUR per partecipante <i>Per distanze di 2 000KM o superiori:</i> 360 EUR per partecipante
Supporto individuale <i>Costi unitari</i>	Costo unitario per giorno che copre il soggiorno dei partecipanti, incluso le accompanying persons, durante l'attività.	Dipende da: tipologia di attività, durata e nazione dove si svolge l'attività.
Supporto Linguistico <i>Costi unitari</i>	Solo per attività di Lungo Termine: da 2 a 12 mesi .	150 EUR per partecipante che necessiti il supporto linguistico



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Scadenze Call 2016



KA1: 2 Febbraio 2016

KA2: 31 Marzo 2016



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

Erasmus+ 2016

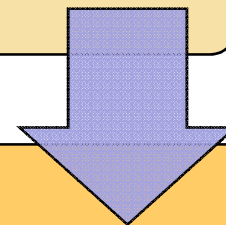
Documenti ufficiali e Moduli

- Rettifica all'invito a presentare proposte 2016 GU C 350/14
- Guida al Programma Erasmus+ (versione in inglese aggiornata al 20/10/2015)
- Application Form

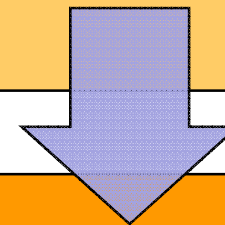
DOVE? www.erasmusplus.it ➡ Sezione: partecipa, leggi

Come presentare candidature ?

Creare un account ECAS



Registrare l'organizzazione nel Participant Portal; si genera il Participant Identification Code (PIC).



L'organizzazione compila e sottoscrive online l'eform che sarà disponibile sul sito dell'Agenzia Nazionale

Passi da seguire

- 1) Essere in possesso di un **Account ECAS**
- 2) Accedere tramite ECAS a **URF il Portale dei Partecipanti** lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;
- 3) Effettuare la registrazione in URF per ottenere il **Participant Identification Code (PIC)**, codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura

NON DIMENTICARE I DOCUMENTI DA ALLEGARE NEL PORTALE!!



- 4) Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e quello delle organizzazioni partner > Il modulo si auto compilerà di tutti i dati relativi ai diversi partecipanti al progetto
- 5) Non dimenticare di allegare al modulo di candidatura la **DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE** firmata e scannerizzata. Pena esclusione per motivi formali dalla selezione

Per i partenariati Strategici allegare anche:

- Modello di Mandato per i partner
- Calendario delle attività

I documenti da allegare

PER LE SCUOLE:

Allegare in URF anche il Decreto Istitutivo della scuola o altrimenti una Dichiarazione del Dirigente Scolastico sulla natura e l'istituzione della scuola

PER GLI ENTI PRIVATI:

Allegare in URF anche lo Statuto dell'ente o la Registrazione presso la Camera di Commercio (visura camerale)

Gestione del PIC

COSA CAMBIARE IN URF:

- Dati della scuola: tel, indirizzo, nome...
- Dati della persona di contatto in URF
- Assetto della scuola (riallegare i documenti necessari)

COSA COMUNICARE ALL'AN:

- Cambio del docente di contatto del progetto o del Dirigente Scolastico
- Cambio assetto della scuola (inviare comunicazione del DS)

NB: IL PIC E' UNICO PER ISTITUTO E PER TUTTA LA DURATA DEL PROGRAMMA

Come partecipare

1. Solo **il coordinatore del partenariato** presenta la candidatura ONLINE alla propria Agenzia Nazionale;
2. Soltanto **l'Agenzia Nazionale del coordinatore** esprime una valutazione qualitativa dell'intero partenariato;
3. Se il partenariato non coinvolge solo scuole **il finanziamento viene affidato interamente al coordinatore**: tutti gli altri Enti partner firmano un mandato per conferire al coordinatore la responsabilità di agire come principale beneficiario.
4. Se il partenariato è solo fra scuole **ciascuna scuola riceve il finanziamento** dalla propria Agenzia Nazionale.

- Modello candidatura
call 2016
Partenariati
Strategici per lo
Scambio di Buone
Pratiche
(Schools Only)



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Strategic Partnerships for Schools Only

Form Version: 3.04

A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: In this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these.
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.

By using this electronic application form you are applying for a Strategic Partnership for schools only. If successful, your partnership will be contracted through a series of mono-beneficiary Grant Agreements. For more information about the alternative contracting model (through a multi-beneficiary Grant Agreement for Strategic Partnerships in school education) please consult Part C of the Programme Guide or contact your National Agency.

You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for Schools Only
Main objective of the project	Exchanges of Practices
Call	2016
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	31-03-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	<div></div>

B.1. Project Identification

Project Title	<div></div>
---------------	-------------

- Modello candidatura
call 2016 Partenariati
Strategici a supporto
dell'innovazione
(Misti)


Erasmus+
Application Form

Call: 2016

 KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Strategic Partnerships for school education

Form Version: 3.04

A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: In this section you should describe in a compact way your project's rationale, objectives and how you intend to achieve these.
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.

By using this electronic form you are applying for a Strategic Partnership in school education that will be contracted through a multi-beneficiary Grant Agreement if selected for funding.

For information about the alternative contracting model for partnerships between schools only (through a mono-beneficiary Grant Agreement), please consult Part C of the Programme Guide or contact your National Agency.

You can also find information on how to fill in this application form by reading the e-Forms Guidelines.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for school education
Partnership between regions	No
Main objective of the project	Development of Innovation
Call	2016
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time)	31-03-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	

B.1. Project Identification

Erasmus+ 2015

Budget 2015: 92 milioni e 800 mila €

- UNIVERSITA' 68 milioni
- SCUOLA: 20 milioni e trecento mila euro
- EDUCAZIONE ADULTI 4 milioni e mezzo

10%

in media le
candidature
approvate

oltre **2000 candidature** per progetti di mobilità e cooperazione
4 volte superiori al budget disponibile

L'Agenzia Erasmus+ Indire impiega il 100% dei fondi



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

KA1 Scuola – dati 2015

91 progetti approvati
101 istituti coinvolti (*compresi i consorzi coordinati da USR*)
1.742 docenti in mobilità per corsi di formazione, job shadowing
o codocenza in scuole europee

+ 8%
rispetto al
2014

Le Regioni di partenza

Regioni con il maggior numero di
insegnanti in mobilità

Sicilia

Emilia Romagna

Puglia

Lazio

I paesi di destinazione più richiesti

Regno unito: 639 mobilità

Irlanda: 172

Spagna: 134

Francia: 129

Malta: 115

Finlandia 109

SCUOLA Erasmus+ KA2 - 2015

Partenariati School to School

Alto tasso di partecipazione!

COORDINATORI

256 candidature – 28 approvati

PARTNER

321 approvati

Finanziamento medio

per scuola

ca. 27.000 €

In LLP comenius non più
di € 20.000

Distribuzione geografica:

Tutte le regioni
rappresentate

Partenariati su larga scala

partecipazione

COORDINATORI

199 candidature – 24 approvati

Finanziamento medio per progetto

ca. 286.000 €

Contatti:

Agenzia Erasmus+ INDIRE
Istruzione Scolastica, Educazione
degli Adulti, Istruzione Superiore

Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze

E-mail: erasmusplus@indire.it



Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd