

**Ministero dell’Istruzione, dell’ Università e della Ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**DIREZIONE GENERALE**

Prot. AOODRCA. R/U 8790/U Napoli, 02.12.2014

**Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali**

**di ogni ordine e grado**

**Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali**

**dell’USR Campania**

OGGETTO: **Piano di formazione del personale docente volto ad acquisire competenze per l’attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell’offerta formativa.**

Il MIUR, Direzione Generale per il Personale Scolastico, con nota prot. 17436 del 27.11.2014, ha fornito indicazioni sui criteri e i parametri per l’assegnazione, ad istituzioni scolastiche ed educative statali, organizzate anche in rete, di finanziamenti volti alla realizzazione di progetti formativi, finalizzati all’acquisizione di competenze per l’attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell’offerta formativa. L’obiettivo del Piano è creare esperti con competenze specifiche nella formazione dei docenti, capaci di “disseminare a cascata” il *know how* acquisito. Tali azioni trovano risposta nelle competenze descritte nell’Allegato n. 1 della nota ministeriale sopra indicata.

Il progetto può essere realizzato con l’attivazione di sinergie territoriali purché la gestione sia tutta della scuola capofila di rete. Il planning dell’attività progettuale deve essere redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nell’Allegato n. 2 della nota ministeriale.

I requisiti indispensabili di ammissione sono:

* la dichiarazione d’impegno del Dirigente Scolastico della scuola capofila di **aderire a tutte le iniziative di monitoraggio** che verranno indicate e/o predisposte dal MIUR, tra cui la somministrazione di questionari di gradimento dell’attività formativa e prove di verifica degli esiti formativi;
* i **costi complessivi** del progetto devono essere **coincidenti con il finanziamento** attribuito (salvo approssimazioni) e devono includere i costi di docenza e di predisposizione dei test di valutazione dell’efficacia;
* la **dichiarazione d’impegno** del Dirigente Scolastico della scuola capofila a **raccogliere la documentazione didattica** elaborata per le attività formative e di inviarla all’USR.

Le candidature, pervenute entro i termini e con le modalità di seguito indicate, saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore Generale, sulla base dei seguenti criteri e parametri:

1. *adeguatezza della proposta alle specifiche del Progetto formativo (max 20 punti);*
2. *costo complessivo dell’ora di formazione per corsista (max 20 punti);*
3. *progetti formativi destinati al personale scolastico precedentemente portati a valido compimento (max 20 punti);*
4. *qualità e fruibilità dei materiali formativi che saranno i proprietà dell’amministrazione che le istituzioni o loro reti si impegneranno a realizzare nell’ambito del progetto (max 20 punti);*
5. *facilità di raggiungimento della sede del corso da parte dei discenti (20 punti)*

La disponibilità di aule debitamente attrezzate, senza maggiori oneri per le finanze pubbliche, costituisce requisito necessario per l’ammissibilità delle candidature.

È prevista l’attivazione di n.1 corso per Regione con un finanziamento di € 33.000,00 da destinarsi all’istituzione scolastica o scuola capofila di rete prescelta.

L’assegnazione dei fondi all’istituzione scolastica, selezionata dalla Commissione, sarà erogata previa rendicontazione amministrativo – contabile ed in particolare previa compilazione del modello di cui all’Allegato 3, da inoltrare alla Direzione Generale per il Personale Scolastico.

Tanto premesso, si invitano le SS.LL. a presentare le candidature all’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ufficio IV – inderogabilmente **entro il giorno 10/12/2014** tramite l’indirizzo di posta [scuolapolo@gmail.com](mailto:scuolapolo@gmail.com), utilizzando la scheda – Allegato 2, debitamente compilata.

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature che perverranno con modalità e in tempi difformi dalla procedura sopra indicata.

Si ringrazia per l’attenzione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale

F/to *Luisa Franzese*

Allegati:

* Nota MIUR prot. 17436 del 27.11.2014