

TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

D.M. 4 giugno 2010

SINTESI

Con riferimento all'Accordo Quadro dell'11 novembre 2010 tra Ministero Istruzione, Università e Ricerca e Ministero dell'Interno, e alla nota 8571 del 16 dicembre 2010 del Ministero dell'Interno, in data 28 dicembre è stato emanato il *Vademecum* contenente le indicazioni tecnico-operative, redatte sulla base delle Linee guida contenute nel Sillabo per il livello A2 per la predisposizione delle prove. Il *Vademecum*, **adottato in fase di prima applicazione, potrà essere rivisto sulla base delle esperienze realizzate nei diversi contesti.**

La procedura

1. Il test si svolge presso i **CTP**, che concordano con la Prefettura il calendario di svolgimento dei test.
2. Il CTP riceve dalla Prefettura, con un anticipo di almeno 10 giorni, l'elenco dei candidati.
3. All'interno dei CTP si costituisce una **Commissione d'esame** composta dal **Dirigente scolastico**, che presiede la Commissione, e da almeno **due docenti** che predispungono, somministrano e valutano le prove. E' preferibile che i docenti siano in possesso di **specificata formazione in italiano L2**.
4. In sede d'esame la Commissione controlla la convocazione che i partecipanti hanno ricevuto dalla Prefettura e la loro identità.
5. Ogni candidato ha a disposizione il fascicolo contenente le prove, sulla cui prima pagina vengono riportati: denominazione del CTP, data, i dati del candidato e le istruzioni per lo svolgimento della prova, che saranno ricordate dall'insegnante all'inizio della sessione d'esame
6. Il CTP comunica l'esito del test alla Prefettura.

Per ogni sessione d'esame è bene redigere un **verbale** su carta con Intestazione del CTP e il titolo (TEST ecc), che dovrebbe riportare:

- composizione della Commissione
- la fase di predisposizione con l'indicazione del giorno, dell'ora in cui la Commissione si è riunita, eventuali note
- la fase di somministrazione con data, luogo, ora, n. candidati iscritti, n. candidati presenti (elenco candidati); eventuali note ; la dichiarazione del Dirigente di aver accertato l'identità dei candidati e aver rispettato le procedure
- la fase di valutazione con data, luogo, ora, eventuali note; prospetto con l'esito del test che si allega al verbale e in copia viene trasmesso alla Prefettura
- il materiale della sessione viene archiviato e conservato agli atti dell'istituzione scolastica.

L'organizzazione

Nell'Allegato 2 dei Protocolli d'Intesa alla voce Area organizzativo-gestionale viene indicata la cifra destinata alle operazioni afferenti a tale Area (es. la predisposizione dei locali e dei fascicoli delle prove) .

Il D.M. prevede che l'esame si svolga in modalità informatica, a meno che l'esaminando non scelga la modalità cartacea; la modalità di somministrazione è legata alla strumentazione di ogni singolo CTP.

Il test

Obiettivo del test è verificare la conoscenza della lingua italiana in coerenza con quanto definito dal Quadro europeo di riferimento **livello A2**.

“Il test...è strutturato sulla comprensione di brevi testi e sulla capacità di interazione in conformità ai parametri adottati per le specifiche abilità dagli enti di certificazione” (D.M. 4 giugno 2010, art. 3, comma 3)

Sia nella predisposizione delle prove sia nell’assegnazione del punteggio è opportuno valorizzare l’efficacia comunicativa piuttosto che gli aspetti formali della comunicazione.

In tabella una sintesi del *Vademecum*.

prova	durata	Contenuto	Punteggio
Comprensione orale	25 minuti	2 brevi testi (250-350 parole complessive,) da far ascoltare 2 volte. La comprensione può riguardare: conversazione tra nativi, annunci e istruzioni, radio e TV 10 item complessivi	30 punti (3 per ogni item corretto) ; la risposta non data o errata non comporta l’attribuzione di alcun punteggio)
Comprensione scritta	25 minuti	2 brevi testi (350-450 parole complessive). La comprensione può riguardare: annunci pubblici, brevi articoli di giornale con descrizione di cose, persone o avvenimenti, manifesti pubblicitari, dépliant/opuscoli, semplici istruzioni, inserzioni, prospetti, menu, cataloghi, orari, elenchi, cartelli/avvisi, lettere brevi e semplici, brevi racconti 10 item complessivi	35 punti (3,5 per ogni item corretto) ; la risposta non data o errata non comporta l’attribuzione di alcun punteggio)
Interazione scritta	10 minuti	Risposta a e-mail/cartolina/invito (nel costruire l’input si consiglia di richiedere di fornire 3 informazioni) o compilazione di moduli	35 punti <ul style="list-style-type: none">• fino a 35 punti se la prova è svolta in modo completo e corretto• fino a 28 punti se la prova è svolta in modo parziale• nessun punto se la prova non è valutabile (assenza di risposte)
	60 minuti		100

Il test si considera superato se il candidato ha conseguito **l’80 per cento** del punteggio complessivo. (D.M. 4 giugno 2010, art. 3, comma 3).