



Soprintendenza per i Beni  
Storici Artistici ed Etnoantropologici  
di Salerno e Avellino



## SCHEDA DI PRENOTAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVA

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di Referente per le uscite A.S. 2014/2015 dell' Istituto  
.....plesso.....

munito di copertura assicurativa del personale docente ed alunni per  
attività extra-scolastiche:           SI           NO

Dirigente Scolastico.....

via.....

tel.....fax.....e-mail.....

Città..... CAP.....Prov.....

prenota per l'attività educativa dal titolo:

.....

per il giorno.....inizio ore.....luogo incontro.....

classe..... n. alunni (max 25).....

Recapiti Referente Uscite:

cell..... e-mail .....

Data .....

Firma Referente Uscite

Firma Dirigente d'Istituto

**N.B.:**

- 1) Le prenotazioni vanno preventivamente concordate con il Responsabile del Servizio Educativo, dott.ssa Anna De Martino all'indirizzo e-mail [anna.demartino@beniculturali.it](mailto:anna.demartino@beniculturali.it), tel 089 2758222, cell. 331 6134340 e inoltrate via e-mail o FAX allo 089 2753328;**
- 2) alla scheda di prenotazione va allegato: elenco alunni, corredato per ciascun alunno da liberatoria del genitore per riprese video-fotografiche.**